



**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 1975 del 31 OTT. 2016**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio Dr.ssa Fabrizia Salvago - Spesa complessiva Euro 143,42.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 31 OTT. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### Il Direttore della S.C. Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 1753/16 con la quale la dr.ssa Fabrizia Salvago è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al seminario "le linee guida in area trapianti: le raccomandazioni" in programma a Roma il 13 ottobre 2016;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Fabrizia Salvago è pari a € 143,42 che graverà sul fondo trapianti;
- di liquidare a favore della dr.ssa Fabrizia Salvago l'importo pari a € 143,42 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu



Sistema Sanitario  
Regione Sardegna

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

|                                  |                         |       |
|----------------------------------|-------------------------|-------|
| dipendente                       | <u>fabrizia salvago</u> |       |
| luogo di destinazione            | <u>roma</u>             |       |
| partenza dalla residenza in data | <u>13/10/2016</u>       | 06:45 |
| rientro alla residenza in data   | <u>13/10/2016</u>       | 20:00 |

## rimborso spese viaggio

|                               |      |                             |
|-------------------------------|------|-----------------------------|
| quota iscrizione              | euro | <u>                    </u> |
| biglietti mezzi pubblici      | euro | <u>                    </u> |
| biglietti aereo               | euro | <u>143,42</u>               |
| spese alloggio                | euro | <u>                    </u> |
| spese pasti                   | euro | <u>                    </u> |
| <b>totale a rimborso euro</b> |      | <b>143,42</b>               |

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni