



Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 498 del 10 MAR. 2017

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Rosamaria Mura - Spesa complessiva Euro 399,52.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 10 MAR. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 285/17 con la quale la dr.ssa Rosamaria Mura è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al corso "riunione annuale dei gruppi di lavoro dell'associazione italiana di ematologia pediatrica e oncematologia pediatrica" in programma a Padova dal 19 al 20 gennaio 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Rosamaria Mura è pari a € 399,52 e graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio dirigenza medica – PO Cao – anno 2017;
- di liquidare a favore della dr.ssa Rosamaria Mura l'importo pari a € 399,52 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

dipendente	<u>ROSAMARIA MURA</u>	
luogo di destinazione	<u>PADOVA</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>18/01/2017</u>	08:30
rientro alla residenza in data	<u>20/01/2017</u>	00:00

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u> </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>39,80</u>
biglietti aereo	euro	<u>103,52</u>
spese alloggio	euro	<u>217,80</u>
spese pasti	euro	<u>38,40</u>
	totale euro	399,52
quota da liquidare al dipendente	euro	399,52

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida

P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris

Ass.te Amm.vo M. Mannoni