



**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 439 del 3 MAR. 2017**

Oggetto: liquidazione missione Dr.ssa Gabriella Nardi – spesa complessiva € 156,07

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 3 MAR. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Considerato** che la dr.ssa Gabriella Nardi, Direttore del Presidio Ospedaliero Cao, ha partecipato, in quanto designata dal Direttore Generale, alla Giornata Mondiale delle Malattie Rare in programma a Roma il 28 febbraio 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per la missione della dr.ssa Gabriella Nardi è pari a € 156,07;
- di liquidare a favore della dr.ssa Gabriella Nardi l'importo pari a € 156,07 per la partecipazione alla missione di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu



Sistema Sanitario  
Regione Sardegna

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

dipendente gabriella nardi

luogo di destinazione roma

partenza dalla residenza in data 28/02/2017 05:00

rientro alla residenza in data 28/02/2017 21:00

## rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>                    </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>28,00</u>
biglietti aereo	euro	<u>128,07</u>
spese alloggio	euro	<u>                    </u>
spese pasti	euro	<u>                    </u>
<b>totale</b>	<b>euro</b>	<b><u>156,07</u></b>
<b>quota da rimborsare al dipendente</b>	<b>euro</b>	<b>156,07</b>

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannori