



**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 504 del 14 MAR, 2017**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Antonella Nonnis - Spesa complessiva Euro 434,30.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 14 MAR, 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 287/17 con la quale la dr.ssa Antonella Nonnis è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al "VII Corso Sarcom delle parti molli tumori solidi in età pediatrica" in programma a Padova dal 18 al 20 gennaio 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Antonella Nonnis è pari a € 434,30 e graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio dirigenza medica – PO Cao – anno 2017;
- di liquidare a favore della dr.ssa Antonella Nonnis l'importo pari a € 434,30 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

**distinta di liquidazione**

<b>dipendente</b>	<u>nonnis antonella</u>
<b>luogo di destinazione</b>	<u>PADOVA</u>
<b>partenza dalla residenza in data</b>	<u>17/01/2017</u> 11_00
<b>rientro alla residenza in data</b>	<u>20/01/2017</u> 23:30

**rimborso spese viaggio**

<b>quota iscrizione</b>	euro	<u>                    </u>
<b>biglietti mezzi pubblici</b>	euro	<u>83,01</u>
<b>biglietti aereo</b>	euro	<u>148,84</u>
<b>spese alloggio</b>	euro	<u>176,70</u>
<b>spese pasti</b>	euro	<u>25,75</u>
<b>totale</b>	euro	<u>434,30</u>
<b>quota da liquidare al dipendente</b>	euro	<b>434,30</b>

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni

