

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 1886 del 19 OTT. 2016

**Oggetto:** Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Dott.ssa Jessica Troncia.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 19 OTT. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 22520 del 14/10/2016 , con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Jessica Troncia;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Jessica Troncia al Corso: " I punti focali del nuovo Codice "- che si terrà a Cagliari il 20/10/2016, per un importo presunto complessivo di € 420,00 (quattrocentoventi euro ) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2016, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Collaboratore Dott.ssa Jessica Troncia ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;



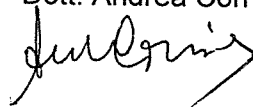
Segue determinazione n. 1886 del 19 OTT. 2016

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Jessica Troncia alla frequenza del Corso " I punti focali del nuovo Codice " - che si terrà a Cagliari il 20/10/2016;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 420,00 (quattrocentoventi euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2016, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Jessica Troncia venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Corrias





NP/2016/22520  
11/10/2016

Al Sig. Direttore Generale  
Al Responsabile Ufficio Formazione  
Azienda Ospedaliera Brotzu  
-SEDE-

**Oggetto: Richiesta aggiornamento Obbligatorio.**

Si chiede che venga concesso alla Dott.ssa Jessica Troncia dipendente di codesta Azienda con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso: Struttura Servizio Acquisti Beni e Servizi afferente al Dipartimento Amministrativo

**di partecipare**

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

- Corso teorico
- Corso teorico/pratico
- Congresso
- Convegno
- Seminario
- Frequenza in altre Strutture
- Altro

Titolo del Seminario: **"I punti focali del nuovo Codice"**.

Che si terrà a Cagliari il giorno 20 ottobre 2016

La spesa prevista:

- Iscrizione € 420,00
- Viaggio € /
- Vitto € /
- Pernottamento € /

Spesa totale complessiva € 420,00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta: Approfondire la conoscenza specialistica normativa in materia di appalti pubblici, in continua evoluzione. Nello specifico verranno analizzati gli elementi innovativi introdotti dal D. Lgs n. 50/2016.

Si allega:  Programma  Relazione

Cordiali saluti

Firma del richiedente

Jessica Troncia

Timbro e firma [Firma]  
Direttore di Struttura

Timbro e firma [Firma]  
Capo Dipartimento Amministrativo  
Direttore di Dipartimento  
Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Responsabile Uff. Risorse Umane di Dipartimento  
(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma [Firma]  
Responsabile Ufficio Formazione

**AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTTU**  
**UFFICIO FORMAZIONE**



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Azienda Ospedaliera Brotzu

Ufficio Formazione

Cagliari 16/10/2016

**Spett.le Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/facoltativo della/del Dott.ssa/Dott.  
e/o Sig.ra/Sig. TRONCIA JESSICA

Si comunica che la/il Dott.ssa/dott. e/o Sig.ra/Sig. JESSICA TRONCIA  
dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione  
per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Meeting

" I PUNTI FOCALI DEL NUOVO CODICE "

in programma A CAGLIARI

dal giorno 20/10/2016

al giorno /

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanza) della quota d'iscrizione sia intestata  
all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia  
emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma  
10. Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias

Seminario

## I punti focali del nuovo Codice

**Analisi dei primi provvedimenti su: procedura di scelta, criteri di aggiudicazione, ruolo del RUP e ultime novità**

---

### **Richiesta assegnazione di CFP per Ingegneri e Avvocati**

#### **Presentazione**

Il seminario prende in considerazione gli **elementi innovativi in materia di contratti pubblici** su alcuni degli aspetti più importanti per gli operatori del settore, a seguito della riforma recentemente introdotta ad opera del **d.lgs. 50/16**, e alla luce dei **provvedimenti attuativi** che sono o che saranno emanati (linee guida, Provvedimenti a carico dei Ministeri e della Presidenza del Consiglio dei Ministri).

**Lo scenario degli appalti pubblici, rappresentato dal Comunicato datato 13 luglio del Presidente dell'ANAC, Raffale Cantone, è assolutamente desolante e preoccupante**, in quanto rende evidente l'**impatto bloccante** che le nuove norme hanno avuto sulla capacità delle Stazioni Appaltanti di indire e gestire una gara pubblica.

**I bandi, infatti, hanno registrato, per numerosità e valore, una riduzione complessiva, rispetto al periodo 19 aprile - 30 giugno dell'anno precedente, che va ben al di là del 50% con picchi che superano l'80% per le gare di lavori superiori ad 1.000.000 di euro.**

All'interno del seminario, pertanto, verranno esaminati gli **elementi di maggiore criticità generate dalla normativa a cui gli ultimi provvedimenti ed in particolare le linee guida ANAC, emanate o emanande, intendono dare risposta**, cercando di individuare soluzioni immediatamente operative.

**Il programma è in continuo aggiornamento, in quanto seguirà le evoluzioni normative che nel prossimo periodo si aspettano numerose e fortemente impattanti.**

---

#### **Programma**

**Ore 9.00** Registrazione

**Ore 9.15** Avvio lavori

## **L'impianto normativo e il ruolo dell'ANAC**

- Impianto della riforma degli appalti.
- Il D.lgs. 50/16.
- Ambito soggettivo e oggettivo di applicazione.
- Diritto intertemporale e periodo transitorio.
- Analisi dell'articolato del nuovo Codice.
- Il ruolo dell'ANAC.
- Il soft law.
- Linee guida bandi-tipo, capitolati-tipo, contratti-tipo ed altri strumenti di regolamentazione flessibile, comunque denominati.
- La promozione dell'efficienza, della qualità dell'attività delle stazioni appaltanti.
- L'attività di supporto per facilitare la omogeneità dei procedimenti amministrativi e favorire lo sviluppo delle migliori pratiche.
- L'impugnabilità delle decisioni e degli atti assunti dall'ANAC.

## **La procedura di scelta del contraente**

- Il concetto di preselezione: differenza tra elementi di qualificazione ed elementi di selezione.
- I limiti imposti dalla normativa.
- La residuale discrezionalità della stazione appaltante nella qualificazione dei concorrenti.
- I requisiti di ammissione alle gare.
- Requisiti generali: disamina delle cause di esclusione introdotte dall'art. 80.
- Requisiti speciali: i requisiti economico finanziari e tecnico – organizzativi.
- Il DGUE: compilazione ad opera della S.A. e degli operatori economici.
- Appalti di rilevanza comunitaria.
- Appalti a rilevanza nazionale: criterio della flessibilità e semplificazione della qualificazione.

## **Criteri di aggiudicazione**

- L'offerta economicamente più vantaggiosa quale criterio prevalente.
- OEPV criterio esclusivo per:
  - a. i contratti relativi ai servizi sociali e ai servizi ad alta intensità di manodopera;
  - b. i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo superiore a 40.000 euro.
- Il criterio del minor prezzo:
  - a. per i lavori pubblici inferiori a 1.000.000 di euro;
  - b. per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
  - c. per i servizi e le forniture, caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo.
- La commissione di gara: costituzione, adempimenti, ricevimento e apertura dei plichi.
- Valutazione delle offerte: eventuali offerte anomale.

- Proposta di aggiudicazione e approvazione aggiudicazione da parte dell'organo competente.

### **Nomina, ruolo e compiti del RUP**

- Nomina del responsabile del procedimento.
- Compiti del RUP.
- Requisiti di professionalità del RUP.
- Fasi di programmazione, progettazione e affidamento.
- Fase di esecuzione.
- Importo massimo e tipologia di lavori, servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista, con il direttore dei lavori o con il direttore dell'esecuzione del contratto.

**Ore 17.00** chiusura lavori

**L'organizzazione è lieta di offrire coffee break e colazione di lavoro.**

**La formazione in materia di appalti pubblici non è sottoposta ai tetti di spesa di cui all'art.6, comma 13 del D.L. 78/2010, qualora essa sia compresa nella formazione obbligatoria prevista nel piano triennale anticorruzione del singolo ente. In tale ipotesi, essa rientra nella fattispecie della formazione obbligatoria ai sensi della 190/2012.**

---

### **Sedi del seminario**



**27 settembre 2016**

**Potenza (Grande Albergo)**

Avv. Laura Maceroni, Avvocato esperto di diritto amministrativo e di appalti pubblici



**04 ottobre 2016**

**Napoli (Hotel Ramada)**

Avv. Laura Maceroni, Avvocato esperto di diritto amministrativo e di appalti pubblici



**04 ottobre 2016**

**Bari (Palace Hotel)**

Avv. Lorenzo Anelli, Avvocato amministrativista



**04 ottobre 2016**

**Pescara (Montesilvano - Serena Majestic)**

Avv. Piero Fidanza, Avvocato esperto in pubblici appalti