



Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 1582 del 14 SET. 2016

Oggetto: **liquidazione aggiornamento Dr.ssa Rita Pilloni**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 14 SET. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la deliberazione n. 1743/14 con cui la dr.ssa Rita Pilloni è stata destinata a svolgere le proprie funzioni presso gli Uffici dell'Assessorato Regionale Sanità e Assistenza Sociale nell'ambito del progetto obiettivo Risk Management;
- Acquisita** la determinazione n. 1437/16 con cui la dr.ssa Rita Pilloni è stata autorizzata a partecipare, così come richiesto dal Direttore generale dell'Assessorato regionale alla Sanità, a partecipare al workshop "What to teach in communication skills teaching: skill structure and how to analyse an observed interaction" in programma a Heidelberg dal 6 al 10 settembre 2016;
- Preso atto** della nota, nr. 0024028 del 12/09/2016, della Direzione Generale dell'Assessorato Regionale Sanità e Assistenza Sociale con la quale si autorizza il rimborso delle spese sostenute dalla dr.ssa Rita Pilloni per la partecipazione al workshop "What to teach in communication skills teaching: skill structure and how to analyse an observed interaction" in programma a Heidelberg dal 6 al 10 settembre 2016;
- Visto** il prospetto riepilogativo predisposto dall'Ufficio del Personale che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per la trasferta della dr.ssa Rita Pilloni per la partecipazione al workshop "What to teach in communication skills teaching: skill structure and how to analyse an observed interaction" in programma a Heidelberg dal 6 al 10 settembre 2016 è pari a € 2.487,58;
- di prendere atto che la quota di iscrizione, pari a € 1.204,00, è stata pagata tramite Servizio Economico Finanziario dell'Azienda ospedaliera Brotzu;
- di liquidare a favore della dr.ssa Rita Pilloni l'importo pari a € 1.283,58 per la trasferta di cui sopra;
- di richiedere il rimborso degli oneri sostenuti all'Assessorato Regionale Sanità e Assistenza Sociale.

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu



Sistema Sanitario
Regione Sardegna

S.C. SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

dipendente	<u>PILLONI RITA</u>
luogo di destinazione	<u>heidelberg</u>
partenza dalla residenza in data	<u>04/09/16</u> 19:00
rientro alla residenza in data	<u>10/09/16</u> 21:30

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u> </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>68,30</u>
biglietti aereo	euro	<u>475,09</u>
spese alloggio	euro	<u>541,80</u>
spese pasti	euro	<u>198,39</u>
	totale a rimborso euro	1283,58
quota iscrizione pagata da AOBrotzu	euro	<u>1204,00</u>
		2487,58

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannoni