



---

**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 343 del 17 FEB. 2017**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento facoltativo dr. Paolo Mura - Spesa complessiva Euro 348,68.**

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 17 FEB. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

**Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

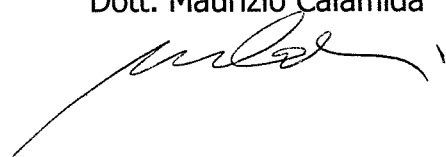
- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 2203/16 con la quale il dr. Paolo Mura è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento facoltativo, al congresso "Trauma Update" in programma a Milano il 12 dicembre 2016;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento facoltativo del dr. Paolo Mura è pari a € 387,42, che per effetto del regolamento vigente € 38,74 saranno a carico del dipendente, mentre € 348,68 saranno a carico dell'azienda e graveranno sul fondo per l'aggiornamento facoltativo dirigenti medici – Dipartimento Medicina emergenza – anno 2016;
- di liquidare a favore del dr. Paolo Mura l'importo pari a € 348,68 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida





AO Brotzu

SERVIZIO PERSONALE

**distinta di liquidazione**

dipendente	<u>PAOLO MURA</u>	
luogo di destinazione	<u>BRESCIA</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>11/12/2016</u>	06:00
rientro alla residenza in data	<u>12/12/2016</u>	23:00

**rimborso spese viaggio**

quota iscrizione	euro	<u>120,00</u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>          </u>
biglietti aereo	euro	<u>143,42</u>
spese alloggio	euro	<u>75,00</u>
spese pasti	euro	<u>49,00</u>
	<b>totale a rimborso euro</b>	<b>387,42</b>
	<b>totale euro</b>	<b>387,42</b>
quota carico dipendente	euro	<u>38,74</u>
quota carico azienda	euro	<b>348,68</b>
quota da liquidare al dipendente	euro	<b>348,68</b>

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni