

**Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 613 del 30 MAR. 2017**

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Dott.ssa Maristella Frau**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 30 MAR. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 6590 del 24.03.2017, con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Maristella Frau;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Maristella Frau al Corso "Il patrimonio di enti locali e regioni: inventario e attività di riclassificazione" che si terrà a Cagliari dal 28.03.2017 al 28.03.2017, per un importo presunto complessivo di € 430,00 (quattrocentotrenta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Maristella Frau ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

%





AO Brotzu

Segue determinazione n. 673 del 30 MAR. 2017

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Maristella Frau al Corso "Il patrimonio di enti locali e regioni: inventario e attività di riclassificazione" che si terrà a Cagliari dal 28.03.2017 al 28.03.2017;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € € 430,00 (quattrocentotrenta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Maristella Frau venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias,



Al Sig. Direttore Generale  
Al Responsabile Ufficio Formazione  
Azienda Ospedaliera Brotzu

**Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio**

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. ~~o alla/al Dott.ssa/Dott.~~ MARISTELLA FRAU  
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di COLLABORATORE AMM.VP  
in servizio presso: Struttura SERVIZIO ACQUISTI BENI E SERVIZI  
afferrente al Dipartimento di AMMINISTRATIVO

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico  Corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  Frequenza in altre Strutture  Altro

Titolo dell'evento:

IL PATRIMONIO DI ENTI LOCALI E REGIONI: INVENTARIO E ATTIVITA' DI RICLASSIFICAZIONE

Che si terrà a CAGLIARI dal giorno 28/03/2017 al giorno 28/03/2017

La spesa prevista:

- Iscrizione € 430,00 + IVA  
 Viaggio € \_\_\_\_\_  
 Vitto € \_\_\_\_\_  
 Pernottamento € \_\_\_\_\_

Spesa Totale Complessiva € \_\_\_\_\_

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cordiali Saluti

Si allega:  Programma  Relazione

Timbro e firma  
Direttore di Struttura

Il Direttore  
Servizio Acquisti Beni e Servizi  
Dott.ssa Agnese Foddis

Firma del Partecipante

Maristella Frau

Timbro e firma

Direttore di Dipartimento  
Il Capo Dipartimento  
Tecnico Amministrativo  
Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma

Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento  
(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma

Responsabile Ufficio Formazione

**AO Brotzu - Cagliari**  
**UFFICIO FORMAZIONE**  
Resp: Dott. Andrea Corrias



**AGENTE DI ZONA : ROBERTO BALISTRERI**  
**Tel/fax. 070.827181 – Cell. 3486909461 – mail rbalistreri@maggioli.it**

Corso di aggiornamento

## **Il patrimonio di Enti Locali e Regioni: inventario e attività di riclassificazione**

**Cagliari, 28 marzo 2017**

**FCTL170328**

*Si è ormai concluso il percorso per l'avvio della contabilità armonizzata, attraverso l'introduzione del sistema economico patrimoniale integrato. Di conseguenza, Enti Locali e Regioni dovranno provvedere all'elaborazione del Conto patrimoniale iniziale. Detta attività dovrà necessariamente esplicarsi in alcune fasi:*

- la redazione o l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili;*
- l'analisi e la verifica della corrispondenza tra il Conto del patrimonio ed il Rendiconto al 31 dicembre 2015;*
- la riclassificazione delle voci patrimoniali;*
- la redazione di un Prospetto di raccordo tra Conto del patrimonio al 31 dicembre 2015 e Conto del patrimonio al 1° gennaio 2016.*

*Il corso, di taglio pratico, fornisce indicazioni e suggerimenti operativi per la corretta gestione di tali adempimenti.*

### **DESTINATARI**

- Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici ragioneria, patrimonio, economato/provveditorato di Enti Locali e Regioni.
- Revisori dei conti e liberi professionisti interessati alla materia.

### **PROGRAMMA**

#### **I beni di Regioni ed Enti Locali**

- Classificazione dei beni: demaniali, patrimoniali disponibili, patrimoniali indisponibili.
- I caratteri della demanialità.
- Condizione giuridica delle diverse tipologie.
- Le forme di tutela.
- La sdemanializzazione.

