



**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 27 del 11 GEN. 2017**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Olivia Olivo - Spesa complessiva Euro 439,86.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 11 GEN. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### Il Direttore della S.C. Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 1801/16 con la quale la dr.ssa Olivia Olivo è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al "Training formativo in ecografia toragica" in programma a L'Aquila dal 28 ottobre 2016;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Vista** la fattura n. 05/2016 emessa da Eleven Conference, di importo pari a € 180,33, e relativa alla partecipazione all'evento di cui sopra della dr.ssa Olivia Olivo;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Olivia Olivo è pari a € 439,86 e graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio dirigenza medica - Dipartimento diagnostico - anno 2016
- Di liquidare la fattura n. 05/2016 emessa da Eleven Conference, di importo pari a € 180,33, e relativa alla partecipazione all'evento di cui sopra della dr.ssa Olivia Olivo;
- di liquidare a favore della dr.ssa Olivia Olivo l'importo pari a € 259,53 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu



Sistema Sanitario  
Regione Sardegna

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

<b>dipendente</b>	<u>OLIVIA OLIVO</u>
<b>luogo di destinazione</b>	<u>ROMA</u>
<b>partenza dalla residenza in data</b>	<u>27/10/2017</u> 06:20
<b>rientro alla residenza in data</b>	<u>28/10/2017</u> 22:50

## rimborso spese viaggio

<b>quota iscrizione</b>	euro	<u>                    </u>
<b>biglietti mezzi pubblici</b>	euro	<u>11,00</u>
<b>biglietti aereo</b>	euro	<u>137,08</u>
<b>spese alloggio</b>	euro	<u>68,20</u>
<b>spese pasti</b>	euro	<u>43,25</u>
	<b>totale euro</b>	<b>259,53</b>
<b>quota iscrizione da pagare</b>	euro	<u>180,33</u>
	<b>totale euro</b>	<b>439,86</b>
<b>quota da liquidare al dipendente</b>	euro	<b>259,53</b>

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannori