



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Azienda Ospedaliera Brotzu

**Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 12203 del - 5 LUG. 2016**

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Sig. Sanna Alberto.**

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 5 LUG. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

### **Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n°6209 del 29.06.2016, con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell' Assistente Amministrativo Sig.Sanna Alberto;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione dell'Assistente Amministrativo Sig. Sanna Alberto al Corso:"Il trattamento economico, contributivo e fiscale del personale del Comparto e Dirigente del SSN" che si terrà a Roma dal giorno 26.09.2016 al 27.09.2016, per un importo presunto complessivo di € 1020,00 (milleeventi euro come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale);
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2016, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura dell'Assistente Amministrativo Sig.Sanna Alberto ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

%



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Segue determinazione n. 1229 del - 5 LUG. 2016

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione dell'Assistente Amministrativo Sig. Sanna Alberto alla frequenza del Corso "Il trattamento economico, contributivo e fiscale del personale del Comparto e Dirigente del SSN che si terrà a Roma dal giorno 26.09.2016 al 27.09.2016;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 1.020,00 (milleeventi euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2016, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dell'Assistente Amministrativo Sig. Sanna Alberto venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Corrias



AO Brotzu

Prot. n. 6209 del 29 GIU. 2016



Sistema Sanitario  
Regione Sardegna

Al Sig. Direttore Generale  
Al Responsabile Ufficio Formazione  
Azienda Ospedaliera Brotzu

**Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio**

Si chiede che venga concesso al Sig. SANNA ALBERTO  
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di Assistente Amministrativo  
in servizio presso: Struttura Complessa Servizio Personale  
afferdente al Dipartimento Tecnico e Amministrativo

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al  
seguente evento:

X Corso teorico  Corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  Frequenza in altre Strutture  
 Altro

Titolo dell'evento:

Il trattamento economico, contributivo e fiscale del personale del Comparto e dirigente del SSN

Che si terrà a ROMA dal giorno 26/09/2016 al giorno 27/09/2016

La spesa prevista:

- Iscrizione € 490,00
- Viaggio € 180,00
- Vitto € 110,00
- Pernottamento € 240,00

Spesa Totale Complessiva € 1.020,00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:  
Aggiornamento Professionale.

Cordiali Saluti

Si allega: X Programma  Relazione

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Timbro e firma Dott. Maurizio Calamida  
Direttore di Struttura

Firma del Partecipante  
Alberto Sanna

Timbro e firma Dott.ssa Agnese Foddis  
Direttore di Dipartimento

Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento  
(Solo per il personale del Comparto)

AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU  
Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Responsabile Ufficio Formazione

# CEIDA

## Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

### B248B Il trattamento economico, contributivo e fiscale del personale del Comparto e dirigente del S.S.N.

**DURATA**

2 giorni

**DATE**

26-27 settembre 2016

**ORARIO**

8,45 - 14,45

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** euro 490,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

**RELATORE****Dott. Mario Francesco MESSINA**

Esperto in materia di gestione delle risorse umane. Già Direttore amministrativo di Azienda sanitaria e Direttore risorse umane

Le tre giornate di studio approfondiscono gli aspetti fondamentali della gestione dei dipendenti ai fini degli adempimenti retributivi, contributivi e fiscali.

Saranno analizzati i singoli istituti normativi ed economici dei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Sanità, della dirigenza medica e della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa, ai fini dell'elaborazione del trattamento economico e successivi adempimenti.

Le lezioni saranno svolte con l'ausilio di slide e ampio spazio sarà riservato ai quesiti formulati dai partecipanti al corso.

**DESTINATARI**

Dipendenti di Aziende ed Enti del SSN; con particolare riferimento agli addetti agli uffici del personale delle Aziende ospedaliere, Aziende sanitarie locali, ARPA, Fondazioni sanitarie di diritto pubblico, Istituti zooprofilattici, A.S.P. (ex IPAB) che applicano il CCNL Sanità, ecc.

**PROGRAMMA**

Aspetti economici **personale del comparto e personale dirigente.- La struttura della retribuzione del personale del comparto ai sensi del CCNL vigente:** il trattamento economico iniziale; la retribuzione individuale di anzianità; l'indennità professionale specifica; progressione economica; l'indennità di funzione e posizione organizzativa; l'indennità per particolari condizioni di lavoro e di disagio; il rischio da radiazioni; la produttività collettiva ed il premio qualità della prestazione individuale; lavoro straordinario. Cenni su costituzione e gestione dei fondi contrattuali e monitoraggio. La flessibilità. **Il trattamento economico del personale a part-time:** lo stipendio tabellare e gli elementi retributivi variabili.

**La struttura della retribuzione del personale dirigente ai sensi del CCNL vigente:** lo

stipendio tabellare; la retribuzione individuale di anzianità; la retribuzione di posizione e di risultato; il rapporto esclusivo dei dirigenti sanitari e l'indennità di esclusività; l'indennità per particolari condizioni di lavoro e di disagio; il rischio da radiazioni; il lavoro straordinario. Cenni su costituzione e gestione dei fondi contrattuali e monitoraggio. La flessibilità. **Il trattamento economico del personale a tempo ridotto:** lo stipendio tabellare e gli elementi retributivi variabili.

Gli aspetti contributivi.- I contributi in generale previsti dalla normativa vigente. I contributi a carico dell'ente e del lavoratore. le aliquote applicabili agli imponibili. Il regime contributivo dei seguenti redditi: lavoro dipendente; assimilati; attività libero-professionale intramuraria. Borse di studio; lavoro autonomo. La contribuzione figurativa e volontaria. La maternità, le aspettative, i congedi parentali. Il pagamento dei contributi. Le denunce contributive mensili. Imponibile INAIL. Premio INAIL, acconto e saldo. Retribuzione imponibile del personale del comparto e della dirigenza.

Gli aspetti fiscali.- **La retribuzione imponibile. Le esclusioni dal reddito imponibile. L'indennità di trasferta. I redditi assimilati. I redditi a tassazione separata. Detrazioni d'imposta, oneri deducibili. Effettuazione delle ritenute. La disciplina delle addizionali comunali e regionali.**

Ceida - Via Palestro, 24 - 00185 Roma, Tel. 06492531 - Fax:06.44704462 - Email:

[seminari@ceida.com](mailto:seminari@ceida.com)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Azienda Ospedaliera Brotzu

Ufficio Formazione

Cagliari 29.06.2016

**Spett.le Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio del Sig. Alberto Sanna.

Si comunica che il Sig. Alberto Sanna dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stato autorizzato a partecipare in regime di Missione per aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso teorico

- Il trattamento economico, contributivo e fiscale del personale del Comparto e dirigente del SSN in programma a Roma dal giorno 26/09/2016 al giorno 27/09/2016.

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanza) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10. Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias