



AO Brotzu

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 467 del - 7 MAR, 2017

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott. ssa Gabriella Giulianelli.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 7 MAR, 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 66 del 23.02.2017, con la quale il Direttore Dipartimento Servizi ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Dirigente Medico, Dott.ssa Gabriella Giulianelli;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Gabriella Giulianelli alla Conferenza "5 Conferenza Nazionale dei Servizi Trasfusionali" che si terrà a Firenze dal giorno 25 al giorno 27 Maggio 2017, per un importo presunto di € 1130 (millecentotrenta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Dirigenti Medici - Dipartimento di Servizi - anno 2017 di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la documentazione giustificativa dovrà essere inviata ai competenti Uffici con la relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione alla Conferenza;

%



AO Brotzu

Segue determinazione n. 467 del 7 MAR. 2017

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Gabriella Giulianelli alla Conferenza "5 Conferenza Nazionale dei Servizi Trasfusionale" che si terrà a Firenze dal giorno 25 al giorno 27 Maggio 2017.
2. Autorizzare la Dott.ssa Gabriella Giulianelli a partire il giorno precedente all'inizio della Conferenza per motivi organizzativi.
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 1130 (millecentotrenta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Dirigenti Medici -- Dipartimento Servizi - anno 2017 di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Dott.ssa Gabriella Giulianelli venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione alla Conferenza.
5. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias

Prot. n. 66 del 23-02-17

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. GABRIELA GIULIANELLI
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di DIRIGENTE MEDICO
in servizio presso: Struttura IMMUNOEMATOLOGIA
afferrente al Dipartimento di SERVIZI

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture Altro

Titolo dell'evento:

CONFERENZA NAZIONALE DEI SERVIZI TRASFUSIONALI

Che si terrà a FIRENZE dal giorno 25-05-2017 al giorno 27-05-2017

La spesa prevista:

- o Iscrizione € 425
- o Viaggio € 120
- o Vitto € 120
- o Pernottamento € 465

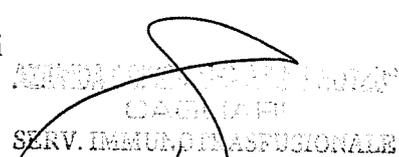
Spesa Totale Complessiva € 1.130 CIRCA

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

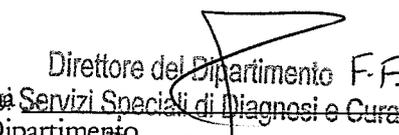
STATO DI APPLICAZIONE DEL D.M. 2-11-2015; SELEZIONE E GESTIONE DEL DONATORE

Cordiali Saluti

Si allega: Programma Relazione

Timbro e firma 
Direttore di Struttura Dott. MARIO PANI

Firma del Partecipante
Gabriela Giuliani

Timbro e firma 
Direttore di Dipartimento Dott. MARIO PANI

Timbro e firma _____
Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma Andrea Corrias
Responsabile Ufficio Formazione

 AO Brotzu - Cagliari
UFFICIO FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Ufficio Formazione

Cagliari 23.02.2014

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/facoltativo della/del Dott.ssa/Dott. e/o Sig.ra/Sig. GIULIANELLI GABRIELLA

Si comunica che la/il Dott.ssa/dott. e/o Sig.ra/Sig. GIULIANELLI GABRIELLA dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico Corso teorico/pratico ~~Congresso~~ Convegno Seminario Meeting
5° CONFERENZA NAZIONALE DEI SERVIZI
TRASFUSIONALI

in programma A FIRENZE

dal giorno 25 MAGGIO 2014 al giorno 24 MAGGIO 2014

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanza) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10. Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

AO Brotzu - Cagliari
UFFICIO FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias

UFFICIO FORMAZIONE – Responsabile Dott. Andrea Corrias

Tel. 070/539947/899/439 – Fax 070 539752 – e-mail: ufficioformazione@aob.it

AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU – Piazzale Alessandro Ricchi 1 – 09134 Cagliari (Italia) – Tel.. +39 (0)705391

Codice Fiscale P.I. 0231552092



AO Brotzu

Struttura Complessa
Servizio di Immunoematologia e Centro Trasfusionale
Direttore Dott. Mario Pani



