

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 7 del 9 GEN. 2017

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Sig. Alberto Sanna .

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 9 GEN. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 12463 del 28/12/2016, con la quale il Direttore della S.C. Servizio Personale ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Assistente Amministrativo Sig. Alberto Sanna;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Assistente Amministrativo Sig. Alberto Sanna al Corso "Obblighi di Certificazione: la certificazione unica (CU) 2017" che si terrà a Roma dal 07/02/2017 al 08/02/2017, per un importo presunto complessivo di € 1.020,00 (milleventi euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2016, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Assistente Amministrativo Sig. Alberto Sanna ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

 %

Segue determinazione n. 7 del 9 GEN. 2017

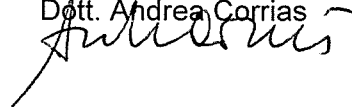
DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Assistente Amministrativo Sig. Alberto Sanna alla frequenza del Corso "Obblighi di Certificazione: la certificazione unica (CU) 2017" che si terrà a Roma dal 07/02/2017 al 08/02/2017;
2. Autorizzare il Sig. Alberto Sanna a partire il giorno precedente all'inizio del corso per motivi organizzativi;
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 1.020,00 (milleventi euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2016, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Assistente Amministrativo Sig. Alberto Sanna venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
5. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias



Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso al Sig. SANNA ALBERTO
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
in servizio presso: Struttura SERVIZIO PERSONALE
afferre al Dipartimento TECNICO AMMINISTRATIVO

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al
seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture
 Altro

Titolo dell'evento:

OBBLIGHI DI CERTIFICAZIONE: LA CERTIFICAZIONE UNICA (CU) 2017

Che si terrà a ROMA dal giorno 07/02/2017 al giorno 08/02/2017

La spesa prevista:

- o Iscrizione € 490,00
- o Viaggio € 180,00
- o Vitto € 110,00
- o Pernottamento € 240,00

Spesa Totale Complessiva € 1.020,00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Cordiali Saluti
Relazione

Si allega: Programma

Il Direttore

S.C. Servizio Personale

Timbro e firma Dott. Maurizio Alamida
Direttore di Struttura

Firma del Partecipante

Alberto Sanna

Il Capo Dipartimento

Tecnico Amministrativo

Timbro e firma Dott.ssa Agnese Foddis
Direttore di Dipartimento

Timbro e firma _____
Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma [Firma]
Responsabile Ufficio Formazione



Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

A235 Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati e assimilati nella P.A.

- ANALISI
- **OBBLIGHI DI CERTIFICAZIONE: LA CERTIFICAZIONE UNICA (CU) 2017**
- LE NOVITÀ NORMATIVE

DURATA

2 giorni

DATE

7-8 febbraio 2017

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: euro 490,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Dott.ssa Maria ANDREOZZI

Esperto in materia tributaria e fiscale

Rag. Rodolfo AFFATICATI

Esperto previdenza Pubblico Impiego

PROGRAMMA

Regime fiscale.- Qualificazione e determinazione del reddito di lavoro dipendente. Le fattispecie non concorrenti alla formazione del reddito. La disciplina fiscale dei fringe-benefit alla luce delle recenti modifiche normative. La valutazione dei compensi in natura. Le indennità e i rimborsi spese. La tassazione separata. Le modalità per la tassazione dei redditi di lavoro dipendente per servizi prestati all'estero e il credito d'imposta per le imposte pagate all'estero. Il trattamento fiscale dei compensi attribuiti a percipienti stranieri. Le più recenti novità derivanti dalla normativa e dalla prassi.

Qualificazione e determinazione dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente: le indennità percepite a carico di terzi; le borse di studio; le collaborazioni coordinate continuative; i compensi per l'attività libero-professionale; le indennità per pubbliche funzioni e per cariche elettive; gli assegni periodici; i compensi per lavori socialmente utili.

Le prestazioni occasionali: tassazione e certificazione dei redditi erogati.

L'applicazione delle ritenute sui compensi erogati. Gli oneri deducibili. Il recupero della tassazione sulle somme percepite in anni precedenti e restituite al soggetto erogatore. Le detrazioni per familiari a carico, l'ulteriore detrazione per famiglie numerose e la gestione del relativo credito. Le detrazioni per redditi da lavoro e il credito fiscale (bonus Renzi). La richiesta di applicazione di ritenuta più elevata. Il conguaglio per cessazione del rapporto di lavoro e di fine anno. Le addizionali regionale e comunale all'Irpef. Il contributo di solidarietà: obblighi e deducibilità.

La compilazione della certificazione unica (CU 2017): analisi dei punti e rilevanza delle annotazioni. La certificazione rilasciata agli eredi del dipendente deceduto. Gli altri adempimenti del sostituto d'imposta: trasmissione telematica della certificazione unica (CU) all'Agenzia delle entrate.

Regime contributivo.- Compilazione della certificazione unica (CU); dati previdenziali INPS-INPS ex Gestione INPDAP. **Reddito imponibile ai fini pensionistici, Cassa Unica per il credito, ENPDEP/ENAM. La contribuzione obbligatoria ai fini pensionistici e previdenziali (Mod. CU 2016);** la contribuzione non obbligatoria (ricongiunzione, riscatti), la contribuzione figurativa, la contribuzione per la Gestione Credito, **la contribuzione ENPDEP/ENAM relativa ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche e dei lavoratori privati.** Flussi EMENS e ListaPosPA.

Ceida - Via Palestro, 24 - 00185 Roma, Tel. 06492531 - Fax:06.49384866 - Email: seminari@ceida.com



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Ufficio Formazione

Cagliari _____

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio del Sig. SANNA ALBERTO

Si comunica che il Sig. SANNA ALBERTO dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stato autorizzato a partecipare in regime di Missione per aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:
Corso teorico:

OBBLIGHI DI CERTIFICAZIONE: LA CERTIFICAZIONE UNICA (CU) 2017 in programma a ROMA dal giorno 07/02/2017 al giorno 08/02/2017.

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanza) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10. Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias

Al Sig. Direttore Generale
Azienda Ospedaliera G. Brotzu
SEDE

Al Sig. Direttore Ufficio Formazione
SEDE

Oggetto: comando obbligatorio ROMA 07 – 08 febbraio 2016.

Il sottoscritto Sanna Alberto, in riferimento al comando obbligatorio di cui all'oggetto, chiede gentilmente di essere autorizzato a poter partire un giorno prima del corso per motivi di tempo per poter partecipare al corso.

Si ringrazia

Cagliari, li 28/12/2016

IN FEDE

