



Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 1856 del 18 OTT. 2016

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Coadiutore Amministrativo, Sig.ra Congia Giovanna.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 18 OTT. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 296 del 06/10/2016, con la quale il Capo Dipartimento dei Servizi Speciali di Diagnosi e Cura ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Coadiutore Amministrativo Sig.ra Congia Giovanna ;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Coadiutore Amministrativo Sig.ra Congia Giovanna al Corso: " III° Corso di aggiornamento professionale per i referenti SISTRA " che si terrà a Roma il 18/10/2016, per un importo presunto complessivo di € 288,00 (duecentoottantotto euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto -- Dipartimento dei Servizi Speciali di Diagnosi e Cura – anno 2016, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Coadiutore Amministrativo Sig.ra Congia Giovanna ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

%



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Segue determinazione n. 1856 del 18 OTT. 2016

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Coadiutore Amministrativo Sig.ra Congia Giovanna alla frequenza del Corso " III° Corso di aggiornamento professionale per i referenti SISTRA" che si terrà a Roma il 18/10/2016;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 288,00 (duecentoottantotto euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento dei Servizi Speciali di Diagnosi e Cura - fondi anno 2016, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Coadiutore Amministrativo Sig.ra Congia Giovanna venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. Congia Giovanna
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di Coadiutore Amministrativo
in servizio presso: Struttura Servizio di Immunoematologia e Centro Trasfusionale
affidente al Dipartimento di Servizi

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture Altro

Titolo dell'evento:

III° Corso di aggiornamento Professionale per i referenti SISTRA

Che si terrà a Roma dal giorno 18 /10/2016 al giorno 18/10/2016

La spesa prevista:

- Iscrizione € **0**
- Viaggio € **150,00**
- Vitto € **23,00**
- Pernottamento € **115,00**

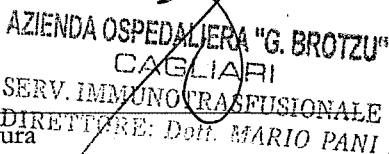
Spesa Totale Complessiva € **288,00**

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

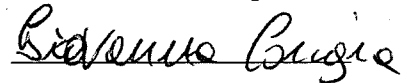
Aggiornamento come referente dati attività del Servizio di Immunoematologia e Centro Trasfusionale di Cagliari

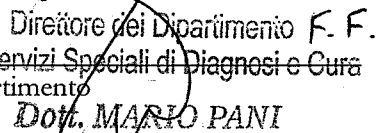
Cordiali Saluti

Si allega: Programma Relazione

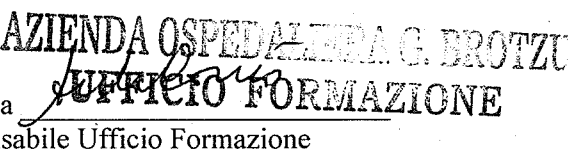
Timbro e firma 
Direttore di Struttura

Firma del Partecipante



Timbro e firma 
Direttore di Dipartimento

Timbro e firma _____
Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma 
Responsabile Ufficio Formazione



Provider n. 2224

Pagina 1 di 4
Programma Corso Residenziale ECM



III Corso di aggiornamento professionale per i referenti SISTRA

18/10/2016

organizzato da

ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ
Centro Nazionale Sangue

Rilevanza per il SSN: la proposta si colloca nell'ambito della definizione dei Livelli essenziali di assistenza (LEA) delle attività trasfusionali attraverso l'incremento della qualità delle informazioni utilizzate dal Sistema Informativo dei Servizi Trasfusionali (SISTRA), istituito con Decreto del Ministero della Salute del 21/12/2007, e sviluppato come supporto strategico per il conseguimento degli obiettivi stabiliti dalla legge 219/2005: "Autosufficienza di sangue e derivati, sicurezza trasfusionale, livelli essenziali di assistenza uniformi e sviluppo della medicina trasfusionale".

Il SISTRA permette lo scambio dei flussi di informazione tra il Ministero della Salute, le Regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano dei servizi trasfusionali delle forze armate ed il Centro Nazionale Sangue, favorendo l'interazione tra il livello regionale e nazionale e la registrazione e analisi puntuale dei dati di consumo e produzione di sangue e plasma. I dati raccolti e diffusi mediante il SISTRA, contribuiscono alla realizzazione del Programma annuale di Autosufficienza Nazionale.

Obiettivi generali

Migliorare l'input delle informazioni da parte dei referenti SISTRA dei singoli Servizi Trasfusionali e delle Strutture Regionali di Coordinamento e dei servizi trasfusionali delle forze armate al fine di monitorare il sistema trasfusionale per la definizione del Programma annuale di Autosufficienza Nazionale

Obiettivi specifici

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

1. conoscere l'evoluzione della rete trasfusionale;
2. utilizzare gli strumenti per l'analisi e il controllo dell'attività;
3. gestire le attività per la trasmissione e l'analisi dei dati di emovigilanza.

Metodo didattico: Il metodo didattico sarà basato sullo svolgimento di lezioni frontali seguite da momenti di discussione e confronto fra docenti e discenti.

Programma

Martedì 18 ottobre

- 09.00-09.30 Registrazione dei partecipanti
09.30-10.00 Indirizzo di benvenuto
Presidente ISS e Direttore CNS

I Sessione Dati di attività

Moderatore: G.M. Liumbruno



Provider n. 2224

- 10.00-10.40 Anagrafica, dati caratteristici e dati di attività trasfusionale
L. Catalano (Sostituto: S. Pupella)
- 10.40-11.20 SISTRA: Cellule Staminali Ematopoietiche dati di attività e emovigilanza
S. Pupella (Sostituto: G. Facco)
- 11.20-11.50 Emovigilanza analisi e criticità
G. Facco (Sostituto: V. Piccinini)
- 11.50-12.05 Le maxi emergenze – Parte 1
S. Gentili (Sostituto: B. Farina)
- 12.05-12.20 Le maxi emergenze – Parte 2
B. Farina (Sostituto: S. Gentili)
- 12.20-12.50 Mobilità sanitaria nazionale: regole e tempi
O. Checconi (Sostituto: E. Verdini)
- 12.50-13.30 Compensazione intraregione: esperienza regione Puglia
M. Scelsi (Sostituto: G. Marano)
- 13.30-14.30 Intervallo
- II Sessione*
Moderatore: L. Catalano
- 14.30-15.20 Compensazione intraregione: esperienza regione Lazio
S. Vaglio (Sostituto: F. Faga)
- 15.20-15.50 Il sistema della plasmaderivazione in Italia e il piano plasma
G.M. Liembruno (Sostituto: G. Calizzani)
- 15.50- 16.20 Plasmaderivati: analisi della domanda e del consumo
G. Calizzani (Sostituto: F. Candura)
- 16.20-17.00 Il Nuovo Sistema informativo sanitario (NSIS)
L. Di Minco (Sostituto: V. Proietti)
- 17.00-17.30 Compilazione questionario di apprendimento
- 17.30 Chiusura della giornata

DOCENTI, ESERCITATORI ed eventuali Sostituti

Gabriele Calizzani – Centro Nazionale Sangue, Istituto Superiore di Sanità, Roma

Fabio Candura – Centro Nazionale Sangue, Istituto Superiore di Sanità, Roma

Liviana Catalano – Centro Nazionale Sangue, Istituto Superiore di Sanità, Roma

Ombretta Checconi – Direzione Salute - Mobilità Sanitaria e Gestione del Sistema Informativo Sanitario e Sociale, Regione Umbria

Lidia di Minco – Direzione generale del sistema informativo e statistico sanitario, Ministero della Salute

Giuseppina Facco – Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino

Francesco Faga – Centro Regionale Sangue-Regione Lazio, Roma

Blandina Farina – Centro Nazionale Sangue, Istituto Superiore di Sanità, Roma

Sara Gentili – Centro Nazionale Sangue, Istituto Superiore di Sanità, Roma

Giancarlo Maria Liembruno – Centro Nazionale Sangue, Istituto Superiore di Sanità, Roma

Giuseppe Marano – Centro Nazionale Sangue, Istituto Superiore di Sanità, Roma

Vanessa Piccinini – Centro Nazionale Sangue, Istituto Superiore di Sanità, Roma

Valeria Proietti – Direzione generale del sistema informativo e statistico sanitario, Ministero della Salute

Simonetta Pupella – Centro Nazionale Sangue, Istituto Superiore di Sanità, Roma

Michele Scelsi – Centro Regionale Sangue-Regione Puglia, Bari

Stefania Vaglio – Centro Regionale Sangue-Regione Lazio, Roma

Eleonora Verdini – Direzione Salute - Mobilità Sanitaria e Gestione del Sistema Informativo Sanitario e Sociale, Regione Umbria



Provider n. 2224

Responsabile dell'evento:

Liviana Catalano
Centro Nazionale Sangue
Istituto Superiore di Sanità
Tel. 06 4990 4951
E-mail: liviana.catalano@iss.it

Segreteria Scientifica:

Anna Ceccarelli
Centro Nazionale Sangue
Istituto Superiore di Sanità
Tel. 06 4990 4993
E-mail:
anna.ceccarelli@iss.it

Giuseppe Marano
Centro Nazionale Sangue
Istituto Superiore di Sanità
Tel. 06 4990 4998
E-mail:
g81.marano@iss.it

Vanessa Piccinini
Centro Nazionale Sangue
Istituto Superiore di Sanità
Tel. 06 4990 4974
E-mail:
vanessa.piccinini@iss.it

Segreteria Tecnica

Andrea Aguzzi
Centro Nazionale Sangue
Istituto Superiore di Sanità
Tel. 06 4990 4958
Fax 06 4990 4964
E-mail:
andrea.aguzzi@iss.it

Laura Di Marco
Centro Nazionale Sangue
Istituto Superiore di Sanità
Tel. 06 4990 4953
Fax 06 4990 4964
E-mail:
segreteria generale.cns@iss.it

Giacomo Silvioli
Centro Nazionale Sangue
Istituto Superiore di Sanità
Tel. 06 4990 4963
Fax 06 4990 4964
E-mail:
giacomo.silvioli@iss.it

INFORMAZIONI GENERALI

Sede: Istituto Superiore di Sanità, Aula Pocchiarri

Ingresso: Viale Regina Elena, 299

Destinatari del corso e numero massimo di partecipanti Il corso si rivolge al personale del Servizio Sanitario Nazionale e delle Regioni ed è destinato prioritariamente ai referenti SISTRA dei singoli servizi trasfusionali, delle Regioni, e dei servizi trasfusionali delle Forze Armate. Saranno ammessi un massimo di **200 partecipanti**.

La partecipazione al corso è gratuita.

Le spese di viaggio e soggiorno sono a carico del partecipante.

Modalità di iscrizione: la domanda, disponibile sul sito dell'Istituto Superiore di Sanità (www.iss.it) e su quello del Centro Nazionale Sangue (www.centronazionale sangue.it) deve essere debitamente compilata, stampata, firmata e trasmessa via e-mail alla segreteria tecnica (segreteria generale.cns@iss.it) entro il 10/10/2016. All'atto dell'iscrizione è indispensabile fornire codice fiscale, professione sanitaria e disciplina.

Modalità di selezione dei partecipanti: la selezione, che terrà conto della priorità riservata ai referenti SISTRA, si baserà sulla data della presentazione della domanda e su un numero minimo di partecipanti per regione, provincia autonoma e servizi trasfusionali delle Forze Armate. Ai partecipanti verrà data comunicazione via mail dell'ammissione al corso entro il 10/10/2016.



Provider n. 2224

Modalità di valutazione dell'apprendimento: al termine del corso è prevista una prova di valutazione dell'apprendimento, obbligatoria per tutti i partecipanti, che consisterà in un questionario a risposta multipla inerente i temi trattati nella giornata.

Crediti formativi ECM

È previsto l'accREDITAMENTO ECM per le seguenti figure professionali: tutte.

Come prescritto dalla normativa ECM, per ricevere i crediti i discenti dovranno garantire la presenza in aula per l'intera durata del corso, completare con un successo minimo del 75% la prova di valutazione dell'apprendimento e riconsegnare compilato il questionario ECM di valutazione dell'evento.

L'effettiva partecipazione all'evento formativo verrà rilevata mediante firma in ingresso e in uscita dell'apposito registro e l'assegnazione dei crediti avverrà previa verifica della partecipazione all'intero percorso formativo.

Attestati: Al termine del corso, ai partecipanti che avranno frequentato almeno tre quarti del programma sarà rilasciato l'attestato di frequenza (che include il numero di ore di formazione). A procedure di accREDITAMENTO ECM espletate, ai partecipanti che ne avranno diritto (vedere criteri per l'assegnazione dei crediti - AGENAS), verrà rilasciato l'attestato con il numero dei crediti formativi in base ai profili professionali per i quali il corso è accREDITATO. La chiusura del corso e la consegna dei relativi attestati non verranno anticipate per nessun motivo ed i partecipanti sono pregati di organizzare il proprio rientro di conseguenza.

Per ogni informazione attinente al corso si prega di contattare la Segreteria Scientifica ai numeri sopra indicati.