



**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 691 del 31 MAR. 2017**

Oggetto: **liquidazione aggiornamento obbligatorio dr. Andrea Pirri - Spesa complessiva Euro 1.576,33.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 31 MAR. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 136/17 con la quale il dr. Andrea Pirri è stato autorizzato a frequentare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, il Trauma Center di Milano dal 16 al 25 marzo 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Considerato** che il dr. Andrea Pirri ha beneficiato di un'anticipazione di importo pari a € 1.500,00;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- Di procedere al recupero dell'anticipazione, di importo pari a € 1.500,00, concessa in favore del dr. Andrea Pirri;
- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio del dr. Andrea Pirri è pari a € 1.576,33 e graverà sul fondo destinato al progetto "Aggiornamento nella gestione clinico organizzativa delle emergenze urgenze internisti che e chirurgo traumatologiche" e finanziato dal banco di sardegna come da deliberazione n. 345/2016;
- di liquidare a favore del dr. Andrea Pirri l'importo pari a € 1.576,33 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

dipendente	<u>andrea pirri</u>	
luogo di destinazione	<u>milano</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>15/03/2017</u>	08:20
rientro alla residenza in data	<u>25/03/2017</u>	23:00

## rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>                    </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>51,25</u>
biglietti aereo	euro	<u>135,19</u>
spese alloggio	euro	<u>1190,00</u>
spese pasti	euro	<u>199,89</u>
	<b>totale euro</b>	<b>1576,33</b>
anticipazione	euro	<b>1500,00</b>
quota da rimborsare al dipendente	euro	<b>1576,33</b>

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni