



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISTI BENI E SERVIZI

N. 2200

DEL 25 NOV. 2016

Oggetto: Affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/16, del servizio di assistenza per la redazione delle graduatorie relative alle progressioni economiche orizzontali, da destinare alla S.C. Servizio del Personale dell'A.OB. Ditta Issos Servizi Global Consulting S.r.l. Spesa complessiva € 20.000,00 oltre Iva di Legge. Codice Cig ZCC1C18D8A.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 25 NOV. 2016 per gg.15 consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE DELLA S.C. A.B.S.

- Visto** il D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la deliberazione n. 589 del 15.04.2015 con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Direttore della S.C. Acquisti Beni e Servizi, all'adozione, tra l'altro, dei provvedimenti di aggiudicazione di procedure d'acquisto per la fornitura di beni e servizi il cui importo sia inferiore a € 40.000,00;
- Premesso** che con deliberazione n. 1512 del 09.08.2016 è stato approvato il Regolamento aziendale sulla determinazione dei criteri e dei procedimenti di selezione per la progressione economica orizzontale;
- Atteso** che l'attivazione delle procedure sopracitate e la redazione delle graduatorie finali per ogni categoria e ruolo dovrà essere conclusa entro e non oltre il 31 dicembre 2016;
- Considerato** che le risorse umane in attività presso il Servizio del Personale dell'A.OB non sono in grado di avviare e concludere le procedure in parola entro il suddetto termine, in quanto i dipendenti interessati alle progressioni economiche orizzontali sono circa 2200 e ad oggi non sono ancora stati trasmessi i fascicoli dei dipendenti trasferiti dalla Asl 8 a questa Azienda in data 01.07.2015;
- Vista** la nota prot. n. 11232 del 18.11.2016 con la quale il Direttore del Servizio del Personale ha richiesto, per le motivazioni sopracitate, l'acquisto urgente del servizio di assistenza nella redazione delle graduatorie relative alle progressioni economiche orizzontali (All "A" fg. 2);
- Considerato** che è stata effettuata un'indagine di mercato contattando le Ditte Issos Servizi Global Consulting S.r.l., Luiss Business School e Diss Sapienza alle quali è stato chiesto di quotare il servizio in oggetto;
- Atteso** che nei termini previsti è pervenuta la quotazione della Ditta Issos Servizi Global Consulting S.r.l., la quale si è resa disponibile ad effettuare il servizio in parola per un importo complessivo pari a € 20.000,00 oltre Iva di Legge (All. "B" fg.11);

%



Segue determinazione n. 2200 del 25 NOV. 2016

- Considerato** che il Direttore del Servizio del Personale ha espresso parere favorevole per conformità alla richiesta nei confronti dell'offerta presentata dalla Ditta Issos Servizi Global Consulting S.r.l.;
- Ritenuto** pertanto di dover affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. n. 50/16, alla Ditta Issos Servizi Global Consulting S.r.l. il servizio di assistenza nella redazione delle graduatorie relative alle progressioni economiche orizzontali, da destinare al Servizio del Personale dell'A.O.B., per un importo complessivo pari a € 20.000,00 oltre Iva di Legge;
- Dato Atto** che non sussistono conflitti di interesse con la Ditta assegnataria della fornitura;
- Visti** il D.Lgs n. 50/16 e la legge regionale n. 10/06;

D E T E R M I N A

per i motivi esplicitati in premessa:

1. di affidare alla Ditta Issos Servizi Global Consulting S.r.l., il servizio di assistenza nella redazione delle graduatorie relative alle progressioni economiche orizzontali, da destinare al Servizio del Personale dell'A.O.B., per un importo complessivo pari a € 20.000,00 oltre Iva di Legge ;
2. di dare atto che l'importo di € 20.000,00 oltre Iva di Legge verrà imputato al conto n. A506030102 del Piano dei Conti – Centro di Costo San Michele 100019;
3. di dare atto che l'esecuzione del relativo contratto avrà inizio contestualmente alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. di autorizzare il Servizio Economico Finanziario dell'Azienda all'emissione dei relativi ordini di pagamento, a seguito di presentazione dei giustificativi recanti l'attestazione di regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti.

IL DIRETTORE DELLA S.C. A.B.S.
Dott.ssa Agnese Foddis



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE



Sistema Sanitario
Regione Sardegna

PROVVEDITORATO
10 NOV. 2016
PERVENUTO

Venerdì 18 novembre 2016
Prot. NP/2016/11232

OGGETTO: Richiesta attivazione indagine di mercato per servizio di assistenza redazione graduatorie fasce economiche.

Al Sig. Direttore Servizio Acquisti
Sede

Con deliberazione n. 1512 del 09/08/2016 è stato approvato il Regolamento aziendale sulla determinazione dei criteri e procedimenti di selezione per la progressione economica orizzontale (fasce retributive) in seguito ad accordi intervenuti con le Organizzazioni Sindacali. Sulla base di una Circolare del MEF che si è conosciuta solamente nei giorni scorsi risulta necessario attivare le procedure e concluderle – con la redazione delle rispettive graduatorie finali per ogni categoria e ruolo- entro e non oltre il 31 dicembre prossimo, pena la invalidità dell'intera procedura.

Senza entrare nel dettaglio, è appena il caso di segnalare che le operazioni in argomento non possono essere avviate ed ultimate entro il suddetto termine temporale unicamente con le risorse umane in attività presso questo Servizio in considerazione della grande mole di operazioni da effettuare riguardanti in particolare la consultazione dei fascicoli personali dei dipendenti interessati e della estrazione di documenti e titoli ivi contenuti per la loro valutazione ai fini delle graduatorie.

Poiché i dipendenti interessati sono complessivamente circa 2200 è ben comprensibile la oggettiva difficoltà per il Servizio di procedere autonomamente. Peraltro è stata registrata anche l'indisponibilità dei fascicoli personali dei dipendenti provenienti dalla ASL 8 e transitati in questa Azienda in data 1 luglio 2015 in quanto non ancora trasmessi, benché più volte sia stata fatta specifica richiesta da parte della Direzione Generale.

Tutto ciò premesso, poiché è intendimento della Direzione Generale portare a termine le procedure nei tempi indicati, si ritiene indispensabile attivare con cortese urgenza un'indagine di mercato per reperire una ditta o società che possa assicurare un servizio le cui caratteristiche essenziali sono le seguenti:



AO Brotzu

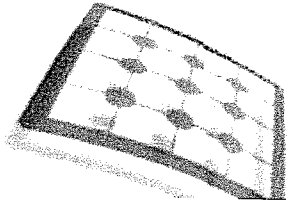
S.C. SERVIZIO PERSONALE

Sistema Sanitario
Regione Sardegna

- A) Assistenza alla redazione dei bandi di selezione prescritti, predisposizione di un software che preveda la possibilità per i partecipanti alle selezioni interne, circa 2200 teorici aspiranti ai benefici tra i diversi ruoli, sanitario, amministrativo, tecnico di accedere autonomamente ad un database che preveda la compilazione di apposita domanda di partecipazione con autodichiarazioni circa i titoli posseduti e ritenuti utili per la formazione della graduatoria per la quale si compete.
- B) Assistenza telefonica e mediante mail, con possibilità di assistenza in loco, per tutta la durata del termine per la presentazione delle domande che è stabilito in 15 giorni.
- C) Al termine della fase dell'autocaricamento delle domande di partecipazione da parte dei dipendenti/partecipanti, predisposizione delle graduatorie secondo le norme del regolamento con annessa assistenza tecnica agli operatori del Servizio del Personale.
- D) Termine finale di realizzazione del servizio : 31/12/2016.
- E) Spesa massima per il servizio : € 20.000.

Distinti saluti.

Il Direttore del
Servizio del Personale
Dott. Maurizio Calamida



ISSOS SERVIZI
Global Consulting S.R.L.

AO BROTZU
PG/2016/ 0025545 del 24/11/2016 ore 13,40
Mittente ISSOS SERVIZI
Assegnatario . SC Acquisizione Beni e Servizi

Prot.157/16



ENTE PROPONENTE : **ISSOS SERVIZI GLOBAL CONSULTINGS.R.L.**

CLIENTE : **AZ. OSP. "G. BROTZU" – CAGLIARI**

APPLICATIVO SOFTWARE
ALFARANK WEB RELEASE

PER LA GESTIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DERIVANTI
DALL'APPLICAZIONE DEL CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO DEL COMPARTO SANITÀ



*L'offerta
è conforme
alle richieste
presentate
da quanto
servizio*

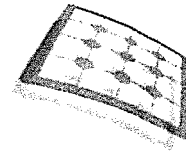
*24/11/16
Il Direttore
C. Servizio Personale
Mariano Edamida*

INDICE

Presentazione dell'Istituto ISSOS Servizi Global Consulting

1. Analisi di contesto e fabbisogni del Cliente
2. Oggetto e modalità di erogazione del servizio
3. Caratteristiche del software
4. Definizione degli ambiti di intervento
5. Modalità di programmazione e controllo del servizio
6. Offerta economica

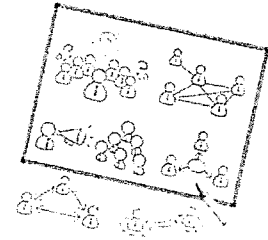
PRESENTAZIONE dell'Istituto di Studi Sociali e Sanitari
ISSOS SERVIZI GLOBAL CONSULTING S.R.L.



L'ISTITUTO di STUDI Sociali e SANITARI (ISSOS) e la Società "capotina" di un gruppo di ricerca e consulenza specializzato nei servizi di supporto alla Pubblica Amministrazione, alle Aziende Sanitarie ed alle Agenzie Arpa, per le quali svolge attività di formazione, assistenza metodologica e consulenza fin dal 1990, conseguendo importanti attestazioni di consenso per la concretezza delle metodologie applicate e per la competenza dei Suoi esperti nella messa in opera delle soluzioni organizzative più avanzate.

I nostri servizi

I servizi di consulenza offerti dalla ISSOS Servizi *Global Consulting*, dedicati al mondo della Sanità, spaziano dalla revisione organizzativa alla formazione del personale, dal sistema di pianificazione, controllo e budgeting ai sistemi incentivanti del personale, dalla graduazione degli incarichi alla valutazione dei risultati ed alle applicazioni contrattuali più aggiornate; il tutto con un preciso supporto di procedure software personalizzate dagli esperti informatici ISSOS in base alle peculiari esigenze di ciascun Cliente.



I servizi offerti contengono un significativo valore aggiunto, di sicuro vantaggio per le Aziende clienti, frutto della notevole attività di studio ed approfondimento delle normative e delle disposizioni contrattuali per la pubblica amministrazione e nello specifico per la sanità. La costante attività di studio guidata dalla Direzione Scientifica ISSOS, unitamente all'esperienza maturata dai nostri esperti nell'ambito delle collaborazioni sviluppate in innumerevoli organizzazioni sanitarie, consente di offrire un supporto customizzato alle direzioni strategiche ed ai relativi uffici del personale nell'analisi e sviluppo degli istituti contrattuali nonché nella gestione annuale degli stessi.

In forma assolutamente organica con tali interventi, il nostro Istituto è impegnato anche nella diffusione della relativa cultura gestionale nei confronti del personale collocato ai diversi livelli dell'organizzazione, nel rispetto del ruolo che tali figure assumono nella gestione degli istituti contrattuali.

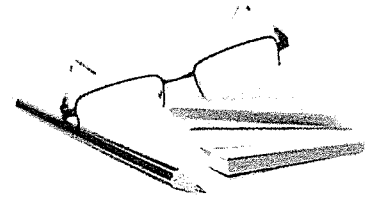
La struttura organizzativa

La struttura organizzativa interna dell'Istituto ISSOS Servizi, prevede una Direzione Scientifica articolata in due distinte aree dipartimentali, il Dipartimento Attività Consulenziali ed il Dipartimento Formazione, le quali si occupano in modo integrato dei servizi richiesti dai Clienti.

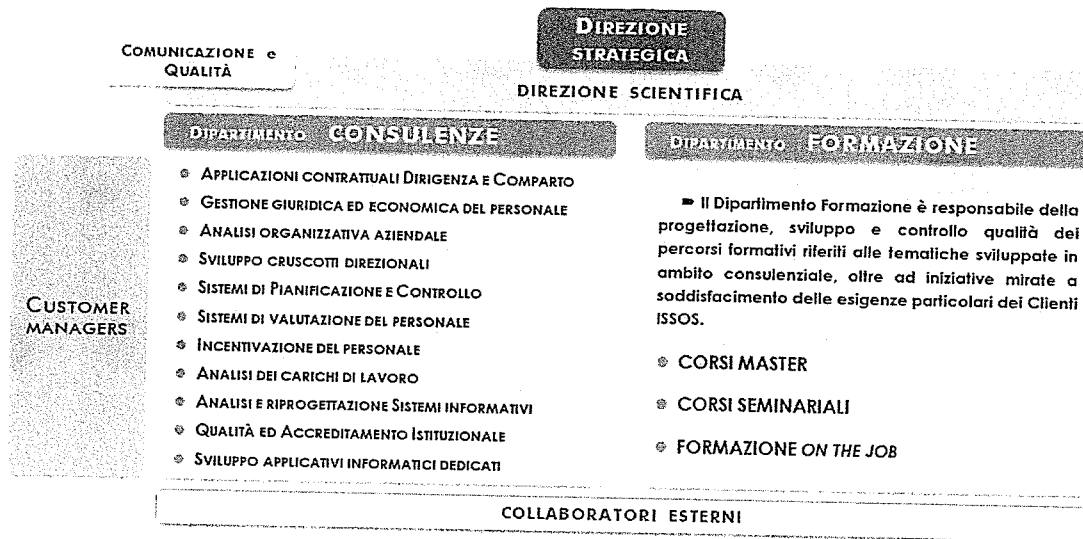
Il Dipartimento Attività Consulenziali è a sua volta suddiviso in aree, che corrispondono agli specifici servizi offerti:

- applicazioni contrattuali CCNL Dirigenza;
- applicazioni contrattuali CCNL Comparto;
- analisi e reengineering dei modelli organizzativi aziendali, anche attraverso la produzione di Atti aziendali e correlati Regolamenti interni;

- sistemi di pianificazione, controllo e budgeting;
- analisi ed implementazione dei sistemi informativi aziendali;
- sistemi di incentivazione della produttività del personale;
- sistemi di valutazione permanente del personale;
- qualità ed accreditamento istituzionale;
- progettazione e sviluppo software dedicati.



Il Dipartimento Formazione, progetta interventi formativi personalizzati su richiesta dei Clienti e sviluppa corsi a calendario, giornate di studio e seminari presso la Sede centrale di Montevarchi così come eventi di richiamo regionale o nazionale nello specifico interesse delle Società del Gruppo ISSOS.



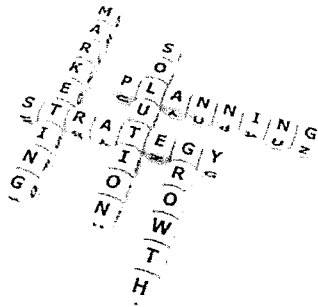
Il personale

Per lo svolgimento delle attività di docenza e consulenza l'ISSOS avvale tipicamente di testimoni diretti, scelti fra gli operatori attivi nelle Aziende USL o nelle Aziende Ospedaliere, nei Ministeri, nelle strutture tecniche e di ricerca presenti nel settore pubblico e privato, così da poter mettere a disposizione del Cliente le migliori esperienze effettuate sul campo e potendo contare su di un aggiornamento continuo rispetto alle materie oggetto di ogni servizio.

Inoltre il nostro Istituto annovera tra i propri consulenti e docenti esperti di fama nazionale e regionale, individuati dalla Direzione Scientifica attraverso accurate selezioni, in maniera da valorizzare al massimo il livello di competenza nelle specifiche materie.

Le attività e l'evoluzione dell'Istituto di Studi Sociali e Sanitari.

L'Istituto ISSOS, negli ultimi 26anni, ha operato in oltre 150 realtà aziendali, tra Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari, IRCCS ed Agenzie Arpa Regionali.



Gli interventi di collaborazione realizzati dai consulenti ISSOS in quasi tutte le Regioni italiane hanno permesso all'Istituto di accumulare nel corso degli anni una vasta competenza nella soluzione delle problematiche relative all'applicazione delle norme contrattuali, all'analisi dei carichi di lavoro, alla progettazione ed impostazione dei servizi ospedalieri e territoriali, alla stesura dei regolamenti generali d'organizzazione aziendale, in ossequio alle normative nazionali e regionali di riordino del Servizio Sanitario ed ai Contratti di Lavoro.

Dal 1997 la ISSOS Servizi ha ampliato la propria gamma di prodotti, affiancando al tradizionale servizio di supporto alla gestione delle norme contrattuali relative all'incentivazione della produttività ed all'impianto dei Sistemi Premianti aziendali, altri importanti ed innovativi servizi consulenziali, finalizzati a sostenere le Aziende anche nell'impianto della contabilità direzionale e del controllo di gestione. Dal 1999 è stato predisposto un nuovo "prodotto" che risolve ampiamente il problema dell'applicazione dei contratti collettivi di lavoro (C.C.N.L.) e del supporto alle fasi di "costruzione" degli Accordi Integrativi Aziendali (A.I.A.). Si tratta di una novità assoluta che, ben supportata dall'apposita procedura informatica ALFA-Comp (nelle versioni costantemente aggiornate), continua a riscontrare ampi consensi presso i nostri Clienti.

La ISSOS Servizi *Global Consulting* offre inoltre un supporto globale alle Direzioni di Aziende USL, Aziende Ospedaliere, Cliniche Private ed Agenzie Arpa, che, in base alle linee guida delle rispettive Regioni, stanno progettando il loro assetto organizzativo, da riportare negli "atti aziendali" di diritto privato imposti dalla riforma sanitaria più recente, compresa la stesura del regolamento d'organizzazione generale e dell'organigramma e funzionigramma personalizzato.

In questi ultimi anni la produzione scientifica dell'Istituto, è divenuta sempre più rilevante. Saggi, manuali e testi monografici sono stati pubblicati nelle maggiori riviste e collane del settore sanitario. Dal 1999 il Gruppo Issos ha deciso di promuovere direttamente una nuova Collana denominata "Servizi per la Sanità" a cura del Direttore Scientifico ISSOS, Dr. Vincenzo Lorenzini, ed edita dalla società CIDAS di Roma, attraverso la quale sono stati pubblicati testi e manuali operativi relativi alle materie dell'organizzazione sanitaria e del correlato management.

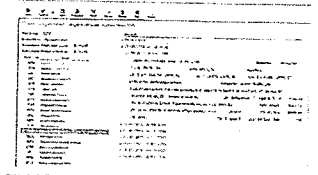


Applicativi ISSOS web based



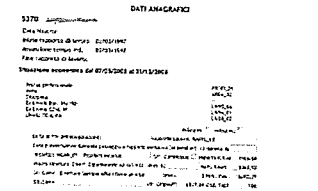
ALFA DIR WEB BASED

Procedura on-line ideata per una puntuale e dettagliata ricostruzione e gestione degli inquadramenti giuridici del personale dirigente e connessi calcoli economici a partire dai Contratti Nazionali di Lavoro del 08/06/2000.



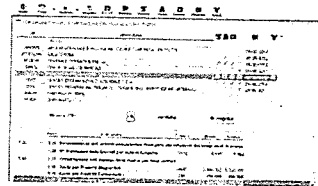
ALFA COMP WEB BASED

Analogamente alla procedura dedicata al personale dirigente, il presente software on-line è dedicata alla ricostruzione e gestione degli inquadramenti giuridici del personale del Comparto e connessi calcoli economici a partire dal Contratto Nazionale di Lavoro del 07/04/1999.



ALFA TARGET WEB BASED

Procedura on-line dedicata alla gestione del percorso di budgeting (performance organizzativa) nell'ambito delle aziende sanitarie. Le funzionalità dell'applicativo vanno dalla fase di trascodifica, elaborazione ed analisi dei tracciati SDO, attività ambulatoriale, etc, alla gestione delle schede di budget, sino alle fasi di negoziazione dei singoli obiettivi e calcoli della performance annuale dei CdR.



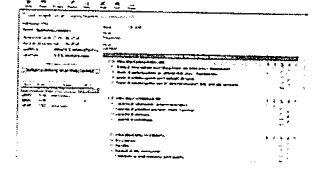
ALFA SCORER WEB BASED

Procedura software dedicata alla completa gestione del sistema di valorizzazione delle performance individuali, in grado di gestire, tramite web le schede di flessibilità individuale e, grazie alla sua capacità di adattamento alle diverse metodologie aziendali, di calcolare i corrispettivi incentivi economici.



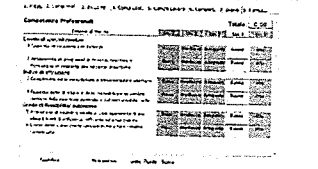
ALFA VALUE WEB BASED

Software on-line in grado di gestire tutto il processo legato ai sistemi di valutazione degli incarichi del personale Dirigente e Comparto: gestione schede di prima e seconda istanza, modulistica, scadenziario valutazioni e report esiti valutativi.



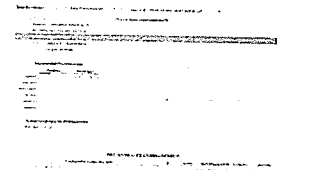
ALFA MERIT WEB BASED

Procedura web che, facendo sintesi di un'analisi multidimensionale del ruolo svolto e del contributo apportato da ciascun professionista, è in grado di rispondere in modo completo a tutti gli ambiti di valutazione disposti dalla vigente riforma della Pubblica Amministrazione.



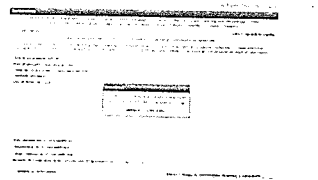
ALFA ALPI WEB BASED

Software on-line per la gestione dell'Attività Libero Professionale, con particolare riferimento ai volumi di prestazione, gestione degli spazi dedicati, gestione delle tariffe e delle autorizzazioni nei confronti dei singoli specialisti, contabilità separata e reportistica direzionale.



ALFA RULES WEB BASED

Software on-line per la gestione guidata delle procedure disciplinari a supporto dell'azione dei relativi responsabili, collegamento informatizzato con l'ufficio disciplina e monitoraggio tempistica delle fasi procedurali.



1 Analisi di contesto e fabbisogni del Cliente.

L'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" di Cagliari ha stabilito con i rappresentanti sindacali un percorso finalizzato all'attribuzione di una fascia economica al proprio personale del Comparto in tempi particolarmente stretti (entro la fine dell'anno).

Atteso che i potenziali beneficiari di questo istituto ammontano a circa 2200 unità, appare di cruciale importanza istituire un sistema di digitalizzazione delle domande di partecipazione alla procedura, tale che la valutazione degli aventi diritto al beneficio economico sia più rapida ed efficace possibile, soprattutto minimizzi l'impiego di personale amministrativo addetto alla gestione della procedura stessa.

Si tratta in sostanza di personalizzare uno strumento web, già sviluppato da ISSOS, sulla base delle specifiche esigenze del cliente in maniera tale che i singoli concorrenti possano in autocertificazione compilare un database sul quale poi andare a fare le operazioni di valorizzazione dei criteri di valutazione e quindi definire le graduatorie degli aventi diritto alla fascia economica superiore.

2 Oggetto e modalità di erogazione del servizio

In considerazione dello scenario sin qui analizzato e della contestuale presa d'atto da parte della Vostra Azienda di rispondere in modo puntuale alle incombenze normative, senza però rinunciare ad un'attività di gestione caratterizzata da elevati livelli di efficienza, nei paragrafi che seguono ci permettiamo di dettagliare la **fornitura di uno specifico servizio dedicato a:**

1. Assistenza alla redazione del bando per le progressioni economiche orizzontali;
2. Personalizzazione del software ALFARANK sulla base delle specifiche esigenze aziendali;
3. Assistenza telefonica e mail agli operatori che intendono partecipare al bando;
4. Elaborazione delle graduatorie;
5. Assistenza tecnica nell'elaborazione e personalizzazione dei report.

2.1 Assistenza alla redazione del bando per le progressioni economiche orizzontali

Il programma ALFARANK per poter assolvere al meglio le proprie funzioni, necessita di una fase di analisi approfondita, finalizzata alla completa rispondenza del software alle specifiche funzionali richieste dal bando. A tal fine i nostri esperti in collaborazione con i vs uffici lavoreranno per definire tutti i particolari del bando in funzione della loro completa informatizzazione.

2.2 Personalizzazione del software ALFARANK sulla base delle specifiche esigenze aziendali

Una volta completata l'analisi relativa alla completa informatizzazione del bando, i nostri programmatori provvederanno ad effettuare le personalizzazioni del software ed a renderlo operativo sul web.

Da quel momento gli operatori potranno accedere al form della domanda e procedere in autonomia alla compilazione del database.

2.3 Assistenza telefonica e mail agli operatori che intendono partecipare al bando

Per il successo di una operazione di così vasta portata si ritiene necessario assistere gli utenti con una assistenza dedicata dal lunedì al venerdì, della durata di 8 ore giornaliere, per la durata del bando.

2.4 Elaborazione delle graduatorie.

Una volta terminate le operazioni di autocaricamento delle domande di partecipazione alla procedura sarà cura dei nostri esperti procedere ad effettuare sia le operazioni di controllo dei dati inseriti che la redazione delle graduatorie degli aventi diritto da presentare alla commissione di valutazione per le opportune verifiche.

2.5 Assistenza tecnica nell'elaborazione e personalizzazione dei report.

Una volta redatta la graduatoria sarà nostra cura fornire ai Vostri Uffici l'assistenza tecnica per l'elaborazione e la personalizzazione dei report finalizzata alla verifica dei requisiti dei soggetti ammessi in graduatoria.

3 Caratteristiche del software

Tipo di software:	Software di gestione
Compatibilità con Sistema Operativo:	MS WinXP, Win2003, WinVista, Win2008 o Win7
Versione:	Release Base
Lingua:	Italiano
Compatibilità con Browser:	Internet Explorer 6.0 SP2 – 9.0 , Mozilla Firefox

Informazioni Tecniche

ALFARANK web release è residente nel server AlfaBox, direttamente gestito dalla Issos Servizi s.r.l. e dotato di indirizzo Internet pubblico e di connettività in uscita a 100MB/s garantiti. Il server si basa sul motore MS IIS 7.0 e componenti .NET.

Il Cliente può richiedere l'attivazione della procedura su un server di proprietà, Win2003, Win2008 o Win7. L'installazione on-site prevede l'acquisto di licenze sw per Database e componenti .NET server, oltre che una giornata per la configurazione, effettuabile on-site o da remoto da parte dei tecnici ISSOS Servizi.

Backup dati

I dati aziendali sono salvati quotidianamente, ma senza storicizzazione. L'ultima copia dell'archivio aziendale AlfaBox è quindi anche l'unica. Tuttavia un cliente può richiedere di attivare altre tipologie di backup a piacimento (ad esempio tutti i giorni della settimana in corso, un backup aggiuntivo ogni ultimo del mese ecc...).

Architettura

AlfaBox è dotato di un'architettura a 3-livelli Web 2.0.

Presentation Tier (Web Browser) – Questo layer è costituito dalle pagine HTML/XML e librerie Javascript che definiscono il layout delle finestre dell'applicativo Web.

Middle Tier (Application Server) – Questo livello incorpora la business logic dell'applicativo ed è implementato attraverso componenti .NET che eseguono le operazioni di aggiornamento dati nei recordset che appaiono sull'interfaccia grafica.

Data Tier (Database) – Due DB Sybase, protetti da password e con profilo DBA disabilitato da remoto, contengono le informazioni per la profilazione di AlfaBox oltre che tutti i dati aziendali. Non viene fatto uso di cookies o file ini client.

Caching e Performance

I file HTML/JS/XML corrispondenti a finestre, widget grafici e menu sono scaricati sul client e tenuti nella cache del browser per ottimizzare le successive aperture di una stessa videata. L'interfaccia è renderizzata mediante l'uso di un ActiveX per il browser IE, contenente un certificato firmato.

Grazie all'impiego del protocollo Ajax, solamente i contesti variabili della UI vengono rinfrescati tra un'azione dell'utente e l'altra, riducendo il traffico di rete. Sul middle tier sono mantenute le definizioni SQL dei recordset, evitando così di doverle recuperare dal DB. L'approccio smart-client di AlfaBox prevede che la gestione dei recordset sia partizionata tra la parte visuale che è implementata nel browser e le funzionalità di retrieve e update che sono invece gestite sul middle tier.

Sicurezza

Tutti i dati trasferiti tra il browser e il server Issos sono criptati due volte, in binario prima e con una chiave a 128 bit dopo. Ad ogni richiesta da/per il server, le due parti validano prima di tutto i dati trasmessi. Ogni richiesta inviata viene etichettata con un identificatore che può essere riconosciuto solo dal server Issos. L'identificatore è a sua volta criptato. Il protocollo di trasmissione è HTTP in modo da essere compatibili con tutti i corporate firewall. Timeout di sessione vengono applicati come meccanismo aggiuntivo di safeguard.

4 Definizione degli ambiti di intervento

Ai fini dell'effettivo avvio della gestione del sistema si prevede un'attività di supporto e tutoraggio nei confronti della U.O. Gestione Risorse Umane, finalizzata alla piena conoscenza dello strumento e delle sue potenzialità, oltre a fornire apposito *Manuale utente* nel quale sono illustrate in dettaglio tutte le istruzioni per l'utilizzo del software. Il supporto nei confronti di tali figure professionali, on-line oltre che presso le Vostre sedi, permarrà inoltre per tutta la durata della collaborazione.

Le fasi fin qui descritte sono riassunte nello schema che segue, con indicazione delle relative giornate/uomo che i nostri professionisti presteranno presso la Vostra Azienda, oltre a quelle che dovranno essere impiegate nella nostra Sede per l'elaborazione delle informazioni, la personalizzazione delle funzionalità on-line, l'impostazione ed attivazione di ciascuna procedura e della sua base dati, oltre al tutoraggio e supporto on-line per tutta la durata della collaborazione.

AMBITO D'INTERVENTO	GG/UU Cagliari	GG/UU sede ISSOS
Assistenza alla redazione del bando per le progressioni economiche orizzontali,	2	3
Personalizzazione del software ALFARANK sulla base delle specifiche esigenze aziendali,	6	-
Assistenza telefonica e mail agli operatori che intendono partecipare al bando,	0	15
Elaborazione delle graduatorie.	2	4
Assistenza tecnica nell'elaborazione e personalizzazione dei report	2	2

TotaleGG / UU▶

12

24

+ assistenza on-line

5 Modalità di programmazione e controllo del servizio

In considerazione delle caratteristiche organizzative del Vostro Ente, si prevede che il servizio, comprensivo della fase di supporto e tutoraggio necessaria per l'attivazione della procedura, possa concludersi entro il 31/12/2016.

Ciascun ambito dovrà essere programmato in accordo con i Vostri referenti delle funzioni coinvolte.

6

Offerta economica

Per determinare il costo a carico del Vostro Ente si deve fare riferimento ai costi di predisposizione delle funzionalità oltre a quelli relativi alle giornate/uomo che vedranno impegnati i nostri esperti.

In base all'intervento sopra descritto, considerato che per la buona riuscita del progetto sarà necessario realizzare complessivamente n. 36 giornate/uomo, di cui 12 presso la Vostra Azienda, tenuto conto del costo medio a giornata delle risorse impiegate e dell'onere richiesto per la stessa tipologia di fornitura nei confronti di analoghe aziende sanitarie, l'importo del servizio ammonta complessivamente a:

€ 20.000,00 oltre Iva di Legge

L'occasione è gradita per porgere,

Distinti saluti.

ISSOS Servizi S.r.l
Global Consulting

