

Deliberazione 2021adottata dal DIRETTORE GENERALE in data - 9 NOV. 2016**Oggetto:** Approvazione Regolamento per la sosta dei veicoli nell'area del Presidio Ospedaliero San Michele dell'Azienda Ospedaliera G. BrotzuPubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 9 NOV. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.*Il Direttore Amministrativo*

Il Direttore Generale	Dott.ssa Graziella Pintus
<i>coadiuvato da</i>	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

Su proposta della Direzione Aziendale

**Richiamati** il D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., le LL.RR. n. 10/06 e s.m.i., n. 3/09 e n. 23/14 e s.m.i.;**Premesso** che persistono gravi criticità nella gestione degli spazi interni destinati a parcheggi, in particolare dovuti al significativo incremento di presenze – dipendenti, pazienti e visitatori – soprattutto nelle aree riguardanti il P.O. San Michele;**Considerato** che all'interno del P.O. la circolazione dei veicoli deve avvenire in modo da non costituire mai pericolo od intralcio alle attività ospedaliere e ciò anche al fine di salvaguardare la fluidità del traffico interno, la sicurezza stradale e il libero accesso alle strutture da parte degli utenti;**Ritenuto** pertanto necessario superare l'attuale stallo organizzativo-gestionale attraverso la diversa qualificazione giuridica delle aree in argomento, nel senso di stabilire che le stesse aree interne al Presidio Ospedaliero siano riqualficate e configurate come aree private assoggettate ad uso pubblico, a cui si applicano le norme del Codice della Strada, approvato con D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e s.m.i. e del relativo regolamento di attuazione;**Dato atto** che si è reso necessario provvedere in merito con l'adozione di un nuovo Regolamento per la disciplina dei parcheggi e la sosta dei veicoli nelle aree di pertinenza del Presidio, e che con l'entrata in vigore del presente provvedimento sono di fatto revocate anche tutte le altre precedenti, ove esistenti, disposizioni in materia;**Ritenuto** doveroso riservare una percentuale delle aree di sosta a particolari categorie di utenti come meglio specificato nel Regolamento allegato alla presente che ne fa parte integrante e sostanziale (All. A fg. 7);



**Considerato** che in ragione della particolare strategicità dei ruoli svolti, si ritiene, inoltre, opportuno riservare una percentuale delle aree di sosta a utilizzo aziendale;

**Vista** la bozza di Regolamento redatta dalle strutture competenti e la tavola della planimetria generale allegata alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale;

### **DELIBERA**

*Per i motivi indicati n premessa:*

- di stabilire che le aree interne al Presidio Ospedaliero San Michele siano riqualificate e configurate come aree private assoggettate ad uso pubblico, a cui si applicano le norme del Codice della Strada, approvato con D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e s.m.i. e del relativo regolamento di attuazione;
- di approvare il Regolamento per la disciplina dei parcheggi e la sosta dei veicoli nelle aree interne al Presidio, di cui all'allegato A, fg. 7 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di revocare tutti i precedenti atti regolamentari, unitamente alle singole disposizioni emanate medio tempore dalle diverse Direzioni, dando atto che con l'entrata in vigore del presente provvedimento, sono di fatto revocate tutte le altre precedenti, ove esistenti, disposizioni in materia;
- di disporre che siano assicurati gli spazi di sosta da riservare a particolari categorie di utenti quali disabili con ridotte capacità motorie riconosciuti tali secondo la normativa nazionale, dializzati, pazienti del centro trasfusionale, accompagnatori dei pazienti, nonché di riservare una percentuale delle aree di sosta a esclusivo utilizzo aziendale;
- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

#### **Il Direttore Amministrativo**

Dott.ssa Laura Balata

#### **Il Direttore Sanitario**

Dott. Vinicio Atzeni

#### **Il Direttore Generale**

Dott.ssa Graziella Pintus

**REGOLAMENTO PER LA SOSTA E IL PARCHEGGIO DEI VEICOLI NELL'AREA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO****SAN MICHELE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU**

Il presente regolamento identifica le zone destinate a parcheggio nell'area del Presidio Ospedaliero San Michele dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu e disciplina il traffico e il parcheggio dei veicoli all'interno dell'area, nonché le sanzioni per i trasgressori.

La circolazione dei veicoli e il loro senso di marcia, la delimitazione delle aree adibite a parcheggio ivi compresi gli spazi riservati a particolari esigenze e utenze di carattere sanitario ed istituzionale nonché le zone di divieto di sosta e lo spostamento forzato dei veicoli, sono indicati con segnaletica e iconografia conforme ai modelli approvati dal Codice della strada.

**Art. 1****Principi di carattere generale**

I dipendenti, gli utenti e, più in generale, tutti coloro che accedono al presidio San Michele dell'A.O. G. Brotzu, anche solo in via provvisoria, sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento, oltre che delle relative norme di comportamento.

La circolazione dei veicoli all'interno del Presidio Ospedaliero deve avvenire in modo da non costituire mai pericolo od intralcio per l'attività ospedaliera e/o sanitaria, con particolare riguardo alle aree di accesso al Pronto Soccorso ed ai Reparti. In ogni caso, dovrà essere salvaguardata la sicurezza stradale e la fluidità del traffico.

Il transito e la sosta dei veicoli devono avvenire in modo tale da garantire che le vie di circolazione e gli spazi in prossimità degli ingressi alle strutture o degli accessi al sito restino sempre sgombri al fine di assicurarne l'utilizzazione in caso di emergenza o di necessità.

L'utilizzo dei parcheggi non comporta alcun obbligo di vigilanza e/o custodia o responsabilità a carico dell'Azienda Ospedaliera che, in ogni caso, non risponde di eventuali danni arrecati ai veicoli in sosta, né è responsabile per il loro furto in tutto od in parte né per eventuali accessori od oggetti ivi contenuti.

In ogni caso, con l'accesso al Presidio Ospedaliero, gli utenti si assumono ogni responsabilità per eventuali danni per cause e/o fatti a loro riconducibili, prodotti agli altrui veicoli o a persone, nonché agli immobili, alle strutture alle pertinenze ed alle attrezzature del Presidio stesso e/o dell'Azienda



Ospedaliera G. Brotzu

**Art. 2****Sosta nelle aree interne – Regole generali**

La sosta di biciclette, motoveicoli e autoveicoli è consentito esclusivamente nelle zone individuate dalla segnaletica verticale ed orizzontale e all'interno degli spazi definiti.

La sosta fuori dalle aree e superfici delimitate dalla segnaletica o all'interno delle aree, ma con autorizzazione/permesso non corrispondente o non visibile, comporta lo spostamento o il bloccaggio del veicolo con recupero a spese del proprietario.

Una percentuale delle aree di sosta è riservata agli invalidi con ridotte capacità motorie riconosciuti tali secondo la normativa nazionale, ai dializzati, ai pazienti del centro trasfusionale e, in sosta breve di 2 ore, agli accompagnatori dei pazienti. Una percentuale delle aree di sosta è riservata, inoltre, ai direttori di struttura complessa.

I veicoli senza il relativo contrassegno o disco orario esposto in originale sotto il parabrezza anteriore e parcheggiati nei posti riservati verranno comunque spostati.

**Art. 3****Permessi e Ufficio competente per il rilascio**

I permessi vengono rilasciati su modelli prestampati nei quali devono essere indicati la data di rilascio, il periodo di validità, il numero di targa del veicolo ed essere poi timbrati e siglati dall'ufficio competente.

In caso di permesso contraffatto sarà avviata la rimozione forzata del veicolo.

I permessi sono rilasciati dalle diverse strutture interessate a seconda della tipologia di permesso:

- I permessi per pazienti in trattamento dialitico sono rilasciati dal Responsabile del Servizio di Dialisi;
- I permessi per persone con disabilità riconosciute dalla normativa nazionale sono rilasciati dalle ASL di appartenenza;
- I permessi per pazienti del Centro Trasfusionale sono rilasciati dal Responsabile del predetto centro;
- I permessi aziendali sono rilasciati dal Servizio Personale.



## Art. 4

## Aree di parcheggio

La tabella successiva identifica le diverse aree destinate alla sosta e al parcheggio, come riportato nella tavola della planimetria generale allegata al presente regolamento. Per ognuna delle zone individuate è definita la destinazione ad uso parcheggio e l'eventuale riserva dei posti.

ZONE	Parcheggi										Totali
	Liberi	Riservati	Riservati Handicap	Riservati Dializzati	Riservati CTF	Sosta Breve 2h	Riservato Ambulanze	Sosta Rosa	Riservato Motoveicoli	Riservato Biciclette	
A	155		10								165
B	270		6								276
C	10										10
D	62										62
E	28										28
F	13										13
G					3						3
H	56										56
I	46		2								48
L	76										76
M	93			24					4		121
N	50		5								55
O	105		2				2				109
P		49	2								51
R									63		63
Q	21										21
S			10			28		2		20	60
P.S.			6			28	4	2			40
<b>Parcheggi Auto Totali</b>											<b>1170</b>
<b>Parcheggi Moto Totali</b>											<b>67</b>
<b>Posti Biciclette</b>											<b>20</b>

Tabella 1: Aree di Sosta

## Art. 5

## Sosta e parcheggio

La sosta e il parcheggio dei mezzi di cui all'art. 2 sono consentiti esclusivamente nelle zone individuate dalla segnaletica verticale ed orizzontale.

I conducenti devono rispettare le seguenti regole:

1. il mezzo deve essere posizionato in maniera corretta all'interno della superficie delimitata dalle strisce, così da non causare intralcio agli altri veicoli e sfruttare al meglio lo spazio a disposizione;



2. in caso di parcheggio riservato, il documento di autorizzazione/permesso o il disco orario deve essere esposto all'interno della parte anteriore del veicolo in modo che sia ben visibile e leggibile dall'esterno (es: superficie del cruscotto, tasca trasparente nel parabrezza anteriore, finestrino laterale lato conducente nei veicoli alti);
3. non parcheggiare nelle aree temporaneamente interdette per lavori di pulizia, manutenzione, potature od altre attività di manutenzione ordinaria o straordinaria (zone delimitate da transenne, nastri e strisce a barre colorate, cartelli mobili di divieto di sosta);

#### **Art. 6**

##### **Servizio di vigilanza e controllo**

La vigilanza, il controllo e lo spostamento o bloccaggio dei veicoli viene affidato a una ditta esterna in possesso delle idonee autorizzazioni.

#### **Art. 7**

##### **Veicoli in sosta irregolare: spostamento e bloccaggio**

I veicoli in sosta che non rispettano le regole e le disposizioni contenute nel presente regolamento, verranno spostati o bloccati.

Il proprietario/conducente del veicolo reso temporaneamente indisponibile, potrà recuperarlo seguendo le istruzioni dettagliatamente descritte nelle tabelle poste in vari punti del presidio ospedaliero e negli accessi.

Prima del recupero dovrà provvedere al pagamento delle spese di spostamento/bloccaggio nelle mani del gestore del servizio che rilascerà regolare ricevuta.

L'importo dovuto, quale rimborso dei costi sostenuti, verrà stabilito sulla base di accordi tra il gestore del servizio e l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu.

#### **Art. 8**

##### **Contestazioni e Ricorsi**

La richiesta dei motivi che hanno comportato lo spostamento o il bloccaggio del veicolo va rivolta al gestore del servizio.

Successive contestazioni formali possono essere avanzate per iscritto alla ditta stessa e/o all'Azienda



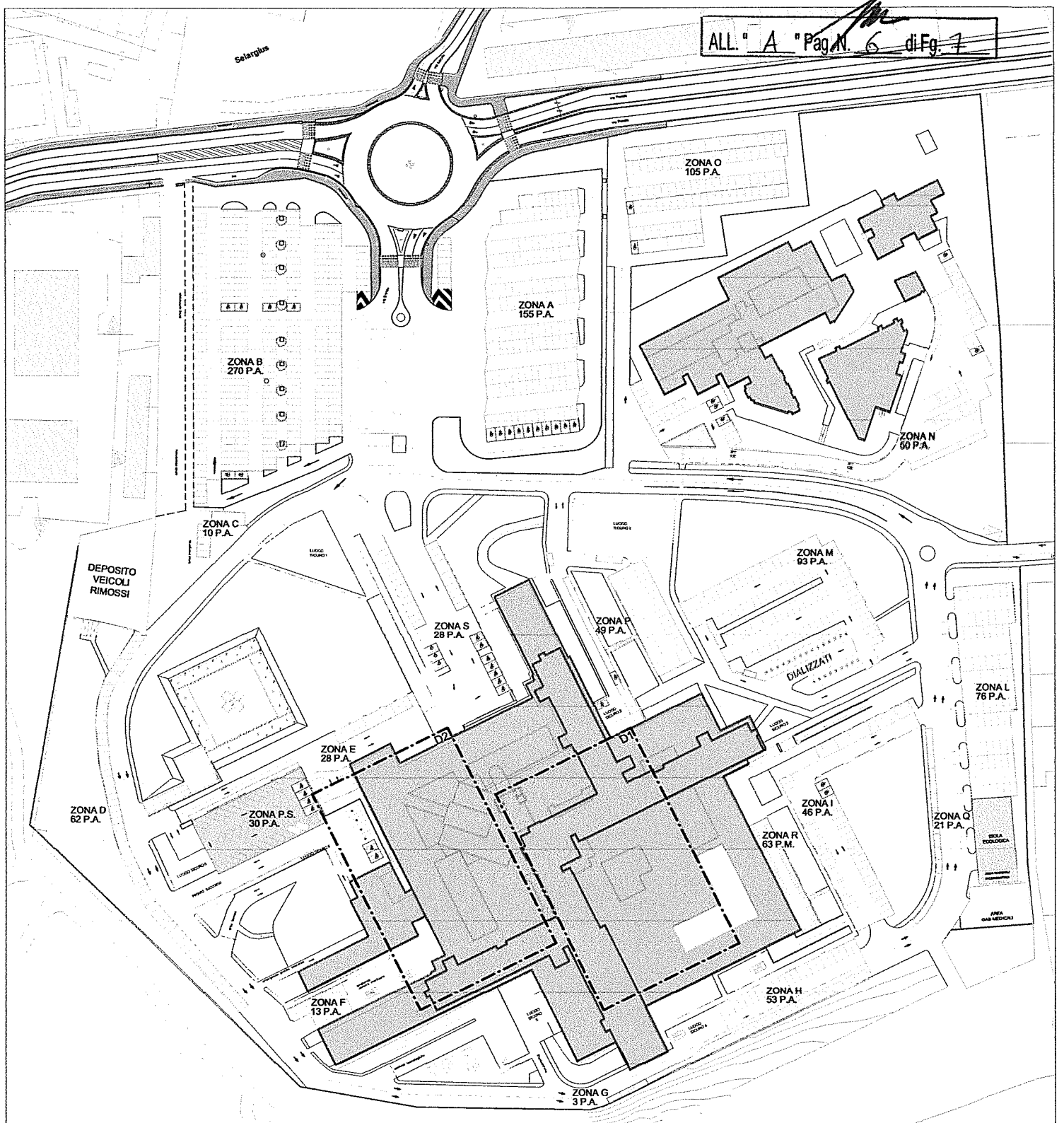
Ospedaliera a seconda della rispettiva competenza.

La competenza della ditta è limitata alla parte applicativa ed esecutiva delle operazioni di vigilanza, blocco, spostamento, riscossione delle spese e restituzione del veicolo.

La presentazione di contestazione o ricorso nei confronti della ditta e della Azienda Ospedaliera per l'avvenuto bloccaggio o spostamento del veicolo, non sospende il pagamento della spesa di recupero del veicolo bloccato o spostato.

La richiesta di rimborso per eventuali danni subiti durante lo spostamento o bloccaggio dell'autovettura, dovrà essere fatta direttamente dall'interessato alla ditta appaltatrice del servizio, e per conoscenza all'Azienda Ospedaliera.

Per qualsiasi controversia che veda chiamata in causa l'Azienda Ospedaliera Brotzu e la ditta appaltatrice e/o terzi per effetto dell'applicazione del presente regolamento, è competente il Foro di Cagliari.



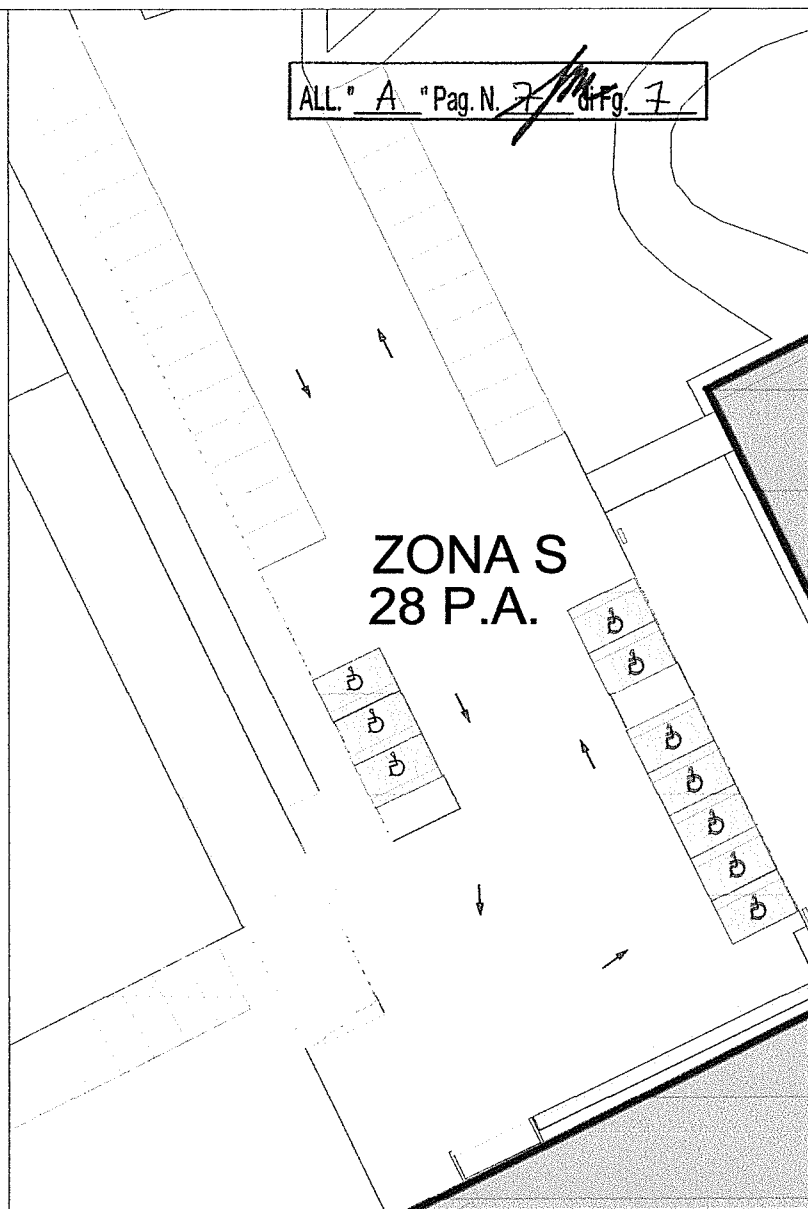
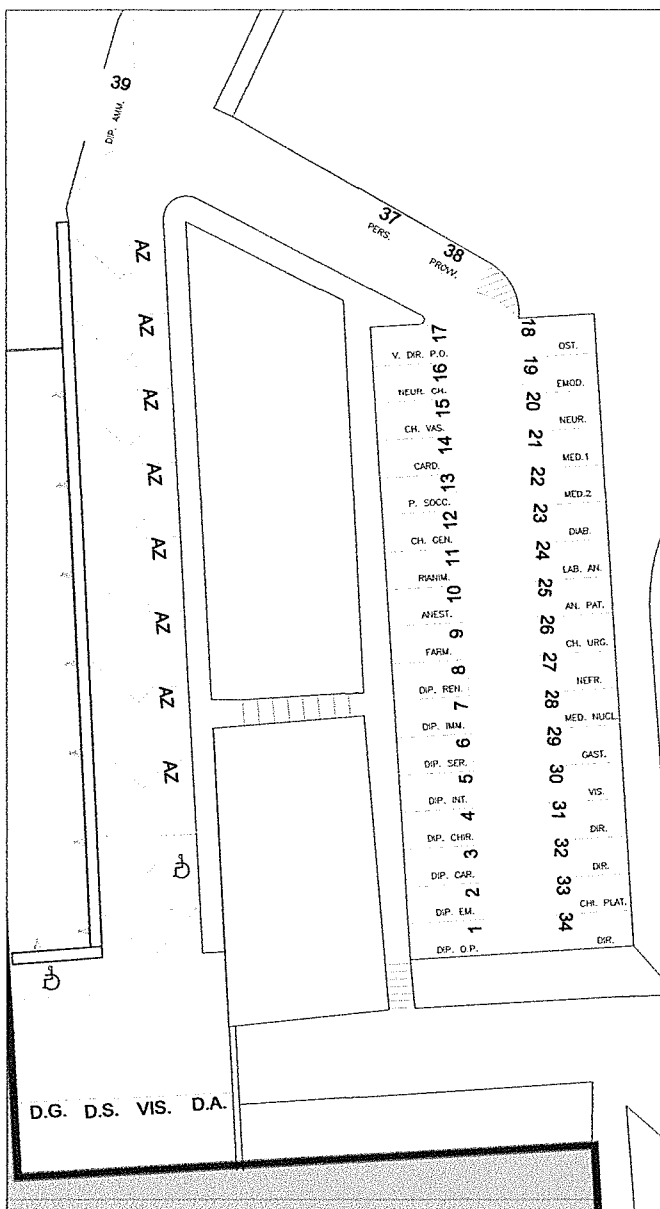
**PLANIMETRIA GENERALE**  
AREE DI SOSTA

SCALA 1:2000

**Legenda**

	Parcheggi liberi		Sosta breve 2h - Pronto Soccorso
	Riservati Dializzati		Sosta breve 2h - Zona S
	Riservati Handicap		Sosta Rosa
	Riservati		Luoghi sicuri
	Riservati Centro Trasfusionale		





D1 - ZONA P  
PARCHEGGI RISERVATI DIRETTORI

D2  
PARCHEGGI DISABILI - SOSTA BREVE 2h

Tabella 1: Aree di sosta

ZONE	Parcheggi										
	Liberi	Riservati	Riservati Handicap	Riservati Dializzati	Riservati CTF	Sosta Breve 2h	Riservato Ambulanze	Sosta Rosa	Riservato Motoveicoli	Riservato Bici	Totale
A	155		10								165
B	270		6								276
C	10										10
D	62										62
E	28										28
F	13										13
G					3						3
H	56										56
I	46		2								48
L	76										76
M	93			24					4		121
N	50		5								55
O	105		2				2				109
P		49	2								51
R									63		63
Q	21										21
S			10			28		2		20	60
P.S.			6			28	4	2			40
<b>Parcheggi Auto Totali</b>											<b>1170</b>
<b>Parcheggi Moto Totali</b>											<b>67</b>
<b>Posti biciclette Totali</b>											<b>20</b>