#### **L'inventario dei beni mobili**

- Le diverse tipologie di beni mobili secondo lo schema del Conto del patrimonio.
- Il valore dei beni.
- Le diverse percentuali di ammortamento.
- Il verbale di carico e di scarico.
- I beni immateriali.
- Le indicazioni fornite dall'All. 4/3 al Decreto Legislativo n. 118/2011.

#### **L'inventario dei beni immobili**

- Le diverse tipologie di beni immobili secondo lo schema del Conto del patrimonio.
- Il valore dei beni.
- Le diverse percentuali di ammortamento.
- Le indicazioni fornite dall'All. 4/3 al Decreto Legislativo n. 118/2011.

### **La riclassificazione del Conto del patrimonio**

- L'analisi e la verifica della corrispondenza tra il Conto del patrimonio ed il Rendiconto al 31 dicembre 2015.
- La riclassificazione delle voci patrimoniali alla data del 1° gennaio 2016.
- La redazione di un Prospetto di raccordo.
- Le indicazioni fornite dall'All. 4/3 al Decreto Legislativo n. 118/2011.
- Analisi dei modelli contabili da utilizzare.

### **DOCENTE**

**Enzo Cuzzola**, *Esperto in fiscalità degli Enti Pubblici. Consulente e Revisore di Enti Locali.*  
*Autore di pubblicazioni in materia*

### **ORARI DI SVOLGIMENTO**

ore 9.00 – 13.00 e 14.00 – 17.00

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE**

€ 430 + IVA\*

€ 380 + IVA\* per iscrizioni entro il 13 marzo 2017

€ 180 (esente IVA) per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti

**La quota comprende materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet Maggioli bilancioecontabilita.it, colazione di lavoro.**

*\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)*

### **Offerta esclusiva 3x2 - Promozione sempre valida**

Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.

**Sconto del 10% per gli abbonati 2017 a [www.bilancioecontabilita.it](http://www.bilancioecontabilita.it)**

**Promozione applicabile esclusivamente sulla quota di € 430.**

**Promozione non cumulabile con la quota per Comuni con popolazione inferiore a 8000 abitanti.**

### **SEDE DI SVOLGIMENTO**

**CAGLIARI**

Caesar's Hotel – Via Darwin 2/4



**AGENTE DI ZONA : ROBERTO BALISTRERI**  
Tel/fax. 070.827181 – Cell. 3486909461 – mail rbalistreri@maggioli.it

**Modulo di adesione**

L'iniziativa è a numero chiuso.

**PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO** Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste.

**ANNULLAMENTO ISCRIZIONE** Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di sette giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei sei giorni precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. Per motivi organizzativi, non si accetteranno iscrizioni presentate il giorno stesso dell'iniziativa.

**SEGRETERIA** La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI** I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..) Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

**MODALITÀ DI PAGAMENTO** Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni:

- Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa  
c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03

**Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante**

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

I corsi / seminari / convegni **a catalogo** non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale), né è prevista la richiesta del CIG. Si veda anche paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito [www.maggioli.it](http://www.maggioli.it) cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC



Ufficio Formazione

Cagliari 23/03/2017

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/facoltativo della/del Dott.ssa/Dott  
e/o Sig.ra/Sig. MARISTELLA FRAL

Si comunica che la/il ~~Dott.ssa/dott.~~ e/o Sig.ra/Sig. MARISTELLA FRAL  
dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione  
per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico ~~Corso teorico/pratico~~ Congresso Convegno Seminario Meeting  
IL PATRIMONIO DI ENTI LOCALI E REGIONI: INVENTARIO E  
ATTIVITA' DI RICLASSIFICAZIONE

in programma C/O CAESAR'S HOTEL VIA DARWIN 2/4

dal giorno 28/3/17 al giorno 28/3/17

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanza) della quota d'iscrizione sia intestata  
all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia  
emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma  
10. Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias