AO Brotzu

Sistema Sanitario
Regione Sardegna

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 1987 del 31 OTT. 2016

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Sig.ra Laura Placido.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 31 OTT. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

Vista la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;

Vista la comunicazione Prot. n° 10076 del 19/10/2016 , con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Assistente Amministrativo Sig.ra Laura Placido;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione del Assistente Amministrativo Sig.ra Laura Placido al Corso "Corso avanzato sulle tecniche di corretta redazione degli atti amministrativi e sulla semplificazione del linguaggio"- che si terrà a Cagliari dal 02/11/2016 al 03/11/2016, per un importo presunto complessivo di € 800,00 (ottocento euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2016, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Assistente Amministrativo Sig.ra Laura Placido ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

%

AO Brotzu

Sistema Sanitario
Regione Sardegna

Segue determinazione n. 1987 del 31 OTT. 2016

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Assistente Amministrativo Sig.ra Laura Placido alla frequenza del Corso "Corso avanzato sulle tecniche di corretta redazione degli atti amministrativi e sulla semplificazione del linguaggio"- che si terrà a Cagliari dal 02/11/2016 al 03/11/2016;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 800,00 (ottocento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2016, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Assistente Amministrativo Sig.ra Laura Placido venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias

AO Brotzu

Sistema Sanitario
Regione Sardegna

Prot. n. _____ del_____
NP/2016/10076 DEL 19/10/2016

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. LAURA PLACIDO
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
in servizio presso: Struttura SERVIZIO BILANCIO
afferente al Dipartimento di DIREZIONE AMMINISTRATIVA
TECNICO - AMMINISTRATIVO
di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:
□ Corso teorico ☒ Corso teorico/pratico □ Congresso □ Convegno □ Seminario □ Frequenza in altre Strutture □ Altro
Titolo dell'evento:
CORSO AVANZATO SULLE TECNICHE DI CORRETTA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E SULLA SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO
Che si terrà a CAGLIARI dal giorno 2/11/2016 al giorno 3/11/2016

La spesa prevista:
- Iscrizione € 800,00
- Viaggio € /
- Vitto € /
- Pernottamento € /

Spesa Totale Complessiva € 800,00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:
REDAZIONE DI DELIBERE AZIENDALI

Cordiali Saluti

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU
PIAZZALE RICCHI n° 1
09134 CAGLIARI

Si allega: ☒ Programma □ Relazione

Firma del Partecipante

Timbro e firma _____
Direttore di Struttura

Il Capo Dipartimento
Tecnico Amministrativo
Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma _____
Direttore di Dipartimento

Timbro e firma _____
Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma _____
Responsabile Ufficio Formazione

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda OspedaleraBrotzu

Ufficio Formazione

Cagliari 17. 10 2016

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/facoltativo della/del Dott.ssa/Dott e/o Sig.ra/Sig. LAURA PLACIDO

Si comunica che la/il Dott.ssa/dott. e/o Sig.ra/Sig. LAURA PLACIDO dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Meeting

CORSO AVANZATO SULLE TECNICHE DI CORRETTA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E SULLA SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO

in programma A CAGLIARI

dal giorno 02. 11. 2016 al giorno 03. 11. 2016

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanza) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10. Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias

UFFICIO FORMAZIONE – Responsabile Dott. Andrea Corrias
Tel. 070/539947/899/439 – Fax 070 539752 – e-mail: ufficioformazione@aob.it
AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU – Piazzale Alessandro Ricchi 1 – 09134 Cagliari (Italia) – Tel.. +39 (0)705391
Codice Fiscale P.I. 0231552092