



**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 62 del 19 GEN. 2017**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio sig.ra Massidda Rita - Spesa complessiva Euro 546,97.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 19 GEN. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### Il Direttore della S.C. Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 1840/16 con la quale la sig.ra Massidda Rita è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al "Picc Day" in programma a Roma dal 29 al 30 novembre 2016;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Considerato** che la sig.ra Massidda Rita Ha beneficiato di un'anticipazione di importo pari a € 480,00;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- Di procedere al recupero dell'anticipazione, di importo pari a € 480,00, concessa alla sig.ra Rita Massidda;
- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della sig.ra Rita Massidda è pari a € 546,97 e graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio personale comparto - Dipartimento Emergenza - anno 2016
- di liquidare a favore della sig.ra Rita Massidda l'importo pari a € 546,97 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida,



AO Brotzu



Sistema Sanitario  
Regione Sardegna

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

<b>dipendente</b>	<u>massidda rita</u>
<b>luogo di destinazione</b>	<u>roma</u>
<b>partenza dalla residenza in data</b>	<u>29/11/16</u> 19:00
<b>rientro alla residenza in data</b>	<u>30/11/16</u> 22:55

## rimborso spese viaggio

<b>quota iscrizione</b>	euro	<u>250,00</u>
<b>biglietti mezzi pubblici</b>	euro	<u>          </u>
<b>biglietti aereo</b>	euro	<u>132,07</u>
<b>spese alloggio</b>	euro	<u>129,00</u>
<b>spese pasti</b>	euro	<u>35,90</u>
<b>totale a rimborso</b>	euro	<b>546,97</b>
<b>recupero anticipazione</b>	euro	<b>480,00</b>

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni