

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISTI BENI E SERVIZI**N. 713DEL - 5 APR. 2017

Oggetto: Aggiudicazione Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/16, per la fornitura di n. 4 distruggi documenti da destinare ai vari reparti/servizi dell'A.O.B. Ditta Sardu Sistemi S.a.s. Spesa complessiva € 3.200,00 oltre Iva di Legge. Codice Cig ZEC1E09228.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal - 5 APR. 2017 per gg.15 consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**IL DIRETTORE DELLA S.C. A.B.S.**

- Visto** il D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la deliberazione n. 589 del 15.04.2015 con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Direttore della S.C. Acquisti Beni e Servizi, all'adozione, tra l'altro, dei provvedimenti di aggiudicazione di procedure d'acquisto per la fornitura di beni e servizi il cui importo sia inferiore a € 40.000,00;
- Considerato** che si rende necessario procedere all'acquisto di n. 4 distruggi documenti, al fine di sopperire alle numerose richieste provenienti dai vari reparti/servizi dell'A.O.B (All. A fg. 2);
- Considerato** che ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 si è proceduto all'acquisto mediante l'utilizzo del MEPA;
- Atteso** che con RDO n. 1543534 del 29.03.2017 sono state invitate a presentare preventivo di spesa le seguenti Ditte AC Computer, Athena Srl, Carta Sandro Gavino, Extra Informatica Srl, Faticoni S.r.l., IncaşPisano, Non Solo Ufficio, Passamonti S.r.l., Piras Ufficio S.r.l., Sardu Sistemi S.a.s., Sistema Ufficio Srl, XServices e che nei termini è pervenuta l'offerta della Ditta Sardu sistemi S.a.s.;
- Rilevato** che il sistema ha aggiudicato provvisoriamente la fornitura, come da prospetto allegato, dal quale si evince che il prezzo più basso è quello proposto dalla Ditta Sardu Sistemi S.a.s. (All. B fg. 1);
- Tenuto conto** che, nonostante dette apparecchiature non siano ricomprese nel programma annuale e triennale degli investimenti in conto capitale, questa Amministrazione ritiene che l'acquisizione di detti cespiti sia indifferibile essendo strettamente collegata con l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza;
- Ritenuto** pertanto di dover assegnare, alla Ditta Sardu Sistemi S.a.s., la fornitura di n. 4 distruggi documenti da destinare ai vari reparti/servizi dell'A.O.B, per un importo complessivo pari a € 3.200,00 oltre Iva di Legge;



Segue determinazione n. 713 del 5 APR. 2017

**Dato Atto** che non sussistono conflitti di interesse con la Ditta assegnataria della fornitura;  
**Visti** il D.Lgs. n. 50/16 e la legge regionale 10/06;

## D E T E R M I N A

per i motivi esplicitati in premessa:

1. di assegnare, alla Ditta Sardu Sistemi S.a.s., la fornitura di n. 4 distruggi documenti da destinare ai vari reparti/servizi dell'AOB, per un importo complessivo pari a € 3.200,00 oltre Iva di Legge,
2. di dare atto che l'importo complessivo pari a € 3.200,00 oltre Iva di Legge verrà imputato al n. A102020701 del Piano dei Conti – Centro di Costo Direzione Medica P.O. Microcitemico 300001 (€ 800,00 + Iva) – Centro di Costo Direzione Medica P.O. San Michele 100042 (€ 800,00 + Iva) – Centro di Costo S.C. Ematologia e CTMO del P.O. Businco 182140 (€ 1.600,00 + Iva);
3. di dare atto che l'esecuzione del relativo contratto avrà inizio contestualmente alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/16;
4. di demandare al Servizio Economico Finanziario la costituzione di un apposita riserva di patrimonio netto, alimentata dai contributi in conto esercizio, da utilizzare per consentire la sterilizzazione degli ammortamenti, ai sensi della circolare dell'Assessore alla Sanità della Sardegna prot. n. 0001763 del 28.05.2015;
5. di autorizzare il Servizio Economico Finanziario dell'Azienda all'emissione dei relativi ordini di pagamento, a seguito di presentazione dei giustificativi recanti l'attestazione di regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti.

IL DIRETTORE DELLA S.C. A.B.S.

Dott.ssa Agnese Foddis

## Procedura Negoziata per la fornitura di n. 4 distruggi documenti da destinare ai vari reparti/servizi dell'AOB

Nella tabella sottostante sono mostrate le offerte presentate dai fornitori in corso di gara.

**Prima** di procedere all'aggiudicazione provvisoria esaminare la documentazione economica cliccando sulla colonna del lotto di interesse.

Per confermare un partecipante precedentemente designato cliccare su **Aggiudica provvisoriamente**.

Se compare la scritta **Aggiudicatario** non è più possibile cambiare la designazione.

N. Azione possibile Dettagli Schede

Gara

Lotto  
1

Garanzia di provvisoria aggiudicazione

### Offerte

Offerta	Valore complessivo dell'offerta	Miglior offerta
SARDU SISTEMI DEL DR. ANDREA SARDU SAS	3200,00 Euro	Aggiudica definitivamente
<b>Miglior offerta:</b>	<b>3200,00 Euro</b>	

INSERISCI NOTE

INDIETRO

Stato

Significato



Documento non inviato telematicamente



Documento approvato



Documento approvato con nota inserita



Documento non approvato



Documento non approvato con nota inserita



Link a pagina di valutazione del documento / punteggio della commissione



AO Brotzu

DIREZIONE MEDICA  
OSPEDALE PEDIATRICO MICROCITEMICO  
ANTONIO CAO



Sistema Sanitario  
Regione Sardegna

Prot. 2456.MDS. 5.15

Cagliari, 08/03/2017

Al Sig. Responsabile Servizio Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Agnese Foddis

Oggetto: Richiesta distruggi-documenti.

Si richiede con cortese urgenza un distruggi-documenti di grande capacità per lo smaltimento di documentazione con dati sensibili presso gli Uffici della Direzione Medica.

Distinti saluti

Il Direttore Medico  
Ospedale Pediatrico Microcitemico  
Dott.ssa Maria Gabriella Nardi



AO Brotzu

ALL. "A" Pag. N. 2 di Fig. 2

SC EMATOLOGIA  
E CENTRO  
TRAPIANTI MIDOLLO OSSEO



Sistema Sanitario  
Regione Sardegna

Programma  
Trapianti  
Accreditato



Segreteria  
Tel/fax  
070 5296 2065

Off. Qualità  
Tel 070 5296 5316  
Fax 070 5296 5592

Degenza Ematologia  
Tel 070 5296 5319

Degenza BCM  
Tel 070 5296 5321

CTMO  
Tel 070 5296 5315  
Fax 070 5296 5171

Day Hospital  
Tel 070 5296 5323

Servizio Aferesi  
Tel/Fax  
070 5296 2080

Ambulatorio  
Tel 070 5296 5416  
Fax 070 5296 5317

Laboratorio  
Ematologia  
Tel 070 5296 5297  
Fax 070 5296 5586

Prot. n 55 /2017/Ematologia

Alla Direzione Sanitaria sede

All'Economato sede

OGGETTO: Richiesta distrugge documenti per l'U.O Ematologia.

Si richiede per la degenza e ambulatorio di Ematologia n 2 distruggi documenti necessari per lo smaltimento del cartaceo contenente dati sensibili.

Descrizione del prodotto:

Dimensioni taglio (mm):3,9x38,

Capacità di taglio (70g/m2):17

Capacità cestino (it):34

Tempo riposo(min/off)25

Distrugge: punti metallici-carta di credito-cd-spille

Sistema anti inceppamento -Correzione carta inserita male-Retromarcia.

Confezione singola

Cordiali Saluti

M. Giuseppina Cabras

Cagliari 09/03/2017

<p>AO Brotzu - Cagliari OSPEDALE ONCOLOGICO "A. BUSINCO"</p> <p>10 MAR. 2017</p> <p>DIREZIONE SANITARIA RICEVUTO</p> <p>PROT. N. 2546/103</p>
---