



Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 1857 del 18 OTT. 2016

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Sig.ra Moro Maria Cristina

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 18 OTT. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 9662 del 11/10/2016, con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Moro Maria Cristina;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Moro Maria Cristina al Seminario: " Analisi dei primi provvedimenti su: procedura di scelta, criteri di aggiudicazione, ruolo del RUP e ultime novità" che si terrà a Cagliari il 20/10/2016, per un importo presunto complessivo di € 378,00 (trecentosettantotto euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto -- Dipartimento Tecnico Amministrativo -- anno 2016, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Moro Maria Cristina ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

%



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Segue determinazione n. 1857 del 18 OTT. 2016

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Moro Maria Cristina alla frequenza del Seminario: " Analisi dei primi provvedimenti su: procedura di scelta, criteri di aggiudicazione, ruolo del RUP e ultime novità" che si terrà a Cagliari il 20/10/2016;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 378,00 (trecentosettantotto euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2016, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Moro Maria Cristina venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla Dott.ssa **Maria Cristina Moro**, dipendente di codesta Azienda con la qualifica di **Collaboratore Amm.vo cat. D**, in servizio presso il **Servizio Manutenzioni**, afferente al Dipartimento Amministrativo

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno X Seminario Frequenza in altre Strutture Altro
Titolo dell'evento:

I punti focali del nuovo Codice

Analisi dei primi provvedimenti su: procedura di scelta, criteri di aggiudicazione, ruolo del RUP e ultime novità

Che si terrà a **Cagliari** dal giorno **20/10/2016** al giorno **20/10/2016**

La spesa prevista:

- Iscrizione € 378,00
- Viaggio € _____
- Vitto € _____
- Pernottamento € _____

Spesa Totale Complessiva € **378,00**

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

Corso di aggiornamento per l'espletamento di procedura di gara secondo la nuova normativa

Cordiali Saluti

Si allega: Programma Relazione

SERVIZIO MANUTENZIONI

IL DIRETTORE
Ing. GIANLUCA BORELLI

Timbro e firma _____
Direttore di Struttura

Firma del Richiedente

Maria Cristina Moro

Il Capo Dipartimento
Tecnico Amministrativo
Direttore di Dipartimento
Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma _____
Direttore di Dipartimento

Timbro e firma _____
Responsabile Uff. Risorse Umane di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma *Andrea Corrias*
Responsabile Ufficio Formazione



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

Ufficio Formazione

Cagliari 11 Ottobre 2016

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio della Dott.ssa Maria Cristina Moro

Si comunica che la Dott.ssa Maria Cristina Moro

dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata autorizzata a partecipare in regime di Missione per aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Seminario

I punti focali del nuovo Codice

Analisi dei primi provvedimenti su: procedura di scelta, criteri di aggiudicazione, ruolo del RUP e ultime novità

in programma a Cagliari dal giorno 20/10/2016 al giorno 20/10/2016

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanza) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10. Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias

Seminario

I punti focali del nuovo Codice

Analisi dei primi provvedimenti su: procedura di scelta, criteri di aggiudicazione, ruolo del RUP e ultime novità

Seminario accreditato dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri (6 CFP)

Richiesta assegnazione di CFP per Avvocati

Presentazione

Il seminario prende in considerazione gli **elementi innovativi in materia di contratti pubblici** su alcuni degli aspetti più importanti per gli operatori del settore, a seguito della riforma recentemente introdotta ad opera del **d.lgs. 50/16**, e alla luce dei **provvedimenti attuativi** che sono o che saranno emanati (linee guida, Provvedimenti a carico dei Ministeri e della Presidenza del Consiglio dei Ministri).

Lo scenario degli appalti pubblici, rappresentato dal Comunicato datato 13 luglio del Presidente dell'ANAC, Raffaele Cantone, è assolutamente desolante e preoccupante, in quanto rende evidente l'**impatto bloccante** che le nuove norme hanno avuto sulla capacità delle Stazioni Appaltanti di indire e gestire una gara pubblica.

I bandi, infatti, hanno registrato, per numerosità e valore, una riduzione complessiva, rispetto al periodo 19 aprile - 30 giugno dell'anno precedente, che va ben al di là del 50% con picchi che superano l'80% per le gare di lavori superiori ad 1.000.000 di euro.

All'interno del seminario, pertanto, verranno esaminati gli **elementi di maggiore criticità generate dalla normativa a cui gli ultimi provvedimenti ed in particolare le linee guida ANAC, emanate o emanande, intendono dare risposta**, cercando di individuare soluzioni immediatamente operative.

Il programma è in continuo aggiornamento, in quanto seguirà le evoluzioni normative che nel prossimo periodo si aspettano numerose e fortemente impattanti.

Programma

Ore 9.00 Registrazione

L'impianto normativo e il ruolo dell'ANAC

- Impianto della riforma degli appalti.
- Il D.lgs. 50/16.
- Ambito soggettivo e oggettivo di applicazione.
- Diritto intertemporale e periodo transitorio.
- Analisi dell'articolato del nuovo Codice.
- Il ruolo dell'ANAC.
- Il soft law.
- Linee guida bandi-tipo, capitolati-tipo, contratti-tipo ed altri strumenti di regolamentazione flessibile, comunque denominati.
- La promozione dell'efficienza, della qualità dell'attività delle stazioni appaltanti.
- L'attività di supporto per facilitare la omogeneità dei procedimenti amministrativi e favorire lo sviluppo delle migliori pratiche.
- L'impugnabilità delle decisioni e degli atti assunti dall'ANAC.

La procedura di scelta del contraente

- Il concetto di preselezione: differenza tra elementi di qualificazione ed elementi di selezione.
- I limiti imposti dalla normativa.
- La residuale discrezionalità della stazione appaltante nella qualificazione dei concorrenti.
- I requisiti di ammissione alle gare.
- Requisiti generali: disamina delle cause di esclusione introdotte dall'art. 80.
- Requisiti speciali: i requisiti economico finanziari e tecnico – organizzativi.
- Il DGUE: compilazione ad opera della S.A. e degli operatori economici.
- Appalti di rilevanza comunitaria.
- Appalti a rilevanza nazionale: criterio della flessibilità e semplificazione della qualificazione.

Criteri di aggiudicazione

- L'offerta economicamente più vantaggiosa quale criterio prevalente.
- OEPV criterio esclusivo per:
 - a. i contratti relativi ai servizi sociali e ai servizi ad alta intensità di manodopera;
 - b. i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo superiore a 40.000 euro.
- Il criterio del minor prezzo:
 - a. per i lavori pubblici inferiori a 1.000.000 di euro;
 - b. per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
 - c. per i servizi e le forniture, caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo.

- La commissione di gara: costituzione, adempimenti, ricevimento e apertura dei plichi.
- Valutazione delle offerte: eventuali offerte anomale.
- Proposta di aggiudicazione e approvazione aggiudicazione da parte dell'organo competente.

Nomina, ruolo e compiti del RUP

- Nomina del responsabile del procedimento.
- Compiti del RUP.
- Requisiti di professionalità del RUP.
- Fasi di programmazione, progettazione e affidamento.
- Fase di esecuzione.
- Importo massimo e tipologia di lavori, servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista, con il direttore dei lavori o con il direttore dell'esecuzione del contratto.

Ore 17.00 chiusura lavori

L'organizzazione è lieta di offrire coffee break e colazione di lavoro.

La formazione in materia di appalti pubblici non è sottoposta ai tetti di spesa di cui all'art.6, comma 13 del D.L. 78/2010, qualora essa sia compresa nella formazione obbligatoria prevista nel piano triennale anticorruzione del singolo ente. In tale ipotesi, essa rientra nella fattispecie della formazione obbligatoria ai sensi della 190/2012.

Sedi del seminario



27 settembre 2016

Potenza (Grande Albergo)

Avv. Laura Maceroni, Avvocato esperto di diritto amministrativo e di appalti pubblici



04 ottobre 2016

Napoli (Hotel Ramada)

Avv. Laura Maceroni, Avvocato esperto di diritto amministrativo e di appalti pubblici



04 ottobre 2016

Pescara (Montesilvano - Serena Majestic)

Avv. Piero Fidanza, Avvocato esperto in pubblici appalti

06 ottobre 2016

Bologna (NH Bologna de la Gare)

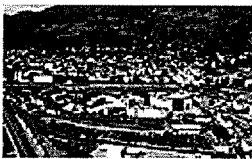
Avv. Laura Maceroni, Avvocato esperto di diritto amministrativo e di appalti



08 novembre 2016

Bari (Palace Hotel)

Avv. Lorenzo Anelli, Avvocato amministrativista



15 novembre 2016

Bolzano

Avv. Lorenzo Anelli, Avvocato amministrativista

Costo

420,00 Euro + IVA (se dovuta)

Ulteriori benefit e promozioni

I benefit e le promozioni si applicano alla quota di partecipazione sulla base dei seguenti criteri:

- i clienti Mediagraphic/Mediaconsult (**sconto 10%**);
- le iscrizioni pervenute almeno **30 gg. prima della data prevista del seminario (sconto 20%)**;
- chi "porta un amico di un'altra Amministrazione" che non abbia mai partecipato ai seminari Mediaconsult (**sconto 30%**);
- ogni tre iscrizioni provenienti dallo stesso Ente, una è in omaggio (**3x2**);
- i piccoli Comuni: **offerta personalizzata. Contatti la segreteria.**