



AO Brotzu

**Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 299 del 15 FEB. 2017**

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amm.vo, Sig.ra Maria Cristina Moro.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 15 FEB. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 2130 dell' 01.02.2017, con la quale il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Maria Cristina Moro;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Sign.ra Maria Cristina Moro al corso "Il Nuovo codice dei contratti pubblici alla luce delle linee guida ANAC e della recente giurisprudenza" che si terrà a Cagliari il giorno 07.03.2017, per un importo presunto complessivo di €420,00 (quattrocentoventi euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Maria Cristina Moro ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

%



AO Brotzu

Segue determinazione n. 299 del 15 FEB. 2017

### **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Sign.ra Maria Cristina Moro al Corso Teorico "Il Nuovo codice dei contratti pubblici alla luce delle linee guida ANAC e della recente giurisprudenza" che si terrà a Cagliari il giorno 07.03.2017;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di €420,00 (quattrocentoventi euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo- fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Collaboratore Amministrativo Sign.ra Maria Cristina Moro sia effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Corrias

**Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio**

Si chiede che venga concesso alla Dr.ssa **Maria Cristina Moro**, dipendente di codesta Azienda con la qualifica di **Collaboratore Amm.vo cat. D**, in servizio presso il **Servizio Manutenzioni**, afferente al Dipartimento Amministrativo

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico  Corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  Frequenza in altre Strutture  Altro  
Titolo dell'evento:

**Il nuovo codice dei contratti pubblici alla luce delle linee guida ANAC e della recente giurisprudenza**

Che si terrà a Cagliari dal giorno **07/03/2017** al giorno **07/03/2017**

La spesa prevista:

- Iscrizione € 420,00
- Viaggio € \_\_\_\_\_
- Vitto € \_\_\_\_\_
- Pernottamento € \_\_\_\_\_

Spesa Totale Complessiva € 420,00

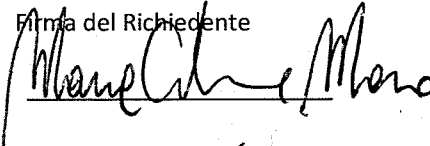
Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

**Corso di aggiornamento per l'espletamento di procedura di gara secondo la nuova normativa**

Cordiali Saluti

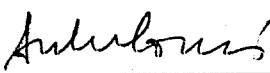
Si allega:  Programma  Relazione

Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Direttore di Struttura

Firma del Richiedente  


Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Direttore di Dipartimento  
**Il Capo Dipartimento  
Tecnico Amministrativo  
Dott.ssa Agnese Foddis**

Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Responsabile Uff. Risorse Umane di Dipartimento  
(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma   
Responsabile Ufficio Formazione  
**PAO Brotzu Cagliari  
UFFICIO FORMAZIONE  
Resp.: Dott. Andrea Corrias**  
*Foto Dep. Tec. Amm. 2017*

Seminario

## **Il nuovo codice dei contratti pubblici alla luce delle linee guida ANAC e della recente giurisprudenza**

### **Presentazione**

Dopo circa un anno dall'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti si delinea in modo ormai completo il sistema delle regole del gioco che disciplina il settore dei pubblici appalti.

Le regole di maggior dettaglio individuate dalle Linee guida dell'Anac vanno a comporre un quadro complessivo destinato a rappresentare un riferimento per molti anni per gli operatori del settore. A ciò si aggiunge che la giurisprudenza si è già pronunciata in molte occasioni sul nuovo codice e ciò rappresenta un elemento decisivo per orientare le scelte di chi si trova ad adottare delle scelte importanti, in un contesto nel quale le responsabilità di chi opera nella pubblica amministrazione sono sempre più stringenti.

In particolare il seminario si pone l'obiettivo di esaminare in modo sintetico ed essenziale le linee guida redatte dall'ANAC, in relazione ad argomenti come ad esempio l'offerta economicamente più vantaggiosa, il responsabile unico del procedimento, le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie, la commissione di gara; saranno esaminati inoltre i casi pratici tratti dalla giurisprudenza più significativi.

L'incontro avrà un taglio concreto, interattivo e basato sulle domande dei partecipanti. Saranno inoltre effettuate delle esercitazioni pratiche per imparare a padroneggiare il metodo del confronto a coppie nell'ambito del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nonché esercitazioni per meglio orientarsi nel codice dei contratti pubblici.

### **Programma**

**Ore 9.00** Registrazione

**Ore 9.15** Introduzione e obiettivi dell'incontro formativo

#### **Profili critici del nuovo codice dei contratti pubblici**

Le linee guida sugli acquisti sotto soglia comunitaria:



- affidamento diretto e procedura negoziata;
- consultazioni di mercato e elenco fornitori;
- i contenuti della lettera di invito;
- la stipula del contratto.

Le Linee guida sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

- l'architettura dei criteri di valutazione;
- la riparametrazione;
- la valutazione degli elementi quantitativi, profili critici;
- come funziona il metodo del confronto a coppie.

**Ore 14:00** Prova pratica: sapersi muovere nel nuovo codice dei contratti pubblici

Le Linee guida sul responsabile del procedimento:

- compiti del Rup;
- requisiti di professionalità;
- i rapporti tra Rup, seggio di gara e commissione di gara.

Le Linee guida sulla commissione di gara:

- gli adempimenti delle stazioni appaltanti;
- i requisiti per l'iscrizione all'elenco gestito dall'Anac.

Casi pratici particolarmente significativi tratti dalla giurisprudenza sul nuovo codice dei contratti

**Ore 17:00** chiusura lavori

**L'organizzazione è lieta di offrire coffee break e colazione di lavoro.**

**La formazione in materia di appalti pubblici non è sottoposta ai tetti di spesa di cui all'art.6, comma 13 del D.L. 78/2010, qualora essa sia compresa nella formazione obbligatoria prevista nel piano triennale anticorruzione del singolo ente. In tale ipotesi, essa rientra nella fattispecie della formazione obbligatoria ai sensi della 190/2012.**

---

## Sedi del seminario



**21 febbraio 2017**

**Bolzano (Four Points by Sheraton)**

**Avv. Piero Fianza, Avvocato esperto in pubblici appalti**

**07 marzo 2017**



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Azienda Ospedaliera Brotzu

Ufficio Formazione

Cagliari 01 Febbraio 2017

**Spett.le Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio della Dott.ssa Maria Cristina Moro

Si comunica che la Dott.ssa Maria Cristina Moro  
dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata autorizzata a partecipare in regime di Missione per  
aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Seminario

**Il nuovo codice dei contratti pubblici alla luce delle linee guida ANAC e della recente  
giurisprudenza**

in programma a Cagliari dal giorno 07/03/2017 al giorno 07/03/2017

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanza) della quota d'iscrizione sia intestata  
all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia  
emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma  
10. Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias