AO Brotzu

Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 391 **del** 24 FEB. 2017

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Rosa Manconi - Spesa complessiva Euro 156,07.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 24 FEB. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Personale

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 10/2006;

Vista la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;

Vista la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;

Acquisita la determinazione n. 335/17 con la quale la dr.ssa Rosa Manconi è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al corso " Attribuzione e Applicazione del SEC alle cellule staminali Emopoitiche" in programma a Roma il 20 febbraio 2017;

Preso atto della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Rosa Manconi è pari a € 156,07 e graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio dirigenza medica – Dipartimento Servizi – anno 2017;
- di liquidare a favore della dr.ssa Rosa Manconi l'importo pari a € 156,07 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida

P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannoni

AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

dipendente	**ROSA MANCONI**	
luogo di destinazione	**ROMA**	
partenza dalla residenza in data	**20/02/2017**	06:20
rientro alla residenza in data	**20/02/2017**	20:15

rimborso spese viaggio

quota iscrizione		**euro**	
biglietti mezzi pubblici		**euro**	**28,00**
biglietti aereo		**euro**	**128,07**
spese alloggio		**euro**	
spese pasti		**euro**	
	totale	**euro**	**156,07**
quota da liquidare al dipendente		**euro**	**156,07**

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannoni