



---

**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 646 del 28 MAR. 2017**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Maria Emilia Marcello - Spesa complessiva Euro 265,29.**

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 28 MAR. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

**Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

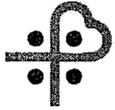
- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 552/17 con la quale la dr.ssa Maria Emilia Marcello è stata autorizzata a frequentare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, la rianimazione dell'Ospedale San Giovanni di Torino il giorno 30 gennaio 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Maria Emilia Marcello è pari a € 265,29 e graverà sul fondo finanziamenti trapianti;
- di liquidare a favore della dr.ssa Maria Emilia Marcello l'importo pari a € 265,29 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

**dipendente** dr.ssa maria emilia marcello

**luogo di destinazione** torino

**partenza dalla residenza in data** 30/01/2017 07:00

**rientro alla residenza in data** 31/01/2017 17:00

## rimborso spese viaggio

<b>quota iscrizione</b>	<b>euro</b>	<u>                    </u>
<b>biglietti mezzi pubblici</b>	<b>euro</b>	<u>                    63,65</u>
<b>biglietti aereo</b>	<b>euro</b>	<u>                    143,34</u>
<b>spese alloggio</b>	<b>euro</b>	<u>                    41,80</u>
<b>spese pasti</b>	<b>euro</b>	<u>                    16,50</u>
	<b>totale euro</b>	<u>                    265,29</u>
<b>quota da liquidare al dipendente</b>	<b>euro</b>	<b>265,29</b>

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni