



Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 496 del 10 MAR. 2017

**Oggetto: autorizzazione e liquidazione missione Dr. Marino Argiolas – spesa complessiva € 175,07**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 10 MAR. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### Il Direttore della S.C. Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Preso atto** della nota prot. 0064 SRC del 17.02.2017 con la quale il Responsabile della SRC ha fatto richiesta di essere inviato in missione, a spese della Banca del Sangue Cordonale, per presenziare all'incontro "programma nazionale plasma e medicinali plasmaderivati" in programma a Roma il 28 febbraio 2017;
- Considerata** l'autorizzazione posta a margine della nota di cui sopra dal Direttore del Presidio Ospedaliero S. Michele;
- Ritenuto** di dover autorizzare la missione del dr. Marino Argiolas;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- Di autorizzare la missione del dr. Marino Argiolas per presenziare al convegno "programma nazionale plasma e medicinali plasmaderivati" in programma a Roma il 28 febbraio 2017;
- di prendere atto che la spesa complessiva per la missione del dr. Marino Argiolas è pari a € 175,07 e ricadrà sul fondo della Banca del Sangue Cordonale;
- di liquidare a favore del dr. Marino Argiolas l'importo pari a € 175,07 per la partecipazione alla missione di cui sopra.

Il Direttore  
Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu



Sistema Sanitario  
Regione Sardegna

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

|                                  |                        |       |
|----------------------------------|------------------------|-------|
| dipendente                       | <u>marino argiolas</u> |       |
| luogo di destinazione            | <u>roma</u>            |       |
| partenza dalla residenza in data | <u>28/02/2017</u>      | 09:00 |
| rientro alla residenza in data   | <u>28/02/2017</u>      | 22:00 |

## rimborso spese viaggio

|                                   |                    |                             |
|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| quota iscrizione                  | euro               | <u>                    </u> |
| biglietti mezzi pubblici          | euro               | <u>28,00</u>                |
| biglietti aereo                   | euro               | <u>128,07</u>               |
| spese alloggio                    | euro               | <u>                    </u> |
| spese pasti                       | euro               | <u>19,00</u>                |
|                                   | <b>totale euro</b> | <b><u>175,07</u></b>        |
| <br>                              |                    |                             |
| quota da rimborsare al dipendente | euro               | <b>175,07</b>               |

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni