AO Brotzu

Determinazione del Direttore del Servizio Personale n. 392 **del** 24 FEB. 2017

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio sig. Sergio Cogoni - Spesa complessiva Euro 739,77.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 24 FEB. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore del Servizio Personale

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 10/2006;

Vista la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;

Vista la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;

Acquisita la determinazione n. 1772/16 con la quale il sig. Sergio Cogoni è stato autorizzato a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al "13° congresso Nazionale GIRC IACPR" in programma a Genova dal 27 al 29 ottobre 2016;

Preso atto della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

Considerato che il sig. Sergio Cogoni ha beneficiato di un'anticipazione di importo pari a € 650,00;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- Di procedere al recupero dell'anticipazione, di importo pari a € 650,00, concessa in favore del sig. Sergio Cogoni;
- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio del Sig. sergio Cogoni è pari a € 739,77 e che graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio, personale comparto, Dip. Servizi, anno 2016;
- di liquidare a favore del sig. Sergio Cogoni l'importo pari a € 739,77 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida

P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannoni

AO Brotzu

SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

dipendente	**SERGIO COGONI**	
luogo di destinazione	**GENOCA**	
partenza dalla residenza in data	**27/10/2016**	07:05
rientro alla residenza in data	**29/10/2016**	19:05

rimborso spese viaggio

quota iscrizione		**euro**	**123,00**
biglietti mezzi pubblici		**euro**	
biglietti aereo		**euro**	**305,51**
spese alloggio		**euro**	**250,00**
spese pasti		**euro**	**61,26**
	totale	**euro**	**739,77**
anticipazione		**euro**	**650,00**
quota da rimborsare al dipendente		**euro**	**739,77**

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannoni