



Determinazione del Direttore del Servizio Personale n. 626 del 24 MAR. 2017

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio sig.ra Claudia Broglia - Spesa complessiva Euro 621,53.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 24 MAR. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore del Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 1771/16 con la quale la sig.ra Claudia Broglia è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al "13° congresso Nazionale GIRC IACPR" in programma a Genova dal 27 al 29 ottobre 2016;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Considerato** che la sig.ra Claudia Broglia ha beneficiato di un'anticipazione di importo pari a € 650,00;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- Di procedere al recupero dell'anticipazione, di importo pari a € 650,00, concessa in favore della sig.ra Claudia Broglia;
- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della sig.ra Claudia Broglia è pari a € 621,53 e che graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio, personale comparto, Dip. Servizi, anno 2016;
- di liquidare a favore della sig.ra Claudia Broglia l'importo pari a € 621,53 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

dipendente CLAUDIA BROGLIA

luogo di destinazione GENOVA

partenza dalla residenza in data 27/10/2017 07:05

rientro alla residenza in data _____

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>123,00</u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>25,00</u>
biglietti aereo	euro	<u>146,27</u>
spese alloggio	euro	<u>250,00</u>
spese pasti	euro	<u>77,26</u>
totale	euro	621,53
anticipazione	euro	650,00
quota da rimborsare al dipendente	euro	621,53

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida

P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris

Ass.te Amm.vo M. Mannoni