



**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 1834 del 13 OTT. 2016**

Oggetto: **liquidazione missione dr.ssa Anna Maria Corrigan – Spesa complessiva Euro 187,88.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 13 OTT. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 615/16 con la quale la dr.ssa Anna Maria Corrigan è stata autorizzata a presenziare, in regime di missione, all'incontro del sottogruppo operativo lavanderia – GdL Sanità - in programma a Roma il 20 luglio 2016;
- Preso atto** che la data dell'incontro è stato posticipato alla data del 22 settembre 2016;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che l'incontro del sottogruppo operativo lavanderia – GdL Sanità - in programma a Roma il 20 luglio 2016 è stato posticipato alla data del 22 settembre 2016;
- di prendere atto che la spesa complessiva per la missione della dr.ssa Anna Maria Corrigan è pari a € 187,88;
- di liquidare a favore sig.ra Anna Maria Corrigan l'importo pari a € 187,88 per la partecipazione alla missione di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu



Sistema Sanitario  
Regione Sardegna

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

<b>dipendente</b>	<u>CORRIGA ANNA MARIA</u>
<b>luogo di destinazione</b>	<u>ROMA</u>
<b>partenza dalla residenza in data</b>	<u>22/09/2016</u> 06:30
<b>rientro alla residenza in data</b>	<u>22/09/2016</u> 21:00

## rimborso spese viaggio

<b>quota iscrizione</b>	euro	<u>                    </u>
<b>biglietti mezzi pubblici</b>	euro	<u>28,00</u>
<b>biglietti aereo</b>	euro	<u>142,08</u>
<b>spese alloggio</b>	euro	<u>                    </u>
<b>spese pasti</b>	euro	<u>17,80</u>
<b>totale a rimborso euro</b>		<u>187,88</u>
<b>ANTICIPAZIONE</b>		<u>0,00</u>

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni