

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 1948 del 25 OTT. 2016

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott. ssa Rosamaria Mura.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 25 OTT. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° PG/22933 del 21/10/2016, con la quale il Direttore Sanitario del P.O. Cao ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Dott. ssa Rosamaria Mura;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott. ssa Rosamaria Mura alla convocazione "Riunione GdL Infezioni e Terapia di supporto", che si è tenuto a Verona il 12 ottobre, per un importo presunto complessivo di € 180,00 (centoottanta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio della Dirigenza Medica – P.O. Cao - fondi anno 2016, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Dott. ssa Rosamaria Mura ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Congresso;

%



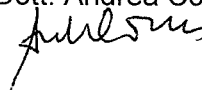
Segue determinazione n. 1948 del 25 OTT. 2016

DETERMINA

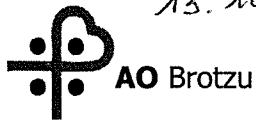
Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott. ssa Rosamaria Mura alla convocazione "Riunione GdL Infezioni e Terapia di supporto" che si è tenuto a Verona il 12 ottobre;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 180,00 (centottanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio della Dirigenza Medica – P.O. Cao - fondi anno 2016, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Dott. ssa Rosamaria Mura venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Congresso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Cortias



NP/2016/9734
13.10.2016



AO BROTZU

NP/2016/0009734 del 13/10/2016 ore 10,18

Mittente SC Direzione Medica P. O. Microcit

Assegnatario SC Personale

Classifica 2



Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Prot. n. 102 del 11.10.2016

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. ROSAMARIA PURA
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di DIRIGENTE MEDICO
in servizio presso: Struttura ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA
afferrente al Dipartimento di OSPEDALE PEDIATRICO MICROCITEMICO

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture
Altro RIUNIONE GRUPPO DI LAVORO

Titolo dell'evento:

RIUNIONE GDL INFEZIONI E TERAPIA DI SUPPORTO AIEOP

Che si terrà a VERONA dal giorno _____ al giorno _____

La spesa prevista:

- Iscrizione € _____
- Viaggio € 180.00
- Vitto € _____
- Pernottamento € _____

Spesa Totale Complessiva € 180.00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

AGGIORNAMENTO SU ELEMENTI ESSENZIALI NELLA GESTIONE DEI
PERCORSI TERAPEUTICI PAZIENTI

Cordiali Saluti

Si allega: Programma Relazione

Firma del Partecipante

Timbro e firma _____
Direttore di Struttura

Timbro e firma _____
Direttore Medico di Presidio

DIRETTORE SANITARIO
OSP. MICROCITEMICO
Dott. M. Gabriella Nardi

Timbro e firma _____
Coordinatore di Struttura
(solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma _____
Coordinatore Direzione Medica
(solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma _____
Responsabile Ufficio Formazione

AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU
UFFICIO FORMAZIONE



**ASSOCIAZIONE ITALIANA EMATOLOGIA
ED ONCOLOGIA PEDIATRICA**

**Gruppo di Lavoro
Infezioni**

Data 19 Settembre 2016

Mandato 2015-2017

Ai Responsabili Centri AIEOP,
Ai Partecipanti Gruppo di Lavoro Infezioni

Coordinatore:
Simone Cesaro

Oggetto: Convocazione riunione GdL Infezioni e Terapia di Supporto, Verona 12 Ottobre 2016, Policlinico Borgo Roma (L'Aula sarà comunicata più avanti).

Componenti:

Si comunica che è indetta la riunione dei GdL Infezioni e Terapia di Supporto per la data del 12 ottobre 2016 a Verona, Policlinico Borgo Roma.

Agenda della giornata:

Consulenti

GdL Infezioni	10.30-13.00 <ul style="list-style-type: none">- Lavori in pubblicazione e collaborazione con altre Società (EBMT-IDWP, SEIFEM) (Cesaro), 20'- Studi in corso (Caselli), 30'- Studio Posaconazolo retrospettivo (Vallero-To), 10'- Microbiota (Zama-BO), 20'- Lattoferrina (Decembrino-PV), 20'- Nuove proposte:<ul style="list-style-type: none">Pentaglobin (Zanazzo), 15'Gram neg (Caselli), 15'- Varie: 20'
Brunch	13-13.30
GdL Terapia di Supporto	13.30-15.00 <ul style="list-style-type: none">- studio LaMPO (Zanazzo), 15'- studio PRES (Zama), 15'Progetti in corso- studio CAM (Pomicino), 15'- studio AMH (Giurici), 15'Proposte di studio- studio morfina (La Spina), 15'- studio Pentaglobin (Giurici), 15'

Chiedo di comunicare cortesemente la partecipazione alla mia segreteria, sig.ra Zambelli, attilia.zambelli@ospedaleuniverona.it, per la prenotazione dell'aula e del brunch.

Cordiali saluti,

Simone Cesaro