Sistema Sanitario
Regione Sardegna

Dipartimento Servizi

Prot. 66

Cagliari, 21-02-2017

Al Sig. Direttore
Ufficio Formazione
Dr. Andrea Corrias

OGGETTO: 5 Conferenza Nazionale dei Servizi Trasfusionali

In occasione del congresso in oggetto, per problemi organizzativi di viaggio, si chiede di avere la possibilità alla partenza dal giorno prima, della Dr.ssa Gabriella Giulianelli.
Si ringrazia cordiali saluti

IL DIRETTORE
Dr. Mario Pani

AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU
CAGLIARI
SERV. IMMUNOTRASFUSIONALE
DIRETTORE: Dott. MARIO PANI

GIOVEDÌ 25 MAGGIO 2017**14.30 - 19.00**

12.30 Apertura Segreteria congressuale e area espositiva

14.30 Saluto del Presidente SIMTI

SESSIONE PLENARIA

PRESENTAZIONE DEGLI ARGOMENTI IN DISCUSSIONE -1

Moderatori: Giuseppe Aprili, Giancarlo M. Liunbruno

15.00 Il trasporto degli emocomponenti
Giorgio Gandini

15.30 Stato di applicazione del DM 2/11/15: la sicurezza della trasfusione
Pierluigi Berti

16.00 Poli TrASFusionali di lavorazione e di qualificazione biologica
Patrizia Di Gregorio

16.30 Coffee break

SESSIONE PLENARIA

PRESENTAZIONE DEGLI ARGOMENTI IN DISCUSSIONE -2

Moderatori: Pietro Bonomo, Giuseppe Curciarello

17.30 I criteri di assegnazione del sangue e degli emocomponenti
Domenico Visceglie

18.00 Stato di applicazione del DM 2/11/15:
la selezione e la gestione del donatore
Francesco Bennardello

18.30 L'impiego delle metodiche molecolari in Immunoematologia
Serelina Coluzzi

19.00 Chiusura lavori

VENERDÌ 26 MAGGIO 2017**8.30 - 12.30****I SESSIONE PARALLELA****IL TRASPORTO DEGLI EMOCOMPONENTI**

Moderatori: Giorgio Gandini, Agostino Rossi

- 8.30 Sistemi per il trasporto del sangue e degli emocomponenti:
miti, realtà, sostenibilità
Giovanni Roveroni
- 8.50 Il trasporto del sangue e degli emocomponenti:
dalle sedi di raccolta ai poli di lavorazione
Rosaria Bonini
- 9.10 Il trasporto degli emocomponenti dal polo di lavorazione alle Strutture
Trasfusionali e dalle Strutture Trasfusionali ai reparti di cura
Giuliano Grazzini
- 9.30 Discussione guidata e commenti
- 10.00 Coffee break
- 11.00 Selezione abstract
- 12.00 Discussione finale e conclusioni dei moderatori
- 12.30 Chiusura sessione

12.45 - 14.00**WORKSHOP**

VENERDÌ 26 MAGGIO 2017**8.30 - 12.30****II SESSIONE PARALLELA****STATO DI APPLICAZIONE DEL DM 2/11/15:
LA SICUREZZA DELLA TRASFUSIONE**

Moderatori: Pierluigi Berti, Francesco Florin

- 8.30 La terapia trasfusionale: strumenti per la gestione dell'appropriatezza e limiti dell'attuale modello organizzativo
Luca Mascaretti
- 8.50 Gli errori trasfusionali: modalità di gestione del rischio e strumenti per la gestione degli operatori
Roberto Mosso
- 9.10 Strumenti per la prevenzione degli errori trasfusionali: oltre i braccialetti
Roberto Guaschino
- 9.30 Discussione guidata e commenti
- 10.00 Coffee break
- 11.00 Selezione abstract
- 12.00 Discussione finale e conclusioni dei moderatori
- 12.30 Chiusura sessione

