

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 2094 del 15 NOV. 2016

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott. Giuseppe Berti.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 15 NOV. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 217 del 18/10/2016, con la quale il Direttore Dipartimento di Medicina Interna ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Dirigente Medico del Dott. Giuseppe Berti;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Giuseppe Berti al congresso "Misurare l'appropriatezza" che si è tenuto a Milano il giorno 21/10/2016, per un importo presunto di € 310,00 (trecentodieci euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Dirigenti Medici - Dipartimento di Medicina Interna – residuo anno 2015 di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la documentazione giustificativa dovrà essere inviata ai competenti Uffici con la relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al congresso ;

%



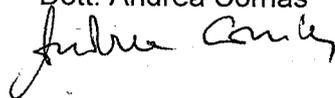
Segue determinazione n. 2094 del 15 NOV. 2016

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Giuseppe Berti al congresso "Misurare l'appropriatezza" che si è tenuto a Milano il giorno 21/10/2016;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 310,00 (trecentodieci euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Dirigenti Medici -- Dipartimento di Medicina Interna – residuo anno 2015 di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti del Dott. Giuseppe Berti venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al congresso;
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu.

Prot. n. 101/16 del 18/10/15

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu
-SEDE-

Oggetto: Richiesta aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. GIUSEPPE BERTI
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di ME DICO
in servizio presso: Struttura NEURO RIABILITAZIONE
afferrente al Dipartimento di INTERMEDICO

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

- Corso teorico
- Corso teorico/pratico
- Congresso
- Convegno
- Seminario
- Frequenza in altre Strutture
- Altro

Titolo dell'evento: INSEGNARE L'APPROPRIATEZZA

Che si terrà a VEN 21/10/20 dal giorno AUGUSTO al giorno 21/10/20

- La spesa prevista:
- Iscrizione € 140 V
 - Viaggio € 140
 - Vitto €
 - Pernottamento €

Spesa totale complessiva € ~310

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

Si allega: Programma Relazione
Az. Ospedaliera "G. BROTZU" Cagliari
S.S.D. DI NEURO RIABILITAZIONE
LO SPECIALISTA FISIATRA
Dott.ssa Anna Rita Diana

Cordiali saluti
Firma del richiedente
Giuseppe Berti

Timbro e firma Anna Rita Diana
Direttore di Struttura

Stampa: AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" CAGLIARI
DIPARTIMENTO MEDICO INTERNA
Timbro e firma Anna Rita Diana
Direttore di Dipartimento

Timbro e firma _____
Responsabile Off. Risorse Umane di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

Si autorizza
utilizzare fino al 2015
[Firma]

Timbro e firma [Firma]
Responsabile Ufficio Formazione

PROGRAMMA DEL WORKSHOP

Aspetti generali

- Il futuro della sanità pubblica tra tagli e definanziamento
 - Tassonomia degli sprechi in sanità e ruolo dell'inappropriatezza
 - La riduzione degli sprechi per contribuire alla sostenibilità del SSN: sovra-utilizzo e sotto-utilizzo di prestazioni sanitarie e inadeguato coordinamento dell'assistenza
 - Disinvestire e riallocare: le indicazioni del Patto per la Salute e il framework GIMBE
 - La valutazione multidimensionale delle performance: sicurezza, efficacia, appropriatezza, equità, coinvolgimento di cittadini e pazienti, efficienza, produttività
-

Appropriatezza: un linguaggio comune

- Appropriatezza professionale vs appropriatezza organizzativa
 - Appropriatezza generica vs appropriatezza specifica
 - Appropriatezza per il paziente individuale vs appropriatezza dell'assistenza sanitaria
-

Appropriatezza: dalla teoria alla pratica

- Categorie e oggetti dell'appropriatezza
 - Interventi sanitari: preventivi, diagnostici, terapeutici, assistenziali, riabilitativi, palliativi
 - Timing: tempestività, continuità terapeutica
 - Setting assistenziale: degenza ordinaria, day care, cure primarie
 - Risorse umane
- Metodi e fonti per definire i criteri di appropriatezza
 - Evidenze scientifiche: linee guida, percorsi assistenziali, protocolli
 - Metodi di consenso formale: RAND, Delphi
 - *Low-value lists: Choosing Wisely, Slow Medicine*
 - Normative nazionali: livelli essenziali di assistenza
 - Normative regionali: requisiti di accreditamento, direttive specifiche
 - Benchmarking
- Monitorare l'appropriatezza
 - Fonti: cartelle cliniche, database clinici, sistemi informativi aziendali
 - Strumenti: audit clinico, controlli analitici, PRUO, *disease staging*
- Criticità e ostacoli per valorizzare l'appropriatezza a livello di
 - Valutazione delle performance e finanziamento di servizi e prestazioni sanitarie
 - Pratica professionale
 - Percezione di cittadini e pazienti