



Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 725 del - 7 APR. 2017

Oggetto: **liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Maria Paola Mastio - Spesa complessiva Euro 450,16.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 7 APR. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 453/17 con la quale la dr.ssa Maria Paola Mastio è stata autorizzata a frequentare, in regime di aggiornamento obbligatorio, il corso "Aspetti microbiologici delle preparazioni radio farmaceutiche" in programma a Firenze il giorno 25 marzo 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Maria Paola Mastio è pari a € 450,16 e graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio dirigenza non medica – Dipartimento Diagnostica per Immagini – anno 2017;
- di liquidare a favore della dr.ssa Maria Paola Mastio l'importo pari a € 450,16 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

dipendente	<u>mastia maria paola</u>
luogo di destinazione	<u>firenze</u>
partenza dalla residenza in data	<u>24/03/2017</u> 08:10
rientro alla residenza in data	<u>25/03/2017</u> 19:30

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>90,00</u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>12,00</u>
biglietti aereo	euro	<u>178,09</u>
spese alloggio	euro	<u>144,75</u>
spese pasti	euro	<u>25,32</u>
totale	euro	450,16

quota da liquidare al dipendente	euro	450,16
---	-------------	---------------

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannoni