



**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 1852 del 18 OTT. 2016**

Oggetto: **liquidazione aggiornamento obbligatorio Dr.ssa Antonella Pitzalis - Spesa complessiva Euro 223,42.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 18 OTT. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### Il Direttore della S.C. Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 1782/16 con la quale la dr.ssa Antonella Pitzalis è stata autorizzata a partecipare al convegno "sostenibilità, innovazione, contenzioso ed etica: le sfide della chirurgia" in programma a Roma dal 27 al 28 settembre 2016;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Antonella Pitzalis è pari a € 223,42, che graveranno sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio dirigenza medica - Dipartimento Emergenza PO San Michele - anno 2016
- di liquidare a favore della dr.ssa Antonella Pitzalis l'importo pari a € 223,42 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu



Sistema Sanitario  
Regione Sardegna

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

<b>dipendente</b>	<u>pitzalis antonella</u>
<b>luogo di destinazione</b>	<u>roma</u>
<b>partenza dalla residenza in data</b>	<u>27/09/2016</u> 17:00
<b>rientro alla residenza in data</b>	<u>28/09/2016</u> 21:50

## rimborso spese viaggio

<b>quota iscrizione</b>	<b>euro</b>	<u>                    </u>
<b>biglietti mezzi pubblici</b>	<b>euro</b>	<u>                    </u>
<b>biglietti aereo</b>	<b>euro</b>	<u>132,08</u>
<b>spese alloggio</b>	<b>euro</b>	<u>57,17</u>
<b>spese pasti</b>	<b>euro</b>	<u>34,17</u>
<b>totale a rimborso euro</b>		<b>223,42</b>

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni