AO Brotzu

Sistema Sanitario
Regione Sardegna

Deliberazione 182

adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 26 GEN. 2017

Oggetto: Adesione Accordo quadro Consip fornitura Portatile digitale di radiologia per la S.C. Radiologia. Ditta CARESTREAM. CUP C28G12000270009 - Cod. CIG 6952560A01. Spesa complessiva € 62.500,00= oltre Iva di legge. FSC 2007-2013.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 30 GEN. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale	Dott.ssa Graziella Pintus
coadiuvato da	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

Su proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi

RICHIAMATI il Decreto Legislativo n° 502/92 e s.m.i., le LL.RR. n° 10/06 e n° 23/2014 e s.m.i.;

ACQUISITA la nota del 24.01.2017 (All. "A" fg. 1) con cui il Direttore della S.C. Radiologia ha chiesto l'acquisizione di n. 1 Apparecchio radiologico portatile, da destinare alla propria struttura, mediante adesione all'Accordo quadro ex art. 59 del D.Lgs 163/2006 stipulato dalla Consip con i tre operatori risultati aggiudicatari (Italray-Carestream-GMM);

DATO ATTO che alla data del 18.01.2017 è stato esaurito il massimale della Ditta Italray 1° fornitore aggiudicatario dell'Accordo Quadro come da comunicazione della Consip (All. "B" fg. 1);

VISTA la Guida all'accordo quadro di che trattasi (All. "C" fg. 23);

VISTO il listino prezzi offerti (All. "D" fg. 1) da cui risulta che la Ditta Carestream 2° aggiudicatario ha proposto una quotazione pari a € 62.500,00 oltre Iva di legge;

RITENUTO pertanto di aderire all'Accordo Quadro stipulato dalla Consip affidando la fornitura di n. 1 Apparecchio radiologico portatile mod. Drx Revolution per la S.C. Radiologia alla Ditta Carestream al corrispettivo di € 62.500,00 oltre Iva di legge;

VISTI il D.Lgs n. 50/2016 e il D.P.R. n. 207/2010;

CON il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

D E L I B E R A

1) per i motivi esplicitati in premessa, di aderire all'Accordo Quadro stipulato dalla Consip affidando la fornitura di n. 1 Apparecchio radiologico portatile mod. Drx Revolution per la S.C. Radiologia alla Ditta Carestream al corrispettivo di € 62.500,00 oltre Iva di legge;

2) di dare atto che la succitata spesa complessiva pari a € 62.500,00 oltre Iva di legge farà riferimento al n. conto A102020401 – Centro di Costo 690120 Radiologia RX Tradizionale e sarà imputata ai finanziamenti FSC 2007-2013;

segue deliberazione n. 182 del 26 GEN. 2017

3) di autorizzare il Servizio Economico-Finanziario all'emissione dei relativi ordini di pagamento dietro presentazione della documentazione giustificativa recante l'attestazione di regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Graziella Pintus

Dir. S.C. Acq. Beni e Servizi Dott.ssa A.Foddis
Resp. Sett. Acquisiz. Beni – P.I. Dott.ssa A.M.Marongiu

AO Brotzu

S.C. di RADIOLOGIA

Sistema Sanitario
Regione Sardegna

PROVVEDITORATO
24 GEN. 2017
PERVENUTO

ALL' A 'Pag. N. 1 di Fg. 1

C.A. Direttore Generale
Dott. Graziella Pintus

Responsabile Ufficio Acquisizione beni
Dott. ssa Agnese Foddis

Oggetto: apparecchio radiografico portatile

Richiedo con cortese urgenza l'acquisto di un apparecchio radiografico portatile digitale motorizzato: infatti le crescenti esigenze del P.O. San Michele richiedono un elevato numero di prestazioni radiologiche al letto del paziente, in particolare nei reparti di Medicina e in quelli di terapia intensiva (Rianimazione, Unità Coronarica, Cardiorianimazione, Terapia intensiva post-trapianto di fegato), con tre TSRM quotidianamente impegnati.
Al momento attuale sono disponibili in gara CONSIP apparecchi adeguati alle nostre esigenze.

Nel ringraziare per l'attenzione porgo
Cordiali saluti

Grazia Bitti

Cagliari, 24.01.2017

Sistema Sanitario Regione Sardegna
Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari
P.iva: 02315520920

S.C. di Radiologia
Direttore : Dott. Grazia Bitti
tel. 070 539298 – fax 070 539298
mail: graziabitti@aob.it

Ospedale San Michele
P.le Ricchi, 1
09134 – Cagliari
www.aobrotzu.it

ALL'.....B.....'Pag. N.....1.....di Fg.....1.....

INSERISCI UTENZA E PASSWORD!
solo così potrai utilizzare tutti gli strumenti evoluti di ricerca

DETTAGLIO NEWS

Data	18/01/2017
Oggetto	Portatili digitali di radiologia - Esaurito il massimale del primo aggiudicatario
Iniziativa	Portatili digitali di radiologia
Testo	Si comunica che in data odierna – per l'iniziativa **Portatili digitali di radiologia** – è stato **esaurito il massimale di Italray S.r.l. 1° fornitore aggiudicatario** dell'Accordo Quadro; le Amministrazioni interessate pertanto dovranno inviare gli ordini a **Carestream Health Italia**, fornitore classificatosi secondo in graduatoria.
Link utili	Scheda riassuntiva Portatili digitali di radiologia

INDIETRO

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

ALL' C 'Pag. N. 1 di Fg. 23

Guida all'Accordo Quadro

Per la fornitura di portatili digitali di radiologia, servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni

Lotto unico

ALL' C 'Pag. N. 2 di Fg. 23

INDICE

1. Premessa 3
2.Oggetto dell'Accordo Quadro 3
2.1 Durata dell'Accordo Quadro e dei contratti derivanti dagli Appalti specifici ... 4
2.2 Prodotti 4
2.2.1 Caratteristiche e quantitativi delle apparecchiature 4
2.2.2 Caratteristiche Migliorative 6
3. Servizi compresi nella fornitura 7
3.1 Ricezione dell'ordine e attività connesse 7
3.2 Consegna e installazione dei portali digitali di radiologia 8
3.3 Collaudo delle apparecchiature portatili digitali di radiologia 8
3.4 Istruzione del personale 10
3.5 Garanzia 10
3.6 Servizio di assistenza e manutenzione per le apparecchiature portatili digitali di radiologia per i primi 12 mesi 11
3.7 Customer care 12
3.8 Servizio di ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.) 13
4. Servizi opzionali 13
4.1 Servizio opzionale di estensione del servizio di assistenza e manutenzione full risk per ulteriori 36 mesi sul portatile 13
4.2 Servizio opzionale di assistenza e manutenzione full risk per 48 mesi sul detettore wireless 14
5. Appalti Specifici basati sull'Accordo Quadro 14
5.1 Modalità di erogazione della fornitura 15
6. Condizioni economiche 16
6.1 Procedura di applicazione delle penali 16
7. Come Ordinare 18
7.1 Registrazione 18
7.2 Ordinativo di fornitura 18
8. Allegati 20
8.1 Allegato 1 – Standard di lettera contestazione penali 20
8.2 Allegato 2 – Standard di lettera applicazione penali 22

ALL' C 'Pag. N. 3 di Fg. 23

1. Premessa

La presente guida ha l'obiettivo di illustrare l'Accordo Quadro (di seguito AQ), con più operatori economici sul quale basare l'aggiudicazione di Appalti Specifici, per la *"Fornitura di portatili digitali di radiologia, servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni"*, stipulato tra la Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ed i seguenti fornitori aggiudicatari dell'AQ:

- Italray S.r.l. (primo aggiudicatario)
- Carestream Health Italia S.r.l. (secondo aggiudicatario)
- General Medical Merate S.p.A. (terzo aggiudicatario)

Lo strumento di AQ è regolato dall'art. 59, commi 6 e 7, del D.Lgs 163/06 e dall'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.
La presente guida non intende sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti. Pertanto le informazioni in essa contenute non possono essere motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti dei Fornitori aggiudicatari e/o di Consip né possono ritenersi prevalenti rispetto alla documentazione contrattuale.
Gli Appalti Specifici (AS) dovranno essere esperiti tramite la piattaforma telematica degli Acquisti in Rete, secondo le modalità operative riportate nella presente guida al paragrafo 6.
Si rammenta che ogni obbligazione derivante dall'esperimento di un AS (dal rispetto dei livelli di servizio all'eventuale applicazione delle penali) è fra l'Amministrazione ed il Fornitore aggiudicatario del relativo AS e che tale Fornitore è il solo responsabile dell'adempimento contrattuale.
Le Amministrazioni Contraenti provvederanno, al momento dell'emissione del singolo Ordinativo di Fornitura, alla nomina del Responsabile della Fornitura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e del d.P.R. n.207/2010, e all'indicazione sul medesimo Ordinativo di Fornitura del CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello dell'Accordo Quadro.
La presente guida unitamente a tutta la documentazione relativa all'Accordo Quadro è disponibile sul sito internet http://www.acquistinretepa.it, nella sezione ***Sei una amministrazione> Che strumento vuoi usare> Accordo Quadro > Portatili digitali di radiologia.***
Per qualsiasi informazione sull'Accordo Quadro e per il supporto alla navigazione del sito http://www.acquistinretepa.it è attivo il servizio di Call Center degli Acquisti in Rete della P.A. al numero verde 800 753 783.

2.Oggetto dell'Accordo Quadro

Oggetto dell'AQ è la fornitura di **portatili digitali di radiologia, servizi connessi ed opzionali** per le pubbliche amministrazioni.
Per suddetto lotto sono previsti:

- Portatili digitali di radiologia medica in configurazione minima secondo le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato tecnico ed i requisiti migliorativi eventualmente offerti in sede di gara;
- Servizi connessi, cioè inclusi nel prezzo dell'apparecchiatura in configurazione minima, secondo le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato tecnico, quali:
  - ricezione dell'ordine e attività connesse;

ALL' C 'Pag. N. 4 di Fg. 23

- consegna e installazione;
- collaudo e istruzione del personale;
- garanzia per 12 mesi;
- servizio di assistenza e manutenzione "full risk" per i primi 12 mesi;
- ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.).

- Servizi opzionali a pagamento secondo le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato tecnico, in particolare:
  - estensione del servizio di assistenza e manutenzione full risk per un ulteriore periodo di 36 (trentasei) mesi sull'apparecchiatura in configurazione minima;
  - servizio di assistenza e manutenzione full risk, per 48 mesi, con riparazione o sostituzione (per num. 3 eventi nel corso dei 48 mesi) del detettore wireless in caso di rottura a seguito di cadute accidentali.

Gli Appalti Specifici avranno ad oggetto le medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro, senza un nuovo confronto competitivo.

2.1 Durata dell'Accordo Quadro e dei contratti derivanti dagli Appalti specifici

L'Accordo Quadro ha una durata di 12 (dodici), decorrenti dalla data di attivazione. Tale durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori 6 (sei) mesi, su comunicazione scritta della Consip S.p.A.

Resta inteso che per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno procedere all'affidamento del singolo appalto specifico, come meglio specificato nel Capitolato d'Oneri e nell'Accordo Quadro.

2.2 Prodotti

2.2.1 Caratteristiche e quantitativi delle apparecchiature

Di seguito i nominativi degli aggiudicatari dell'AQ, la marca ed il modello dell'apparecchiatura offerta.

Fornitore	Classifica di aggiudicazione	Marca	Modello
Italray S.r.l.	Primo	Italray	XFM
Carestream Health Italia S.r.l.	Secondo	Carestream Health	Drx Revolution
General Medical Merate S.p.A.	Terzo	GENERAL MEDICAL MERATE.	ACCORD DR

Il quantitativo stimato dall'Accordo Quadro, rappresentativo della sommatoria del quantitativo massimo presunto di apparecchiature che verranno aggiudicate in virtù dell'Accordo Quadro medesimo, è pari a 60 portatili digitali di radiologia, ripartiti tra gli aggiudicatari secondo il seguente dettaglio:

Aggiudicatario	Fornitore	Quantitativo massimo di fornitura
Primo	Italray S.r.l.	36
Secondo	Carestream Health Italia S.r.l.	18

Terzo	General Medical Merate S.p.A.	6
	TOTALE	**60**

Si riportano di seguito in forma tabellare, le caratteristiche tecniche minime dei portatili digitali di radiologia.

Caratteristiche fisiche
Altezza massima durante il trasporto non superiore a 200 cm
Larghezza massima durante il trasporto ≤ 75 cm
Lunghezza massima durante il trasporto ≤ 140 cm
Generatore
Potenza massima nominale ≥ 15 kW
Tempo di esposizione minimo non superiore a 4 ms
Modalità di selezione dei KV e mAs manuale e con programmi anatomici memorizzabili
Sicurezze
Sovraccarico del tubo
Autotest all'accensione
Indicatore emissione raggi X
Batterie per la movimentazione ed erogazione raggi X
Erogazione raggi X senza necessità di collegamento alla rete elettrica
Visualizzazione carica minima
Tubo RX ad anodo rotante (caratteristiche da dichiarare, ove applicabile, con riferimento alle norme IEC 60336 e IEC 60613)
Misuratore della dose
Collimatore con centratore ottico a regolazione manuale
Rotazione minima del tubo radiogeno intorno all'asse del braccio: +/- 90° (vedi Figura 1)
Rotazione minima del tubo radiogeno intorno al proprio asse: 90° (vedi Figura 2)
Distanza minima del fuoco dal pavimento ≤ 80 cm
Distanza massima del fuoco dal pavimento ≥ 170 cm
Motorizzazione
Motore a velocità variabile
Freno di stazionamento
Ruote motrici di diametro non inferiore a 20 cm
Diametro minimo delle ruote non inferiore a 8 cm
Gestione dell'Immagine
Display, ad alta risoluzione, minimo 15"
Capacità di memorizzazione locale delle immagini: minimo 1.000 immagini non compresse
Detettore Digitale flat panel
Detettore con connessione WiFi
Dimensione area attiva del detettore minimo 30x40cm
Dispositivo di ricarica delle batterie del detettore

Dimensione del pixel ≤ 200 micron
Peso del detettore, in configurazione d'uso, completo di batteria < 5Kg
Peso distribuito sull'intera superfice supportato dal detettore non inferiore a 95 kg
Contenitore con griglia
Protocolli DICOM con il supporto delle seguenti service classes
Print
MPPS
Worklist
Storage SCU

2.2.2 Caratteristiche Migliorative

Si riportano di seguito le caratteristiche migliorative, in forma tabellare:

Caratteristiche migliorative	**Italray S.r.l..**	**Carestream Health Italia S.r.l.**	**General Medical Merate S.p.A**
Parametro i-esimo	**Valore Offerto**	**Valore Offerto**	**Valore Offerto**
Larghezza massima durante il trasporto (cm)	67	58,3	57,6
Lunghezza massima durante il trasporto (cm)	125	129	116,8
Peso dell'apparecchiatura durante il trasporto (kg)	298	575	412
Potenza massima nominale (kW)	40	32,25	32
Tempo di esposizione minimo < 4 ms	Sì	Sì	Sì
Erogazione raggi X a batteria scarica con collegamento alla rete elettrica	Sì	Sì	Sì
Tempo di ricarica completa con batterie (del generatore e del motore) scariche ≤ 5 ore	Sì	Sì	Sì
Doppia macchia focale	Sì	Sì	Sì
Dispositivo per la determinazione della distanza fuoco detettore di tipo laser	Sì	No	Sì
Collimatore con filtri aggiuntivi pediatrici selezionabili	Sì	Sì	Sì
Comandi di movimentazione del portatile in prossimità del tubo RX	No	No	Sì
Pendenza massima superabile (°)	12	7	12

Dispositivo automatico di sicurezza anti-urto	Sì	Sì	Sì
Dimensioni del display touch screen (pollici)	19	19	19
Tempo di preview dell'immagine ≤ 3 sec	Sì	Sì	Sì
Tempo di visualizzazione dell'immagine definitiva ≤ 10 sec	Sì	Sì	Sì
Collegamento opzionale tra portatile di radiologia e detettore tramite cavo	Sì	Sì	Sì
Dispositivo di ricarica delle batterie del detettore integrato nella struttura del portatile di radiografia	Sì	Sì	Sì
Dimensione del pixel (micron)	148	139	148
Peso del detettore, in configurazione d'uso, completo di batteria (kg)	2,8	3,06	2,8
Peso distribuito sull'intera superfice supportato dal detettore (Kg)	150	170	150
Controller remoto per erogazione raggi in aggiunta al comando a bordo macchina	Sì	No	Sì
Connessione del portatile alla rete ospedaliera di tipo WiFi	Sì	Sì	Sì
Numero di consegne e installazioni totali mensili che il concorrente dovrà garantire	36	36	36

3. Servizi compresi nella fornitura

I servizi descritti nella presente guida sono connessi alla fornitura delle apparecchiature, vale a dire che il corrispettivo di tali servizi è compreso nel prezzo unitario offerto per ciascuna apparecchiatura.

3.1 Ricezione dell'ordine e attività connesse

Le Amministrazioni dovranno inviare gli Ordini di fornitura al Fornitore classificatosi primo in graduatoria fino ad esaurimento del relativo quantitativo massimo. Esaurito il quantitativo massimo di apparecchiature previsto per il Fornitore primo aggiudicatario, le Amministrazioni dovranno inviare gli Ordini al Fornitore classificatosi secondo in graduatoria fino ad esaurimento del relativo quantitativo massimo e così via.
Entro 2 giorni dal ricevimento dell'Ordine di cui sopra, il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto all'Amministrazione l'accettazione dell'Ordine ed i tempi di esecuzione (consegna e installazione) che è in grado di offrire. Sul portale www.acquistinretepa.it, nella sezione relativa all'Accordo Quadro, Consip pubblicherà i tempi di esecuzione (consegna e installazione) di ciascun Aggiudicatario dell'Accordo Quadro. Per effetto dell'avvenuta accettazione il Fornitore sarà obbligato all'esecuzione della fornitura.

Il numero di consegne totali mensili che il Fornitore dovrà garantire, pena l'applicazione delle penali di cui all'Accordo Quadro, è pari ad un minimo di 36 (trentasei) secondo quanto dichiarato in Offerta Tecnica.
Consip S.p.A. avrà facoltà di verificare la correttezza della pianificazione delle consegne.
Qualora il fornitore non provveda alla consegna delle apparecchiature alla data indicata nella conferma d'ordine, o in alternativa, ove non indicata, entro 40 giorni solari dalla ricezione dell'ordinativo di fornitura, il fornitore sarà tenuto alla corresponsione delle penali di cui allo di Accordo Quadro.
Qualora la P.A. non fosse disponibile a far eseguire la consegna alla data indicata, sarà sua cura contattare il Fornitore, concordando e formalizzando una nuova data valida per entrambi.
Qualora la P.A. avesse richiesto il servizio di ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, la data per il ritiro dell'apparecchiatura obsoleta da smaltire sarà contestuale alla data di consegna della nuova apparecchiatura.

3.2 Consegna e installazione dei portali digitali di radiologia

L'attività di consegna delle apparecchiature si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, asporto dell'imballaggio. Si ricorda che l'asporto dell'imballaggio deve essere effettuato in conformità a quanto previsto dal d.lgs. n.152/2006 e ss.m.i..
Le apparecchiature dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione.
L'esecuzione degli Ordinativi di fornitura relativi a più di un'apparecchiatura potrà avvenire anche mediante consegne ripartite.
Le apparecchiature devono essere consegnate unitamente alla manualistica d'uso in lingua italiana (hardware e software) o, se espressamente indicato nell'Ordinativo di Fornitura, anche in lingua tedesca o francese, nonché alle certificazioni di conformità. La stessa manualistica dovrà essere fornita all'Amministrazione sia in formato digitale che in formato cartaceo.
I tempi e le modalità di esecuzione (consegna e installazione) dei contratti di fornitura delle apparecchiature sono pari a 40 giorni dalla data dell'Ordine.
Al termine delle operazioni di consegna e comunque entro 5 giorni dalla stessa, il Fornitore dovrà procedere, dopo l'eventuale montaggio, alle operazioni di installazione delle apparecchiature pena l'applicazione delle penali di cui all'Accordo Quadro. Nell'installazione è compreso il collegamento della fornitura alla rete elettrica dell'Amministrazione.
Al termine delle operazioni di installazione il Fornitore può procedere al collaudo.
Per l'accesso alle apparecchiature la P.A. dovrà garantire che i percorsi interni alle proprie strutture consentano il passaggio dell'elemento più voluminoso, fino a destinazione.
Per ogni apparecchiatura dovrà essere redatto un apposito "verbale di consegna e installazione", sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati: la data ordine, il numero progressivo assegnato all'ordine, il luogo e la data dell'avvenuta consegna e installazione, l'eventuale numero progressivo di installazione (assegnato dal Fornitore), il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il numero delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo, il codice del prodotto consegnato (che dovrà essere identico al codice prodotto presente in Accordo Quadro) e la relativa descrizione testuale.

3.3 Collaudo delle apparecchiature portatili digitali di radiologia

Il collaudo viene effettuato dal Fornitore in contraddittorio con l'Amministrazione e deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto dell'Ordinativo di Fornitura ed i relativi sistemi software installati.
I collaudi verranno effettuati nel rispetto delle indicazioni riportate nella Guida CEI 62-122 e sue eventuali successive revisioni.

Il collaudo dovrà essere effettuato entro 7 giorni solari dal termine dell'installazione, salvo diverso accordo con la P.A. e consisterà, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, nella:

- verifica di corrispondenza tra quanto riportato nell'ordinativo di fornitura (ad esempio: marca, modello, ...) e quanto installato;
- accertamento della presenza di tutte le componenti dell'apparecchiatura, compresi software;
- verifica della conformità tra i requisiti tecnici posseduti dalle apparecchiature con quelli dichiarati ed emersi in sede di offerta;
- nella verifica della conformità dell'apparecchiatura ai requisiti e alle caratteristiche tecniche previsti dalle norme di legge;
- nell'accertamento delle corrette condizioni di funzionamento delle apparecchiature sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche stabilite per ciascun tipo di apparecchiatura nei manuali tecnici del Fornitore, con prove di funzionamento sia a livello di hardware che di software, mediante dimostrazioni effettuate dal tecnico del Fornitore, inclusa la eventuale riproduzione di immagini test;
- nella esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica generali e particolari conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari di riferimento, che a discrezione dell'Amministrazione possono in alternativa essere eseguite da suo personale di fiducia.

Il Fornitore dovrà produrre in sede di collaudo la certificazione dell'azienda di produzione attestante la data di fabbricazione, il numero di matricola progressivo e le dichiarazioni di conformità attestanti la rispondenza dell'apparecchiatura fornita alle vigenti norme di sicurezza.
Il Fornitore, a proprio carico, dovrà procurare gli eventuali dispositivi/attrezzature/oggetti test che dovessero essere necessari ai fini del collaudo. Tutte le operazioni consigliate nei manuali tecnici si intendono obbligatorie per il Fornitore.
La fornitura è da considerarsi collaudata con esito positivo quando tutti i suoi componenti sono collaudati con esito positivo.
Delle suddette operazioni verrà redatto apposito "verbale di collaudo", firmato dalla P.A. e controfirmato dal Fornitore. In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale "Data di accettazione" della Fornitura. Il verbale dovrà contenere la data e il luogo dell'istruzione del personale (previamente concordato con la P.A.). Il collaudo positivo non esonera comunque il Fornitore per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati. Le prove di collaudo devono concludersi entro 10 gg solari dal loro inizio, salvo diverso accordo con la P.A..
Tutti gli oneri sostenuti per la fase di collaudo saranno da considerarsi a carico del Fornitore.
Quando le apparecchiature o parti di esse non superano le prescritte prove di collaudo (funzionali e diagnostiche), le operazioni sono ripetute e continuate alle stesse condizioni e modalità con eventuali oneri a carico del Fornitore fino alla loro conclusione. L'eventuale ripetizione delle prove deve concludersi entro 10 giorni solari dalla data di chiusura delle prove precedenti.
Se entro il suddetto termine le apparecchiature non superino in tutto o in parte, queste ultime prove, il Fornitore dovrà a proprio carico disinstallare e ritirare le apparecchiature e provvedere alla sostituzione delle stesse, salva l'applicazione delle penali previste in Accordo Quadro.
Resta salvo il diritto dell'Amministrazione, a seguito di secondo collaudo con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto di fornitura relativamente alle apparecchiature non accettate, fatto salvo l'ulteriore danno.
L'Amministrazione ha l'obbligo di non utilizzare le apparecchiature consegnate e poste in funzione prima delle operazioni di collaudo, in caso contrario le apparecchiature utilizzate debbono intendersi accettate al collaudo.

Al termine del collaudo dovranno essere effettuate dalla P.A. le prove di accettazione previste dal D. Lgs. 26 maggio 2000, n. 187 e successive modifiche, per il giudizio di idoneità all'uso clinico.
Il Fornitore è tenuto agli eventuali adeguamenti delle apparecchiature come previsto dal predetto decreto legislativo e successive modifiche.

3.4 Istruzione del personale

L'istruzione del personale sull'utilizzo delle apparecchiature sarà un'attività di affiancamento, in carico al Fornitore, volta a chiarire i seguenti punti:

- Uso dell'apparecchiatura, dei suoi dispositivi compresi i software in ogni loro funzione;
- Procedure per la soluzione autonoma degli inconvenienti più frequenti;
- Modalità di comunicazione (es.: orari e numeri di telefono) con il Fornitore per eventuali richieste di intervento, assistenza e manutenzione e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi previsti e con le esigenze di utilizzo delle apparecchiature e dei relativi dispositivi.

Il personale, il cui numero è definito dalla P.A., verrà formato nella medesima seduta. La stessa istruzione del personale si protrarrà per un predeterminato numero di esami clinici delle apparecchiature concordato tra le P.A. ed il Fornitore.
Si fa presente che i costi relativi all'istruzione del personale, che si rende necessaria a seguito dell'aggiornamento gratuito del/dei software installato/i di gestione durante tutto il periodo di attivazione del servizio di assistenza e manutenzione "full risk" (sia con riguardo al Servizio connesso di assistenza e manutenzione full risk per i primi 12 mesi, sia con riguardo al Servizio opzionale di estensione del medesimo per ulteriori 36 mesi, sia con riguardo al Servizio opzionale di manutenzione per 48 mesi sul detettore wireless), restano a carico del Fornitore.

3.5 Garanzia

Per ciascuna apparecchiatura offerta è inclusa la garanzia per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promessa o essenziale all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.) per 12 mesi a partire dalla data di collaudo positivo (data di accettazione dell'apparecchiatura).
Durante tale periodo il Fornitore assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici specializzati il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento dei prodotti forniti, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, qualora necessaria o opportuna, la sostituzione delle apparecchiature.
Le Amministrazioni che utilizzano l'Accordo Quadro avranno diritto alla riparazione o alla sostituzione gratuita ogni qualvolta, nel termine di 12 (dodici) mesi, a partire dalla data di collaudo positivo, si verifichi il cattivo o mancato funzionamento delle apparecchiature stesse, senza bisogno di provare il vizio o difetto di qualità.
Il Fornitore non potrà sottrarsi alla sua responsabilità, se non dimostrando che la mancanza di buon funzionamento sia dipesa da un fatto verificatosi successivamente alla consegna delle apparecchiature (e non dipendente da un vizio o difetto di produzione) o da fatto proprio della P.A..
Il difetto di fabbricazione, il malfunzionamento, la mancanza di qualità essenziali e/o caratteristiche tecniche minime o eventuali migliorative offerte devono essere contestati, per iscritto, entro un termine di decadenza di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla scoperta del difetto stesso e/o del malfunzionamento e/o della mancanza di qualità essenziali e/o caratteristiche tecniche minime o eventuali migliorative offerte.

3.6 Servizio di assistenza e manutenzione per le apparecchiature portatili digitali di radiologia per i primi 12 mesi

Il Fornitore per i primi 12 (dodici) mesi a partire dalla data del collaudo positivo dovrà fornire i servizi di assistenza sull'apparecchiatura e gli eventuali dispositivi opzionali. Il Fornitore dovrà garantire la perfetta funzionalità dell'apparecchiatura attraverso interventi di manutenzione preventiva e correttiva (c.d. manutenzione full risk) e fornitura parti di ricambio.

La manutenzione preventiva prevede procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura, ed eventuale adeguamento e/o riconduzione al corretto funzionamento per quelle apparecchiature risultanti non conformi come previsto dai manuali d'uso forniti in dotazione. La manutenzione preventiva ha lo scopo di ridurre la probabilità di guasto o la degradazione del funzionamento dell'apparecchiatura. Le date del piano di manutenzione preventiva saranno concordate con il referente della P.A. Eventuali modifiche al calendario saranno previamente concordate dalle parti.

Nel modificare il calendario si dovranno rispettare le frequenze e quindi gli intervalli temporali previsti tra gli interventi di manutenzione preventiva. L'Amministrazione dovrà ricevere sempre il calendario aggiornato con l'indicazione delle modifiche e delle motivazioni relative alle modifiche. Al positivo completamento delle attività di manutenzione preventiva, verrà redatto un apposito "*Verbale di manutenzione preventiva*", da consegnare all'Amministrazione, il quale dovrà riportare almeno le informazioni relative alle attività svolte, alla data in cui è stata svolta l'attività di manutenzione, al numero di ore nelle quali l'apparecchiatura è rimasta in stato di fermo e all'elenco delle componenti eventualmente sostituite. Resta inteso che la gestione operativa giornaliera viene effettuata dal personale dell'Amministrazione, come previsto dai manuali d'uso forniti in dotazione.

La manutenzione correttiva (su chiamata) comprende la riparazione e/o la sostituzione di tutte le parti, accessori e di quant'altro componga il bene nella configurazione fornita, con la sola esclusione dei materiali di consumo necessario all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente), che subiscano guasti dovuti a difetti o deficienze del bene o per usura naturale che subiscano guasti dovuti a difetti o deficienze del bene (qui di seguito indicati come "guasti da causa tecnica") o per usura naturale.

La manutenzione correttiva sarà effettuata con le seguenti modalità:

- Numero interventi su chiamata illimitati;
- Intervento entro 24 (ventiquattro) ore solari (esclusi sabato, domenica, festivi, e gli orari in cui il Customer Care non è attivo) dalla data di ricezione della "Richiesta di intervento", trasmessa dall'Amministrazione, pena l'applicazione delle penali previste nell'Accordo Quadro;
- Invio delle parti guaste, per la loro eventuale riparazione, immediatamente dopo l'identificazione dell'avaria;
- Ripristino funzionalità dell'apparecchiatura/dispositivo guasto o sostituzione con apparecchiatura/dispositivo identico a quello guasto entro 3 gg lavorativi dalla data di ricezione della Richiesta di intervento, pena l'applicazione delle penali previste nell'Accordo Quadro.

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere richiesti via fax mediante una "*Richiesta di intervento*" dalla PA tramite il "Customer Care" di cui al successivo paragrafo.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota in duplice copia, sottoscritta da un incaricato della P.A. e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: il numero progressivo assegnato all'ordinativo di Fornitura cui si riferisce l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero progressivo, identificativo della richiesta di intervento della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento). Una copia è per il Fornitore ed una copia resta all'Amministrazione.

Fornitura di parti di ricambio

Tutte le parti di ricambio dovranno essere originali. Il Fornitore dovrà garantirne la reperibilità e la fornitura per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di accettazione della fornitura. Nel corso del periodo di assistenza e manutenzione full risk (12 mesi, ovvero 12+36, ovvero 48 mesi per il detettore) e fino al compimento del decimo anno dalla data di accettazione, il Fornitore garantirà su tutte le parti di ricambio originali prezzi non superiori ai prezzi di listino ufficiali di volta in volta vigenti ed eventualmente depositati presso la camera di commercio, pena l'applicazione delle penali di cui all'Accordo Quadro.

3.7 Customer care

Il Fornitore deve mettere a disposizione delle Amministrazioni, dalla data della stipula dell'Accordo Quadro, un servizio di Customer Care che funzioni da centro di ricezione e gestione delle richieste di assistenza e manutenzione, per la segnalazione dei guasti e la gestione dei malfunzionamenti. Il servizio di Customer Care deve essere reso funzionante entro 15 (quindici) giorni solari a decorrere dalla data della stipula dell'Accordo Quadro e deve essere operativo per tutta la durata dei singoli contratti attuativi, pena l'applicazione delle penali di seguito riportate.
Il Customer Care avrà un numero telefonico ed uno di fax dedicati. I numeri potranno essere gratuiti oppure ad addebito ripartito con numeri geografici di rete fissa nazionale. Il Customer Care dovrà essere attivo per la ricezione delle richieste di intervento e delle informazioni tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, per almeno 8 (otto) ore in una fascia oraria che va dalle ore 8:30 alle ore 19:30.

Fornitore	Orario Customer Care
Italray S.r.l.	**8:30/13:00 – 14:00/17:30**
Carestream Health Italia S.r.l.	**8:30 17:30**
General Medical Merate S.p.A.	**8:30 19:30 (nella fascia oraria 17.30 - 19.30 il numero da contattare sarà esclusivamente il seguente: 335 8178867)**

Si riportano di seguito i nominativi dei referenti con i rispettivi contatti per i fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro in oggetto.

FORNITORE	NOMINATIVO	Contatto	E mail
Italray S.r.l.	Carlo Checcacci	Tel. 055/7228561 Fax. 055/7228512 Cell. +39 3355748487	comit@italray.it checcacci@italray.it
Carestream Health Italia S.r.l.	Matteo Garofalo	N. V. 800 920 107 Tel. 010 2450000 Fax. 010 2450001	IT-HI-Service@Carestreamhealth.com
General Medical Merate S.p.A.	Massimiliano Amadeo	Tel. 035/4525311 Cell. +39 3358178867 Fax. 035/4525367	service@gmmspa.com comm.italia@gmmspa.com comm_italia@pec.gmmspa.com

Le richieste inoltrate oltre l'orario di lavoro si intenderanno ricevute il giorno lavorativo successivo.
Ad ogni richiesta ricevuta, il Fornitore dovrà comunicare all'Amministrazione il numero progressivo di chiamata precedentemente assegnata, con l'indicazione della data ed ora di registrazione.

3.8 Servizio di ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)

Il servizio in esame è un servizio connesso alla fornitura delle apparecchiature e dovrà essere prestato gratuitamente dal Fornitore qualora espressamente richiesto dall'Amministrazione nell'Ordinativo di fornitura e secondo le tempistiche stabilite con l'Amministrazione stessa.
Il Fornitore dovrà osservare, ove applicabili, le disposizioni del D.Lgs. 151/2005 e s.m.i., del D.Lgs. 152/2006 e ss.m.i., del D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI) e ss.m.i., recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e ss.m.i. e del D.M. 8 marzo 2010, n. 65 per l'espletamento delle attività di ritiro dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (R.A.E.E.).
Il Fornitore si impegna inoltre ad osservare le disposizioni di cui agli artt. 217 e seguenti del D.Lgs. 152/2006 per quanto riguarda la gestione degli imballaggi. Riguardo alle attività di ritiro dei rifiuti di pile e accumulatori, il Fornitore si impegna ad osservare le disposizioni di cui al D.Lgs. 188/2008. I R.A.E.E. da ritirare potranno essere di qualsiasi marca o modello ma equivalenti, come previsto ex art. 12 D. Lgs. 151/2005, per caratteristiche di peso e dimensione alle apparecchiature oggetto dell'Ordinativo di fornitura. Si evidenzia che il numero delle apparecchiature da ritirare non potrà eccedere il numero delle apparecchiature ordinate. Resta inteso che alla stregua di tutte le disposizioni normative sopra richiamate disciplinanti ex lege gli adempimenti posti a carico del Fornitore per il corretto espletamento delle relative attività, l'Amministrazione è sollevata da qualsivoglia responsabilità in caso di inottemperanza del Fornitore alle norme di legge, come ivi espressamente richiamate, fatti salvi i diritti e le obbligazioni alla stessa spettanti ai sensi della normativa in argomento.

4. Servizi opzionali

4.1 Servizio opzionale di estensione del servizio di assistenza e manutenzione full risk per ulteriori 36 mesi sul portatile

L'Amministrazione ha facoltà di richiedere l'estensione dei servizi di assistenza e manutenzione per ulteriori 36 (trentasei) mesi successivi ai primi 12 (dodici) mesi alle medesime condizioni fissate nel paragrafo 3.6 del Capitolato. L'estensione può essere attivata secondo le modalità indicate nel paragrafo 6.1 del Capitolato Tecnico.
Di seguito sono riportati la descrizione del servizio opzionale sull'apparecchiatura e la relativa valorizzazione economica, espressa come percentuale annua sul prezzo offerto per l'apparecchiatura:

Descrizione	*% annua sul prezzo offerto*
Estensione del servizio di assistenza e manutenzione full risk per ulteriori 36 mesi sui Portatili digitali di radiologia	8%

Il prezzo del servizio di assistenza e manutenzione full risk per ulteriori 36 mesi è determinato in misura fissa per tutta la durata dell'Accordo Quadro ed è espresso in termini percentuali.
Il valore percentuale elencato nella seconda colonna della tabella precedente e quello che, applicato al prezzo offerto per il portatile, determina il valore economico annuo del servizio opzionale di estensione della garanzia full risk.
Più precisamente, il prezzo è dato applicando la suddetta percentuale al prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per l'apparecchiatura sul quale si intende attivare tale servizio.
L'importo così ottenuto è il costo per il servizio di assistenza e manutenzione full risk per 12 mesi. Tale importo annuale va moltiplicato per 3 per aversi l'importo complessivo per il servizio per 36 mesi.

4.2 Servizio opzionale di assistenza e manutenzione full risk per 48 mesi sul detettore wireless

L'Amministrazione ha facoltà di richiedere il servizio full risk di assistenza e manutenzione, per 48 (quarantotto) mesi a partire dalla data dell'esito positivo del collaudo, comprensivo della riparazione o sostituzione, per numero. 1 (un) evento nel corso dei 48 (quarantotto) mesi, del detettore wireless in caso di guasto a seguito di cadute accidentali.
Il servizio può essere richiesto sul detettore wireless contestualmente all'acquisto dell'apparecchiatura multifunzione.
Di seguito le condizioni con cui è attivabile il full risk:

Descrizione	Valore in Euro
Quota annua per il servizio di assistenza e manutenzione full risk, per 48 mesi, con riparazione o sostituzione (per num. 3 eventi nel corso dei 48 mesi) del detettore wireless in caso di rottura a seguito di cadute accidentali	Come da proposta del Fornitore nell'offerta economica
Quota per ciascun evento di sostituzione del detettore wireless (solo nel caso di adesione al precedente servizio)	Come da proposta del Fornitore nell'offerta economica

I valori indicati in corrispondenza della Quota annua, nella seconda colonna delle precedenti tabelle, rappresentano il valore economico annuo del servizio opzionale di garanzia full risk per il detettore wireless.
Il prezzo del servizio di assistenza e manutenzione full risk per 48 (quarantotto) mesi, determinato in misura fissa per tutta la durata dell'Accordo Quadro, è pari al valore economico annuo moltiplicato per 4.
Il servizio copre i costi di intervento e riparazione del detettore in caso di cadute accidentali; in caso di sostituzione del detettore wireless (per num. 3 eventi nel corso dei 48 mesi) l'Amministrazione dovrà corrispondere la franchigia di valore economico definito nell'offerta economica del Fornitore.
Il Servizio opzionale di assistenza e manutenzione full risk per 48 mesi, potrà essere richiesto una sola volta e verrà espletato dal Fornitore, a partire dalla data dell'esito positivo del collaudo della fornitura.

5. Appalti Specifici basati sull'Accordo Quadro

Fermi restando i quantitativi di cui al precedente paragrafo 2.2.1, successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, le Amministrazioni potranno affidare uno o più Appalti Specifici sulla base delle condizioni ed i prezzi stabiliti nell'Accordo Quadro e relativi allegati (ivi incluso il Capitolato Tecnico), secondo un meccanismo a cascata di seguito indicato.
Le Amministrazioni dovranno inviare gli Ordini di fornitura al Fornitore classificatosi primo in graduatoria fino ad esaurimento del relativo quantitativo massimo. Esaurito il quantitativo massimo di apparecchiature previsto per il Fornitore primo aggiudicatario, le Amministrazioni dovranno inviare gli Ordini al Fornitore classificatosi secondo in graduatoria fino ad esaurimento del relativo quantitativo massimo e così via.
Entro 2 (due) giorni dal ricevimento dell'Ordine di cui sopra, il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto all'Amministrazione l'accettazione dell'Ordine, i tempi di esecuzione (consegna e installazione) che è in grado di offrire nonché la data in cui intende svolgere il primo sopralluogo. Per effetto dell'avvenuta accettazione il Fornitore sarà obbligato all'esecuzione della fornitura.
In particolare Consip pubblicherà, **con cadenza mensile** e nella sezione relativa all'iniziativa in oggetto, sul portale www.acquistinretepa.it, **i tempi di esecuzione**

(consegna e installazione) che il fornitore è in grado di offrire nel mese solare dell'ordine.

Resta inteso che:

- il Fornitore è obbligato ad accettare l'Ordinativo di Fornitura nel caso in cui non abbia esaurito il quantitativo massimo di apparecchiature previste, per ciascun aggiudicatario dell'Accordo Quadro. La mancata accettazione da parte del Fornitore di un Ordinativo, nei limiti del quantitativo di apparecchiature previste nell'Accordo Quadro, determina la risoluzione dell'Accordo Quadro e la segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- qualora il Fornitore entro 2 (due) giorni dalla ricezione dell'Ordinativo non invii la conferma d'ordine, l'Ordinativo di Fornitura si intende in ogni caso accettato ed il Fornitore sarà tenuto all'esecuzione del sopralluogo entro 7 (sette) giorni dalla ricezione dell'Ordinativo stesso ed alla consegna ed installazione dell'apparecchiatura entro i 90 (novanta) giorni, dalla ricezione dell'Ordinativo, pena l'applicazione delle penali di cui all'Accordo Quadro.

Il singolo Contratto avrà durata pari a:

- N. 12 (dodici) mesi dalla data di esito positivo del collaudo (di cui al paragrafo 3.4 del Capitolato Tecnico), qualora nell'Ordinativo di Fornitura non sia compreso uno dei servizi opzionali descritti nel Capitolato tecnico ai paragrafi 4.1 e 4.2.

Ovvero:

- N. 48 (quarantotto) mesi dalla data di esito positivo del collaudo (di cui al paragrafo 3.4 del Capitolato tecnico), qualora nell'Ordinativo di Fornitura sia compreso uno dei servizi opzionali descritti nel Capitolato tecnico ai paragrafi 4.1 e 4.2.

All'interno del Singolo Appalto specifico sarà determinato quanto di seguito indicato:

- l'esatto importo contrattuale in funzione delle quantità ordinate e della tipologia dei servizi richiesti;
- il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;
- l'esecuzione di verifiche tecniche e documentali in corso di fornitura;
- l'idonea copertura assicurativa;
- ogni altra eventuale prescrizione in uso nella contrattualistica pubblica.

L' Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 274 del d.P.R. n. 207/2010, provvederà alla comunicazione del nominativo del Responsabile del Procedimento.

5.1 Modalità di erogazione della fornitura

Le modalità di acquisto per la fornitura in oggetto avverrà mediante Ordinativi di fornitura, fermo restando quanto previsto nell'Accordo Quadro, si precisa che:

- il Servizio opzionale di "estensione del servizio di assistenza e manutenzione full risk per ulteriori 36 mesi" sull'apparecchiatura e di "assistenza e manutenzione full risk per 48 mesi sul detettore wireless" potranno essere ordinati, a scelta dell'Amministrazione:

i. contestualmente all'acquisto dell'apparecchiatura (base o con dispositivi opzionali) nell'ambito di durata dell'Accordo Quadro, ovvero, in alternativa;

ii. entro il primo mese a partire dalla data di accettazione, da parte del Fornitore, dell'ordine di fornitura, anche se l'Accordo Quadro non dovesse essere più in vigore.

Nell'ipotesi sub (ii), ossia in cui il Servizio opzionale di estensione del servizio di assistenza e manutenzione sia acquistato successivamente, e cioè nel periodo di vigenza dello specifico contratto di fornitura per l'acquisto dell'apparecchiatura, condizione essenziale per procedere all'acquisto dello stesso è che le Amministrazioni abbiano prenotato il suddetto Servizio già in sede di Ordinativo di Fornitura dell'apparecchiatura, obbligandosi (con la predetta prenotazione) all'acquisto dello stesso con un successivo Ordinativo di Fornitura entro il dodicesimo mese di vigenza del contratto di fornitura relativo all'apparecchiatura acquistata.

Resta inteso che:

- il Servizio opzionale di estensione del servizio di assistenza e manutenzione full risk per i 36 (trentasei) mesi di cui sopra potrà essere richiesto una sola volta per ciascuna apparecchiatura;
- il Servizio opzionale di assistenza e manutenzione full risk per 48 (quarantotto) mesi sul detettore wireless di cui sopra potrà essere richiesto una sola volta per ciascun detettore wireless.

6. Condizioni economiche

6.1 Procedura di applicazione delle penali

Le penali, nel loro dettaglio, sono contenute nell'art. 11 dell'Accordo Quadro.

Rilevamento del presunto inadempimento compiuto dal Fornitore

L'Amministrazione Contraente individua e verifica eventuali inadempimenti da parte del Fornitore rispetto agli obblighi contrattualmente assunti con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e dell'Appalto specifico, anche con l'ausilio dello Schema delle **Penali PP.AA.** riportato nell'art. 11 dell'Accordo Quadro.

Lo schema riporta tutti gli elementi necessari per il corretto accertamento dell'inadempimento e la determinazione del conseguente importo delle penali ovverosia:

- Nome dell'Amministrazione;
- Nominativo del referente e punti di contatto (es: telefono, fax, email);
- Tipologia dell'apparecchiatura, data dell'ordine o eventuale data di collaudo;
- L'elenco dei livelli di servizio, atti a garantire una corretta esecuzione del contratto e sanzionabili con penale in caso di inadempimento;
- I riferimenti alla documentazione contrattuale (Accordo quadro/Appalto specifico);
- I criteri di accertamento dell'inadempimento (modalità e documenti di riscontro, frequenza del controllo del livello di servizio);
- I criteri di calcolo dell'importo della penale;
- Il soggetto preposto all'applicazione della penale.

1. ***Contestazione al Fornitore***

La contestazione dell'inadempimento al Fornitore deve avvenire in forma scritta e riportare i riferimenti contrattuali con la descrizione dell'inadempimento (inclusi i documenti richiamati al punto 1 - **Rilevamento del presunto inadempimento compiuto dal fornitore**).

La contestazione contiene anche il calcolo economico della penale.

La comunicazione di contestazione dell'inadempimento da parte dell'Amministrazione Contraente deve essere indirizzata *in copia conoscenza* a Consip S.p.A.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di contestazione dell'inadempimento utilizzabile dall'Amministrazione Contraente (cfr. 8.1 Allegato 1 - Standard di lettera contestazione penali).

2. ***Controdeduzioni del Fornitore***

Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate – se del caso - da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

3. ***Accertamento della sussistenza/insussistenza delle condizioni di applicazione delle penali e quantificazione delle stesse***

Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dall'Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, l'Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto al Fornitore la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali stabilite nell'Accordo Quadro a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. Le stesse saranno quantificate utilizzando i parametri indicati nel Capitolato tecnico.
Qualora, invece, le controdeduzioni del Fornitore siano ritenute idonee, l'Amministrazione dovrà provvedere a comunicare per iscritto al Fornitore medesimo la non applicazione delle penali.
L' applicazione delle penali può avvenire in base alle seguenti modalità:

a. **compensazione del credito**: è data facoltà all'Amministrazione Contraente di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui all'Accordo Quadro con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati;
b. **escussione della cauzione definitiva** per un importo pari a quello delle penali: è data facoltà all'Amministrazione Contraente di rivalersi sulla cauzione prodotta dal Fornitore all'atto della stipula dell'Accordo Quadro. Ai fini dell'escussione della cauzione, dovrà essere presentata apposita richiesta scritta a Consip S.p.A. includendo una copia di tutta la documentazione relativa alla procedura di contestazione.

Resta ferma la possibilità per il Fornitore di comunicare tempestivamente all'Amministrazione la propria volontà di rimettere direttamente l'importo delle penali tramite Bonifico Bancario su conto corrente (o postale) intestato all'Amministrazione e da questa indicato.

In fase di applicazione delle penali occorre tener presente il *limite legale* previsto per l'ammontare *complessivo* delle stesse (la somma di tutte le penali da applicare. L'applicazione della penale non esonera il Fornitore dall'adempimento contrattuale.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di applicazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente (cfr. 8.2 Allegato 2 - Standard di lettera applicazione penali).

<u>Ulteriori tutele</u>

- **Risarcimento del maggior danno**
  L'applicazione delle penali previste nell'Accordo Quadro non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.
- **Risoluzione del contratto**
  Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, potranno risolvere di diritto il contratto anche nel caso in cui il Fornitore avesse accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura.
  Ulteriori cause di risoluzione sono previste nell'AQ all'art. 13.
- **Recesso dal contratto**
  Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, hanno diritto nei casi di:
  - giusta causa;
  - reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi di recedere unilateralmente da ciascun singolo contratto di fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso.

  Ulteriori cause di recesso sono previste nell'AQ all'art. 14.

- **Azioni in caso di risoluzione dell'Accordo Quadro per inadempimento del Fornitore**
  La risoluzione dell'Accordo Quadro da parte della Consip S.p.A. per inadempimento del Fornitore legittima la risoluzione dei singoli ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni Contraenti a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione dell'Accordo Quadro.
  In tal caso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni Contraenti.
  Le condizioni e modalità di risoluzione sono stabilite nell'Accordo Quadro.

7. Come Ordinare

Per le modalità di registrazione al sistema degli acquisti Consip e le modalità di emissione dell'ordine si rimanda alle guide operative per la PA denominate *Guida alla gestione del profilo* e *Guida all'ordine diretto di acquisto*.

7.1 Registrazione

Per effettuare gli ordinativi, è necessario che gli utenti delle Amministrazioni richiedano la registrazione sul portale www.acquistinretepa.it. Il processo di registrazione è composto da due fasi distinte e successive:

1. registrazione Base (chi sei)
2. abilitazione (che fai)

Per acquistare sul sistema è necessario completare entrambe le suddette fasi.

L'abilitazione come Punto Ordinante, consente - ai soggetti autorizzati ad impegnare capitoli di spesa per conto delle Amministrazioni - di identificarsi come utenti del servizio. A seguito della abilitazione, una volta effettuata l'autenticazione sul portale inserendo utente e password, è possibile effettuare acquisti. Si ricorda che l'abilitazione può avvenire esclusivamente **con firma digitale**: l'utente potrà effettuare acquisti attraverso tutti gli strumenti messi a disposizione sulla piattaforma (MEPA, Accordi Quadro, Convenzioni, etc.).

7.2 Ordinativo di fornitura

L'Accordo Quadro consente l'emissione dell'ordinativo di fornitura esclusivamente on line con firma digitale. L'invio on line dell'ordinativo di fornitura avviene attraverso la modalità di "ordine diretto" prevista sulla piattaforma di e-procurement www.acquistinretepa.it.

Una volta effettuato il login sul portale www.acquistinretepa.it, inserendo il nome utente e la password rilasciati in fase di abilitazione, l'utente:

- ricerca il prodotto/servizio di interesse, sfruttando le diverse modalità di ricerca e navigazione disponibili;
- dopo aver preso visione della documentazione relativa, aggiunge al carrello il prodotto/servizio selezionato;

- dal carrello, procede con la creazione dell'ordine diretto;
- compila l'ordine in ogni sua parte e procede alla generazione del formato elettronico dello stesso e al suo salvataggio sul proprio PC;
- dopo aver ricaricato a sistema il documento firmato digitalmente, effettua l'invio dell'ordine al Fornitore tramite il sistema.

Da questo momento sarà possibile consultare lo stato di avanzamento dell'ordine attraverso le funzioni rese disponibili nella sezione Area Personale.

Qualora le Amministrazioni ordinanti abbiano necessità che alcuni prodotti siano consegnati in luoghi diversi, devono darne evidenza nell'Ordinativo, utilizzando la funzione del Multi-indirizzo.

Dal momento dell'invio dell'ordinativo l'Amministrazione ordinante può, nel termine di 24 ore, revocarlo; scaduto tale termine, l'ordine diventa irrevocabile e il Fornitore è tenuto a darvi seguito nei termini previsti dalla Convenzione.

Le Amministrazioni dovranno inviare gli Ordini di fornitura al Fornitore classificatosi primo in graduatoria fino ad esaurimento del relativo quantitativo massimo. Esaurito il quantitativo massimo di apparecchiature previsto per il Fornitore primo aggiudicatario, le Amministrazioni dovranno inviare gli Ordini al Fornitore classificatosi secondo in graduatoria fino ad esaurimento del relativo quantitativo massimo e così via.

ALL' C 'Pag. N. 20 di Fg. 23

8. Allegati

8.1 Allegato 1 – Standard di lettera contestazione penali

Luogo, gg/mm/aaaa

Prot. n.
Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax
al n. nnnnnnnnnnn

Spett.le
Denominazione Impresa
Indirizzo Impresa
c.a. Nominativo Referente

Oggetto: Accordo Quadro con più fornitori economici per la fornitura fornitura di portatili digitali di radiologia, servizi connessi ed opzionali stipulata in data 06/12/2016 ordinativo di fornitura *[Inserire l'ordinativo di riferimento]* **- contestazione addebito ai sensi dell'art. 11 dell'Accordo Quadro.**

Con riferimento all'Accordo Quadro e all'ordinativo di fornitura in oggetto, la scrivente Amministrazione formula la presente per contestare formalmente a Codesta Impresa quanto segue.

[Inserire la descrizione "circostanziata" dell'inadempimento totale o parziale o del ritardo nell'adempimento oggetto di contestazione. Ad es.: i beni oggetto della fornitura avrebbero dovuto essere consegnati, ai sensi dell'art. nn dell'Accordo Quadro entro e non oltre il gg/mm/aaaa, mentre a tutt'oggi non sono stati consegnati, oppure sono stati consegnati in parte (indicare il numero dei beni oggetto di mancata consegna), oppure sono stati consegnati in data gg/mm/aaaa.

N.B.: fare riferimento a qualsiasi documentazione idonea e comprovante la circostanza contestata.]

In relazione alle summenzionate contestazioni si rammenta che l'art. 11 dell'Accordo *Quadro*, prevede quanto segue: *[Riportare testualmente il contenuto dell'articolo dell'Accordo Quadro nel quale è prescritta l'obbligazione specifica che il Fornitore non ha eseguito o non ha eseguito in modo conforme all'Accordo Quadro e che è oggetto di contestazione].*

A mente dell'art. 11 dell'Accordo Quadro, in ragione del contestato inadempimento la scrivente Amministrazione, ha maturato il diritto al pagamento a titolo di penali del seguente importo complessivo di Euro nnnnnnn,nn (testo) *[Indicare l'importo in cifre e, tra parentesi, in lettere]*, quantificato secondo il seguente calcolo analitico: *[Specificare il tipo di calcolo adottato: ad es. gg. ritardo x importo penale giornaliera].*

Alla stregua di quanto sopra dedotto e contestato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 dell'Accordo Quadro si invita l'Impresa in indirizzo a trasmettere alla scrivente Amministrazione, entro le ore nn del giorno gg/mm/aaaa *[Nell'individuazione del giorno si ricorda che il termine massimo è di 5 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa]* ogni eventuale deduzione in merito a quanto sopra contestato.

A mente dell'articolo testé richiamato, si rammenta che qualora Codesta Impresa non provveda a fornire entro il termine sopra stabilito le proprie deduzioni in ordine al

contestato inadempimento o qualora le deduzioni inviate da Codesta Impresa, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dalla scrivente Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, si procederà, previa opportuna comunicazione, all'applicazione delle penali secondo le modalità stabilite nell'Accordo Quadro ivi compresa la compensazione del credito/l'escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula dell'Accordo Quadro.
Distinti saluti

8.2 Allegato 2 – Standard di lettera applicazione penali

Luogo, gg/mm/aaaa

Prot. n.
Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax
al n. nnnnnnnnnnn

Spett.le
Denominazione Impresa
Indirizzo Impresa
c.a. Nominativo Referente Fornitore
e p.c.
Spett.le/i
Denominazione/i mandante/i
Indirizzo/i mandante/i

Oggetto: Accordo Quadro con più fornitori economici per la fornitura di portatili digitali di radiologia, servizi connessi ed opzionali stipulata in data 06/12/2016 ordinativo di fornitura *[Inserire l'ordinativo di riferimento]* **- contestazione addebito ai sensi dell'art. 11 dell'Accordo Quadro.**

In riferimento alla nostra comunicazione del gg/mm/aaaa prot. n. nnnnnn, relativa all'Accordo Quadro e all'ordinativo di fornitura in oggetto, comunichiamo quanto segue.
[In base alla casistica, inserire il testo relativo]
[1° caso] Preso atto che Codesta Impresa non ha provveduto a fornire entro il termine ivi stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento,
[2° caso] Considerato che le deduzioni inviate da Codesta Impresa, con nota in data gg/mm/aaaa, pur essendo pervenute tempestivamente, non sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata,

con la presente Vi comunichiamo formalmente che Codesta Amministrazione procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nell'Accordo Quadro, mediante compensazione tra quanto dovuto a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale/escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula dell'Accordo Quadro. Specificamente, in base a quanto stabilito dall'art. 11 dell'Accordo Quadro la fornitura di apparecchiature radiologiche multifunzione per esami del torace,*[Inserire l'ordinativo di riferimento]* **- contestazione addebito ai sensi dell'art. 11 dell'Accordo Quadro.**

Specificamente, in base a quanto stabilito dall'art. 11 dell'Accordo Quadro per la fornitura di apparecchiature radiologiche multifunzione per esami del torace, provvederemo all'escussione/alla compensazione della somma di Euro nnnnnnn,nn (testo).provvederemo all'escussione/alla compensazione della somma di Euro nnnnnnn,nn (testo).
[Indicare l'importo in cifre e, tra parentesi, in lettere; inserire la quantificazione delle penali previste nell'Accordo Quadro]
[Nell'ipotesi di escussione della cauzione, inserire il seguente testo]
Codesta società sarà tenuta a provvedere al reintegro della cauzione entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi *[Se diverso il termine, inserire i giorni in cifre e, tra parentesi, in*

lettere] dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da Codesta Amministrazione, secondo quanto previsto all'articolo 12 comma 5, dell'Accordo Quadro.
Vi rammentiamo altresì che la richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nell'Accordo Quadro non esonera in nessun caso Codesta Impresa dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato l'obbligo di pagamento della penale in oggetto.

[3° caso] Considerato che le deduzioni inviate da Codesta Impresa sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata, con la presente Vi comunichiamo formalmente che Codesta Amministrazione non procederà all'applicazione delle penali.

Vi rammentiamo tuttavia, che la ritenuta inapplicabilità delle penali indicate nell'Accordo Quadro, non esonera in nessun caso Codesta Impresa dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato motivo di contestazione.

Distinti saluti

_____

ALL' D 'Pag. N. 1 di Fg. 1

acquistinretepa.it

Accordo Quadro per la fornitura di portatili digitali di radiologia, servizi connessi ed opzionali, per le pubbliche amministrazioni

Listino Prezzi Offerti

Fornitore		Prezzo (€ - IVA esclusa)
Italray S.r.l.	Prezzo dell'apparecchiatura in configurazione minima	65.000,00
	Quota annua per il servizio di assistenza e manutenzione full risk, per 48 mesi, con riparazione o sostituzione (per num. 3 eventi nel corso dei 48 mesi) del detettore wireless in caso di rottura a seguito di cadute accidentali	2.000,00
	Quota per ciascun evento di sostituzione del detettore wireless (solo nel caso di adesione al precedente servizio)	1.000,00
	Quota servizio opzionale di Estensione del servizio di assistenza e manutenzione per ulteriori 36 mesi sull'apparecchiatura o ciascuno dei dispositivi opzionali	5.200,00
Carestream Health Italia S.r.l.	Prezzo dell'apparecchiatura in configurazione minima	62.500,00
	Quota annua per il servizio di assistenza e manutenzione full risk, per 48 mesi, con riparazione o sostituzione (per num. 3 eventi nel corso dei 48 mesi) del detettore wireless in caso di rottura a seguito di cadute accidentali	3.000,00
	Quota per ciascun evento di sostituzione del detettore wireless (solo nel caso di adesione al precedente servizio)	0,00
	Quota servizio opzionale di Estensione del servizio di assistenza e manutenzione per ulteriori 36 mesi sull'apparecchiatura o ciascuno dei dispositivi opzionali	5.000,00
General Medical Merate S.p.A.	Prezzo dell'apparecchiatura in configurazione minima	63.350,00
	Quota annua per il servizio di assistenza e manutenzione full risk, per 48 mesi, con riparazione o sostituzione (per num. 3 eventi nel corso dei 48 mesi) del detettore wireless in caso	1.450,00
	Quota per ciascun evento di sostituzione del detettore wireless (solo nel caso di adesione al precedente servizio)	5.450,00
	Quota servizio opzionale di Estensione del servizio di assistenza e manutenzione per ulteriori 36 mesi sull'apparecchiatura o ciascuno dei dispositivi opzionali	5.068,00