VENERDÌ 26 MAGGIO 2017

8.30 - 12.30

III SESSIONE PARALLELA

POLI TRASFUSIONALI DI LAVORAZIONE E DI QUALIFICAZIONE BIOLOGICA

Moderatori: Patrizia Di Gregorio, Claudio Velati

- 8.30 L'esperienza della Regione Lazio
Stefania Vaglio
- 8.50 L'organizzazione della Regione Piemonte
Anna Maria Bordiga
- 9.10 L'esperienza della Regione Lombardia
Davide Rossi
- 9.30 Discussione guidata e commenti
- 10.00 Coffee break
- 11.00 Selezione abstract
- 12.00 Discussione finale e conclusioni dei moderatori
- 12.30 Chiusura sessione

14.30 - 15.30

**ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI
ASSEMBLEA DI SEZIONE - AFFILIATI TECNICI SLB
ASSEMBLEA DI SEZIONE - AFFILIATI INFERMIERI**

VENERDÌ 26 MAGGIO 2017**16.00 - 19.30****IV SESSIONE PARALLELA****I CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL SANGUE E DEGLI EMOCOMPONENTI**

Moderatori: Giuseppina Facco, Domenico Visceglie

16.00 Gestione del paziente refrattario alla trasfusione piastrinica
Paolo Rebullà

16.20 Appropriatazza trasfusionale
Gabriella Girelli

16.40 Reinventiamo il COBUS
Paola Antonioli

17.00 Discussione guidata e commenti

17.30 Coffee break

18.00 Selezione abstract

19.00 Discussione finale e conclusioni dei moderatori

19.30 Chiusura sessione

VENERDÌ 26 MAGGIO 2017

16.00 - 19.30

V SESSIONE PARALLELA

STATO DI APPLICAZIONE DEL DM 2/12/15:

LA SELEZIONE E LA GESTIONE DEL DONATORE

Moderatori: Francesco Bennardello, Cosimo Nocera

16.00 La donazione differita
Giovanni Garozzo

16.20 L'aferesi produttiva e la sicurezza dei donatori
Roberto Baricchi

16.40 Gestione e tutela della riservatezza dei dati del donatore
Marco Lorenzi

17.00 Discussione guidata e commenti

17.30 Coffee break

18.00 Selezione abstract

19.00 Discussione finale e conclusioni dei moderatori

19.30 Chiusura sessione

VENERDÌ 26 MAGGIO 2017**16.00 - 19.30****VI SESSIONE PARALLELA****L'IMPiego DELLE METODICHE MOLECOLARI IN IMMUNOEMATOLOGIA**

Moderatori: Serelina Coluzzi, Silvia Manfroi

- 16.00 Gestione del paziente politrasfuso alloimmunizzato
Antonella Matteocci
- 16.20 Discrepanze tra analisi sierologica e molecolare: gestione dei risultati
Donatella Londero
- 16.40 Immunoematologia e biologia molecolare: come gestire il futuro
Maria Antonietta Villa
- 17.00 Discussione guidata e commenti
- 17.30 Coffee break
- 18.00 Selezione abstract
- 19.00 Discussione finale e conclusioni dei moderatori
- 19.30 Chiusura sessione

SERATA SOCIALE

Durante la serata verranno premiati i migliori poster selezionati per gli argomenti trattati durante la Conferenza

SABATO 27 MAGGIO 2017**08.30 - 12.30****SESSIONE PLENARIA****PRESENTAZIONE DEI RISULTATI DEL DISABBITO E DEI DOCUMENTI FINALI -1**

Moderatori: Giuliano Grazzini, Paolo Strada

- 8.30 Il trasporto degli emocomponenti
Agostino Rossi
- 9.00 Stato di applicazione del DM 2/11/15: la sicurezza della trasfusione
Francesco Fiorin
- 9.30 Poli Trasfusionali di lavorazione e di qualificazione biologica
Claudio Velati
- 10.00 Coffee break

SESSIONE PLENARIA**PRESENTAZIONE DEI RISULTATI DEL DISABBITO E DEI DOCUMENTI FINALI -2**

Moderatori: Pierluigi Berti, Claudio Velati

- 11.00 I criteri di assegnazione del sangue e degli emocomponenti
Giuseppina Facco
- 11.30 Stato di applicazione del DM 2/11/15:
la selezione e la gestione del donatore
Cosimo Nocera
- 12.00 L'impiego delle metodiche molecolari in Immunoematologia
Silvia Manfroi
- 12.30 Chiusura lavori