



Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 247 del 10 FEB, 2017

Oggetto: **liquidazione aggiornamento obbligatorio sig.ra Monica Limoncino - Spesa complessiva Euro 794,22.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 10 FEB, 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 1961/16 con la quale la sig.ra Monica Limoncino è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al corso "Taping Neuromuscolare nella Terapia Logopedica" in programma a Milano dal 25 al 27 novembre 2016;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della sig.ra Monica Limoncino è pari a € 794,22 e che graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio, personale comparto, Dip. Medicina, anno 2016;
- di liquidare a favore della sig.ra Monica Limoncino l'importo pari a € 794,22 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

dipendente	<u>MONICA LIMONCINO</u>	
luogo di destinazione	<u>BRESCIA</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>25/11/2016</u>	06:30
rientro alla residenza in data	<u>27/11/2016</u>	22:00

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>490,00</u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>16,80</u>
biglietti aereo	euro	<u>143,42</u>
spese alloggio	euro	<u>118,00</u>
spese pasti	euro	<u>26,00</u>
totale a rimborso euro		<u><u>794,22</u></u>

quota da liquidare al dipendente euro **794,22**

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannofi