

**Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 2202 del 28 NOV. 2016**

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Dott.ssa Jessica Troncia.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 28 NOV. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 11216 del 17/11/2016, con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Jessica Troncia;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Jessica Troncia al Corso "I contratti sotto soglia alla luce della Linea Guida n.4"- che si terrà a Cagliari il 12/12/2016, per un importo presunto complessivo di € 420,00 (quattrocentoventi euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2016, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Jessica Troncia ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;



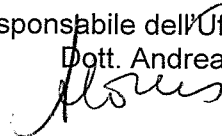
Segue determinazione n. 2202 del 28 NOV 2016

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Jessica Troncia alla frequenza del Corso "I contratti sotto soglia alla luce della Linea Guida n.4"- che si terrà a Cagliari il 12/12/2016;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 420,00 (quattrocentoventi euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2016, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Jessica Troncia venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Corrias





MP/2016/11216  
17/11/2016

Al Sig. Direttore Generale  
Al Responsabile Ufficio Formazione  
Azienda Ospedaliera Brotzu  
-SEDE-

**Oggetto: Richiesta aggiornamento Obbligatorio.**

Si chiede che venga concesso alla Dott.ssa Jessica Troncia dipendente di codesta Azienda con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso: Struttura Servizio Acquisti Beni e Servizi afferente al Dipartimento Amministrativo

**di partecipare**

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

- Corso teorico
- Corso teorico/pratico
- Congresso
- Convegno
- Seminario
- Frequenza in altre Strutture
- Altro

Titolo del Seminario: **"I contratti sotto soglia alla luce della Linea Guida n. 4"**.

Che si terrà a Cagliari il giorno 12 dicembre 2016.

La spesa prevista:

- Iscrizione € 420,00
- Viaggio € /
- Vitto € /
- Pernottamento € /

Spesa totale complessiva € 420,00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta: Approfondire la conoscenza specialistica normativa in materia di appalti pubblici, in continua evoluzione.

Si allega:  Programma  Relazione

Cordiali saluti  
Firma del richiedente

Jessica Troncia

Il Direttore  
Servizio Acquisti Beni e Servizi  
Dott.ssa Agnese Foddis  
Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Direttore di Struttura

Capo Dipartimento  
Dipartimento Tecnico Amministrativo  
Dott.ssa Agnese Foddis  
Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Direttore di Dipartimento

Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Responsabile Uff. Risorse Umane di Dipartimento  
(Solo per il personale del Comparto)

UFFICIO FORMAZIONE  
AZIENDA OSPEDALIERA BROTZU  
Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Responsabile Ufficio Formazione



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**Azienda Ospedaliera Brotzu**

Ufficio Formazione

Cagliari \_\_\_\_\_

**Spett.le Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/facoltativo della Dott.ssa  
TRONCIA JESSICA

Si comunica che la Dott.ssa TRONCIA JESSICA dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata autorizzata a partecipare in regime di Missione per aggiornamento obbligatorio alla frequenza del Corso teorico:

**“I contratti sotto soglia alla luce della Linea Guida n. 4”**  
in programma per il giorno 12/12/2016.

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanza) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10. Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias

---

Seminario

## **I contratti sotto soglia alla luce della linea guida n. 4**

**Affidamenti diretti, procedure negoziate senza bando e ricorso alle Centrali di Committenza**

---

### **Seminario accreditato dal Consiglio Nazionale Forense (3 CFP)**

#### **Presentazione**

Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) ha modificato profondamente non solo il criterio di redazione del precedente Codice, ma lo stesso “sistema normativo” nel suo complesso, introducendo, tra l'altro, nuove fonti, quali le linee-guida dell'ANAC.

Moltissimi sono, però, i **dubbi e i problemi operativi** generati dall'introduzione del nuovo impianto normativo e amplificati, tra l'altro, dall'abrogazione del regolamento contenuto nel D.P.R. n. 207 del 2010 e che dovrebbero essere, almeno in parte, risolti dall'emanazione dei circa 50 provvedimenti di cui si è in attesa.

Gli **appalti sotto-soglia**, oggetto di approfondimento della giornata, rappresentano, per numerosità, valore complessivo e frequenza, un **aspetto cruciale della vita di ogni stazione appaltante**.

Ma proprio in questo settore, in particolare, si è in presenza – come rilevato dal Consiglio di Stato nel parere reso sullo schema del decreto legislativo – di “un passaggio da una disciplina unitaria applicabile a tutte le stazioni appaltanti in coerenza con i principi di trasparenza e di buon andamento, ad un assetto normativo nel quale gli appalti sottosoglia sarebbero disciplinati da alcune norme di rango primario e dalle linee guida che, in quanto volte a “supportare” le stazioni appaltanti, in assenza di uno stringente quadro normativo porterebbe a loro possibili scelte eterogenee, anche limitative della concorrenza”.

Di qui l'**esigenza di trovare un filo conduttore** per far fronte alle **imminenti esigenze di approvvigionamento** che qualsiasi Stazione Appaltante avverte e che, non sempre, risultano in linea con i tempi del legislatore.

Sarà esaminata la **linea guida dell'ANAC, ad oggi ancora in fase di proposta, deliberata dal Consiglio dell'Autorità il 28/6**: “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, inviata, per un parere, al Consiglio di Stato, alla Commissione VII del Senato e della Commissione VIII della Camera.

Il seminario si propone quindi di **esaminare il nuovo sistema**, per **facilitare la ricerca delle soluzioni più sostenibili e corrette**, in attesa di una ricomposizione meditata che si ha il timore, comunque, non possa avvenire in tempi brevi.

---

## **Programma**

**Ore 9.00** Registrazione

**Ore 9.15** Avvio lavori

### **La disciplina generale degli appalti sottosoglia**

- I contratti esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del Codice dei contratti pubblici.
- L'art. 36 del nuovo Codice dei contratti pubblici e il documento di consultazione dell'ANAC.
- La qualificazione delle stazioni appaltanti.
- Il nuovo sistema articolato delle soglie.
- I principi generali da rispettare.
- Le indagini di mercato.
- La verifica semplificata del possesso dei requisiti: presupposti e limiti.
- La verifica dei requisiti nelle procedure negoziate.
- Le linee guida dell'ANAC.
- I profili di semplificazione nel caso di ricorso alle procedure ordinarie.
- Le procedure negoziate senza bando nella direttiva 2014/24 e nel Codice dei contratti pubblici.

### **Gli appalti sottosoglia nei lavori**

- Gli appalti di importo tra 40.000 € e 150.000 €.
- La previsione residuale dell'amministrazione diretta.
- I lavori nel settore dei beni culturali (fino a 300.000 €).
- La procedura negoziata senza bando per gli appalti fino a 1.000.000 €.
- Le procedure ordinarie per gli appalti da 1.000.000 di € alla soglia comunitaria.
- I lavori relativi alle opere di urbanizzazione a scomputo.

### **Gli appalti sottosoglia nelle forniture e nei servizi**

- I contratti esclusi dagli obblighi di gara.
- Il ricorso alle centrali di committenza: obbligo e limiti.
- Le procedure semplificate e la scomparsa delle procedure in economia.
- La qualificazione dei fornitori e la formazione degli albi.
- Gli acquisti per importi minimi.
- Gli affidamenti diretti fino a 40.000 €.

- Gli acquisti da 40.000 € alla soglia comunitaria.
- Gli affidamenti ad enti del terzo settore e a cooperative sociali di tipo B: l'obbligo di procedure comparative e la determinazione ANAC 32/2016.

### **Gli affidamenti sottosoglia nei settori speciali**

### **Il ricorso alle centrali di committenza**

### **Gli affidamenti diretti nel Piano anticorruzione e nel Piano per la trasparenza**

### **Profili di responsabilità**

**Ore 17.00** chiusura lavori

**L'organizzazione è lieta di offrire coffee break e colazione di lavoro.**

**La formazione in materia di appalti pubblici non è sottoposta ai tetti di spesa di cui all'art.6, comma 13 del D.L. 78/2010, qualora essa sia compresa nella formazione obbligatoria prevista nel piano triennale anticorruzione del singolo ente. In tale ipotesi, essa rientra nella fattispecie della formazione obbligatoria ai sensi della 190/2012.**

---

## **Sedi del seminario**



**13 ottobre 2016**

**Torino** (NH Ambasciatori)

Avv. Laura Maceroni, Avvocato esperto di diritto amministrativo e di appalti pubblici



**27 ottobre 2016**

**Bolzano** (Four Points by Sheraton)

Avv. Laura Maceroni, Avvocato esperto di diritto amministrativo e di appalti pubblici



**08 novembre 2016**

**Genova** (Grand Hotel Savoia)

Avv. Francesco Lilli, Specializzato in diritto amministrativo - contrattualistica pubblica



**10 novembre 2016**

**Roma** (Hotel Universo)

Avv. Laura Maceroni, Avvocato esperto di diritto amministrativo e di appalti pubblici

**15 novembre 2016**

**Bologna** (Zanhotel Europa)