**AO** Brotzu

**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n.** 390 **del** 24 FEB. 2017

**Oggetto: liquidazione aggiornamento facoltativo dr.ssa Maria Giulia Fadda - Spesa complessiva Euro 140,46.**

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 24 FEB. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

**Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;

**Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;

**Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;

**Acquisita** la determinazione n. 336/17 con la quale la dr.ssa Maria Giulia Fadda è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento facoltativo, al corso " Attribuzione e Applicazione del SEC alle cellule staminali Emopoitiche" in programma a Roma il 20 febbraio 2017;

**Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento facoltativo della dr.ssa Maria Giulia Fadda è pari a € 156,07, che per effetto del regolamento vigente € 15,61 sono a carico della dipendente mentre € 140,46 sono a carico dell'azienda e graveranno sul fondo per l'aggiornamento facoltativo dirigenza medica – Dipartimento Servizi – anno 2017;
- di liquidare a favore della dr.ssa Maria Giulia Fadda l'importo pari a € 140,46 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida

P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannoni

**AO** Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

# distinta di liquidazione

| | | |
|---|---|---|
| **dipendente** | **MARIA GIULIA FADDA** | |
| **luogo di destinazione** | **ROMA** | |
| **partenza dalla residenza in data** | **20/02/2017** | 06:20 |
| **rientro alla residenza in data** | **20/02/2017** | 20:15 |

# rimborso spese viaggio

| | | | |
|---|---|---|---|
| **quota iscrizione** | | **euro** | |
| **biglietti mezzi pubblici** | | **euro** | **28,00** |
| **biglietti aereo** | | **euro** | **128,07** |
| **spese alloggio** | | **euro** | |
| **spese pasti** | | **euro** | |
| | **totale** | **euro** | **156,07** |
| **quota a carico del dipendente** | | **euro** | **15,61** |
| **quota a carico dell'azienda** | | **euro** | **140,46** |
| **quota da liquidare al dipendente** | | **euro** | **140,46** |

*Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida*
*P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris*
*Ass.te Amm.vo M. Mannoni*