



---

**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 248 del 10 FEB. 2017**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Anna Maria Marongiu - Spesa complessiva Euro 1.252,59.**

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 10 FEB. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

**Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 1875/16 con la quale la dr.ssa Anna Maria Marongiu è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al corso "il concreto svolgimento della procedura di gara negli appalti di forniture di servizi dopo il nuovo codice dei contratti pubblici ( D.Lgs. n. 50/2016)" in programma a Roma dal 03 al 04 novembre 2016;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Vista** la fattura n. 0004503441 emessa da Maggioli SpA, di importo pari a € 700,00, relativa alla partecipazione all'evento di cui sopra della dr.ssa Anna Maria Marongiu;
- Considerato** che la dr.ssa Anna Maria Marongiu ha beneficiato di un'anticipazione di importo pari a € 500,00;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- Di procedere al recupero dell'anticipazione, di importo pari a € 500,00, concessa in favore della dr.ssa Anna Maria Marongiu;
- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Anna Maria Marongiu è pari a € 1.252,59 e che graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio, personale comparto, Dip. Tecnico Amministrativo, anno 2016;



**Segue determinazione n. 248 del 10 FEB. 2017**

- di liquidare la fattura n. 0004503441 emessa da Maggioli SpA, di importo pari a € 700,00, relativa alla partecipazione all'evento di cui sopra della dr.ssa Anna Maria Marongiu;
- di liquidare a favore della dr.ssa Anna Maria Marongiu l'importo pari a € 552,59 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida

P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

**distinta di liquidazione**

<b>dipendente</b>	<u>MARONGIU ANNA MARIA</u>
<b>luogo di destinazione</b>	<u>ROMA</u>
<b>partenza dalla residenza in data</b>	<u>02/11/2016</u> 18:10
<b>rientro alla residenza in data</b>	<u>04/11/2016</u> 23:50

**rimborso spese viaggio**

<b>quota iscrizione</b>	euro	<u>                    </u>
<b>biglietti mezzi pubblici</b>	euro	<u>28,00</u>
<b>biglietti aereo</b>	euro	<u>132,07</u>
<b>spese alloggio</b>	euro	<u>312,00</u>
<b>spese pasti</b>	euro	<u>80,52</u>
	<b>totale euro</b>	<b>552,59</b>
<b>quota iscrizione da pagare</b>	euro	<u>700,00</u>
	<b>totale euro</b>	<b>1252,59</b>
<b>recupero anticipazione</b>	euro	<b>500,00</b>
<b>quota da liquidare al dipendente</b>	euro	<b>552,59</b>

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni