AO Brotzu

Sistema Sanitario
Regione Sardegna

Deliberazione n. 1147

Adottata dal Commissario Straordinario in data 22 GIU. 2016

Oggetto: Autorizzazione a contrarre Procedura negoziata ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'acquisizione del servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni. Codice Cig 6724757507.

Il Commissario Straordinario	Dott. ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott. ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. ssa Maria Gabriella Nardi

PUBBLICATA ALL'ALBO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" A PARTIRE DAL 23 GIU. 2016 per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Su proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi

Premesso che con nota prot. n. 3816/2016, in atti, il Direttore Sanitario ha chiesto l'acquisizione del servizio di gestione archivio cartelle cliniche per un periodo di due anni e ha contestualmente trasmesso il fabbisogno di tutti i presidi ospedalieri facenti parte dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu";

Considerato che non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative a detto servizio, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui al "Decreto spending review due" (D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012), come da elenco allegato (All. A fg. 4);

Rilevato che si rende necessario ed inderogabile procedere a mezzo procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione determinata in conformità all'art. n. 95, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, per un periodo di due anni;

Considerato che per l'acquisizione del servizio in oggetto, l'importo a base d'asta omnicomprensivo è pari a € 208.500,00 oltre Iva di Legge per tutto il periodo contrattuale;

Visti la lettera d'invito e il Capitolato Speciale di gara (All. B fg. 15), contenenti tutte le clausole contrattuali essenziali;

Preso Atto che è dovuto il contributo all'ANAC, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione del 22.12.2015, per un importo pari a € 225,00;

Atteso che ai sensi dell'art. n. 4 della Legge n. 241/90 le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;

Atteso altresì, che ai sensi dell'art. n. 5 della Legge n. 241/90 e dell'art. n. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 si deve procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento;

Ritenuto urgente ed indifferibile l'adozione del presente atto per l'espletamento della procedura di che trattasi;

%

Segue delibera n. 1147 del 22 GIU. 2016

Visti il D.lgs. n. 50/2016, la L.R. n. 10/06 e la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

1. di autorizzare il ricorso alla procedura negoziata, ex art. n. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione del servizio di gestione archivio cartelle cliniche per un periodo di due anni, con aggiudicazione determinata in conformità all'art. n. 95, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, per un importo omnicomprensivo a base d'asta pari a € 208.500,00 oltre Iva di Legge per tutto il periodo contrattuale;
2. di approvare la lettera d'invito e il Capitolato Speciale di gara (All. B), contenenti tutte le clausole contrattuali essenziali;
3. di prendere atto che sarà dovuto il contributo all'ANAC, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione del 22.12.2015, per un importo pari a € 225,00;
4. di individuare l'Unità Organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, nel Servizio Acquisti Beni e Servizi;
5. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore del Servizio Acquisti Beni e Servizi;
6. di disporre l'immediata esecutività del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016;

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario
Dott. ssa Maria Gabriella Nardi

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Graziella Pintus

Servizio Acquisti Beni e Servizi
Resp.le Serv. ABS Dott.ssa Agnese Foddis
Resp. Sett. Acq. Servizi e Liq. Fatture Dott. D. Massacci
Coll. Amm.vo Dott.ssa J.T.

ALL' A Pag. N. 1 di Fg. 4

Vetrina delle convenzioni

Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
Ecotomografi 4	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	10/06/2016		
Carburanti extrarete e Gasolio da riscaldamento ed. 9	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	08/04/2016		
Licenze d'uso Oracle 2	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	05/04/2016		
Buoni pasto 7	Alimenti, ristorazione e buoni pasto	Convenzione attiva	23/03/2016		
Reti locali 5	Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Convenzione attiva	04/03/2016		
Stampanti 14	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	11/01/2016		
Apparecchiature Multifunzione 25 - noleggio	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	11/01/2016		
Tomografi a risonanza magnetica 2	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	11/01/2016		
Autoveicoli in noleggio 11	Veicoli	Convenzione attiva	29/12/2015		
Microsoft Enterprise Agreement 3	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	16/12/2015		

Prima / Precedente | 1 | 2 | 3 | 4 | Successiva / Ultima

ALL. A Pag. N. 2 di Fg. 4

Vetrina delle convenzioni

Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
Autoveicoli in acquisto 8	Veicoli	Convenzione attiva	11/12/2015		
Angiografi fissi 2	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	11/12/2015		
Licenze d'uso IBM Passport 2	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	30/11/2015		
Energia elettrica 13	Energia elettrica e gas naturale	Convenzione attiva	30/11/2015		
Gas Naturale 8	Energia elettrica e gas naturale	Convenzione attiva	16/11/2015		
Acquisto Autobus 2	Veicoli	Convenzione attiva	13/11/2015		
Autovetture per la tutela del territorio	Veicoli	Convenzione attiva	30/10/2015		
CARBURANTI RETE - FUEL CARD 6	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	23/10/2015		
PC Portatili 14	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	21/10/2015		
Server 10	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	08/10/2015		

Prima / Precedente | 1 | 2 | 3 | 4 | Successiva / Ultima

ALL' A Pag. N. 3 di Fg. 6

Vetrina delle convenzioni

Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
Pc Desktop 14	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	25/09/2015		
Licenze d'Uso Microsoft Government Open License 2	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	17/07/2015		
Apparecchiature Multifunzione 24 - noleggio	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	11/06/2015		
CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO 6	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	29/05/2015		
Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - ed. 3	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	29/04/2015		
Telefonia mobile 6	Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Convenzione attiva	02/04/2015		
Ortopantomografi Digitali Combinati 2D/3D Cone Beam	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	15/01/2015		
Servizio Luce 3	Beni e servizi al territorio	Convenzione attiva	14/11/2014		
Autovetture Protette	Veicoli	Convenzione attiva	21/10/2014		
Arredi per ufficio 6	Arredi e complementi di arredo	Convenzione attiva	15/10/2014		

Prima / Precedente | 1 | 2 | 3 | 4 | Successiva / Ultima

ALL' A Pag. N. 4 di Fg. 4

Vetrina delle convenzioni

Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
Carte di Credito 4	Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione	Convenzione attiva	01/10/2014		
Stampanti 13	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	15/09/2014		
Microsoft Enterprise Agreement 2	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	27/05/2014		
Server 9	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	04/03/2014		
Servizio integrato energia 3	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	20/12/2013		
Servizi di pulizia ed altri servizi per le Scuole ed i Centri di Formazione	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	22/11/2013		
Servizi di posta elettronica e posta elettronica certificata (servizi di messaggistica) - Contratto quadro ai sensi dell'art. 1, comma 192, Legge n. 311/2004	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	12/09/2013		
Stampanti 12	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	29/05/2013		
Stampanti 11	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	28/05/2012		

Prima / Precedente | 2 | 3 | 4 | Successiva / Ultima

AO Brotzu

Servizio Acquisti Beni e Servizi

Sistema Sanitario
Regione Sardegna

Rif. J.T.
(DA CITARE NELLA RISPOSTA)

Oggetto: Procedura negoziata ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'acquisizione del servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni. Codice Cig 6724757507.

Importo annuo a base di gara € 208.500,00=Iva esclusa.

Spett.Le Ditta _____
_____
_____

Per il giorno **XX.XX.2016** alle ore **09.00** è indetta una pubblica gara per la fornitura di quanto indicato in oggetto. Codesta Ditta é invitata a partecipare alla gara per prendere parte alla quale dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, sita in Cagliari, Piazzale A. Ricchi, entro le ore **12.00** del giorno **XX.XX.2016, pena esclusione,** esclusivamente a mezzo Servizio Postale o soggetti equiparati, i sottonotati documenti racchiusi in piego raccomandato e sigillato – all'esterno della busta in questione dovrà essere apposta la dicitura: "Procedura negoziata ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 per la fornitura del servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni. Codice Cig 6724757507":

- L'offerta economica, contenente l'importo ribassato rispetto alla base d'asta così in cifre come in lettere, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente; Non saranno accettate, **pena esclusione**, offerte in aumento. L'offerta dovrà essere racchiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti oltre l'offerta medesima. All'esterno della busta in questione dovrà essere apposta la dicitura: **"Procedura negoziata ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'acquisizione del servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni".**
- Dichiarazione di aver effettuato, nell'ultimo triennio, servizi analoghi presso Enti pubblici e/o altri acquirenti pubblici e/o privati, di valore complessivo non inferiore a € 200.000,00 al netto dell'Iva, **come da elenco allegato all'istanza di partecipazione** (indicare per ciascun contratto, l'oggetto specifico, gli importi, le date e i committenti pubblici);
- Modulo **autocertificazione**, ai sensi del DPR 445/2000 e successive integrazioni e/o modificazioni, debitamente compilato in ogni sua parte accompagnato dalla fotocopia firmata di un documento d'identità del legale rappresentante, allegato alla presente;
- Relazione tecnica prevista dal Capitolato Speciale di gara con particolare riferimento a quanto indicato all'art. n. 3 e n. 6.
- **Patto d'integrità** compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta concorrente.
- Documento attestante l'attribuzione del **"PASSOE"** da parte del servizio AVCPASS;
- Copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del **contributo di € 20,00** a favore dell'ANAC recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG 6724757507).

Il preventivo dovrà indicare una validità minima di 180 giorni. I quantitativi elencati nella presente richiesta devono essere considerati a titolo puramente indicativo in quanto questa Amministrazione si avvarrà, durante la fase di esecuzione del contratto, della facoltà di aumentare o diminuire gli stessi, secondo le effettive necessità, ovvero di ripartire diversamente la fornitura qualora la stessa interessi più esercizi. I prezzi indicati nelle offerte, dovranno rimanere invariati per tutta la durata della fornitura, e dovranno essere comprensivi di imballo, carico, scarico ed ogni altro onere accessorio, salvo il verificarsi di quanto previsto dall'art. 106, comma1, lettera a) del D. Lgs. n. 50/16; la Ditta dovrà evidenziare l'aliquota I.V.A.; l'aggiudicazione avverrà a lotto unico in favore di una sola

offerta per l'intero servizio con riferimento al prezzo globale; l'offerta economica dovrà essere formulata, a pena di esclusione, in lettere ed in cifre. In caso di discordanza prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione. L'offerta dovrà essere per quanto possibile dettagliata e dovrà comunque riportare tutte le indicazioni necessarie alla individuazione del servizio richiesto.
La fornitura verrà aggiudicata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri indicati nel Capitolato Speciale all'art. n. 6.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di un'unica offerta purché valida.
Qualora le offerte pervenute, contengano clausole modificative rispetto alla presente richiesta, saranno ritenute nulle e come non presentate. Analogamente saranno ritenute nulle e quindi come non apposte, eventuali condizioni, termini, clausole a stampa o similari, indicate sugli stampati della Ditta: infatti la Ditta medesima, con la consegna dell'offerta, accetterà incondizionatamente le clausole inserite nella presente richiesta di preventivo.

Il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa, previo accertamento della regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti.
La penale in caso di ritardo è pari all'1‰ dell'importo del contratto per ogni giorno di ritardo. In caso d'inadempimento a seguito di mancata prestazione da parte della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione provvederà ad addebitare a quest'ultima la maggiore spesa che l'Azienda Ospedaliera dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio oggetto della presente richiesta di preventivo, presso altra Ditta.

La presente richiesta di preventivo non vincola in alcun modo l'Amministrazione per un eventuale acquisto di quanto indicato in offerta.

Per tutte le eventuali controversie relative al contratto è competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Si informa che per tutte le attività e le fasi relative a tutto il procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/16, il Responsabile è il Direttore del Servizio Acquisti Beni e Servizi.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio ABS
Dott. ssa Agnese Foddis

Resp. Sett. Acq. Servizi e Liq. Fatture Dott. D. Massacci
Coll. Amm. vo Dott. ssa Jessica Troncia

Allegati fg.n. 6

Oggetto: Procedura negoziata ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'acquisizione del servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni. Codice Cig 6724757507.

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000

La/Il sottoscritta/o .....
Nata/o il ..... a .....
Residente in .....Via.....n.....
In qualità di legale rappresentante/procuratore speciale della Ditta _____
con sede in _____
consapevole delle sanzioni penali per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi della D.Lgs. 196/03.

DICHIARA

- ☐ di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.
- ☐ che la Ditta da me rappresentata è regolarmente iscritta nei registri della Camera di Commercio di _____ al n. _____;
- ☐ che la Società Cooperativa, da me rappresentata, è iscritta nel Registro della Prefettura di _____ al n. _____ ed è ammessa/o a partecipare ai Pubblici Appalti;
- ☐ Che la Società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 03-99, n. 68);
- ☐ Di aver effettuato, nell'ultimo triennio, forniture analoghe presso Enti pubblici e/o altri acquirenti pubblici e/o privati, di valore complessivo non inferiore a € 200.000,00 al netto dell'Iva, **come da elenco allegato all'istanza di partecipazione** (indicare per ciascun contratto, l'oggetto specifico, gli importi, le date e i committenti pubblici);

Matricola azienda INPS .....
Sede competente INPS ..... Agenzia di .....
Codice ditta INAIL .....
PAT INAIL .....
C.C.N.L. applicato:
(segnare con una crocetta la voce che interessa)
☐ Edilizia
☐ altri settori (specificare)_____;
Dimensioni azienda (numero dipendenti):
(segnare con una crocetta la voce che interessa)
☐ 0-5
☐ 6-15
☐ 16-50
☐ 51-100
☐ OLTRE 100

D I C H I A R A

- di accettare i termini di pagamento delle fatture (60 gg.) di cui alla L.R. n. 03/03 e che decorso tale termine verranno riconosciuti gli interessi al tasso legale per tutti i giorni di ritardo art.16 punto 3 della L.R. n. 03/03;
- di non accettare i termini di pagamento delle fatture (60 gg.) di cui alla L.R. n. 03/03;
- di ottemperare a quanto disposto dall'art. n. 3, comma 8, della legge n. 136/2010 (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari);
- di acconsentire che tutte le predette comunicazioni siano inoltrate dalla Stazione Appaltante a mezzo fax, al seguente Numero:_____ o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

IL DICHIARANTE PRENDE ATTO
che i dati sopra riportati, forniti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa Azienda ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il Dichiarante

_____

Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.

PATTO DI INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE

Riferimento: art. 1, 17° comma della Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i.
Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'A.O.B. n. 1500 del 02/09/2015

DENOMINAZIONE DITTA	
CODICE FISCALE / PARTITA I.V.A.	
SEDE LEGALE VIA / PIAZZA CITTA'	
RIFERIMENTO PROCEDURA DI GARA	**Oggetto:** Procedura negoziata ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'acquisizione del servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni.
X ☐ **SERVIZI** ☐ **FORNITURE** ☐ **LAVORI**	
GARA A.N.A.C. n.	

Art. 1

Ambito di applicazione

1) Il Patto di integrità è lo strumento che l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno alla Regione Autonoma della Sardegna ed al Sistema Regione di cui alla L.R. 24 / 2014 nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016.
2) Il patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione al Mercato elettronico regionale "SardegnaCAT" e ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui al D.Lgs. 50/2016.
6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari al rispetto del quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

Art. 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

1) L'operatore economico:
   a) Dichiara di non aver fatto ricorso, e si obbliga a non ricorrere, ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto:
   b) Dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto

equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;

d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287/1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;

f) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Autonoma della Sardegna;

g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.

2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1) L' Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari:

a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento del personale del l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;

b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;

d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;

e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari.

f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione

qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari.

g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.

h) si impegna all'atto della nomina dei componenti della commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:

- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
- enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

Violazione del Patto di integrità

1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:

a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;

b) la risoluzione di diritto del contratto;

c) escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;

d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni.

2) L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazioni di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contradditorio dall'amministrazione aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.

3) L'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari individuerà con successivo regolamento interno le

sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

4) In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 comma 1, lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per sei mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nelle violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d), e per le medesime violazioni, si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per tre anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.

5) L'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 2, lett. c) del presente articolo.

6) Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento anche dell'ufficio appaltante le stesse saranno accertate dalla commissione di cui alle linee guida sul *"whistelblowing"* di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n.30/15 del 16/06/2015 le sanzioni saranno applicate dall'organismo ad esso direttamente superiore.

Art. 5

Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti da questa Amministrazione.

Luogo e data

L'operatore economico

Azienda Ospedaliera G. Brotzu

_____

_____

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c. 3 della presente scrittura.

Luogo e data

L'operatore economico

_____

Oggetto: Procedura negoziata ex art. n. 36 del D. Lgs. n. 50/16 per l'assegnazione del servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni. Codice Cig 6724757507.

Art. 1 Oggetto dell'appalto.

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di gestione informatica delle cartelle cliniche dell'Azienda Ospedaliera " G. Brotzu" con relativa documentazione sanitaria, la loro conservazione in appositi locali e l'erogazione di copia delle stesse a richiesta della Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per un periodo di due anni.

L'importo biennale omnicomprensivo posto a base di gara è pari a € 208.500,00 oltre Iva e oneri di Legge.

Art. 2 Descrizione dell'oggetto dell'appalto.

Il servizio che forma oggetto dell'appalto consiste in quanto di seguito decritto:

A) Trasferimento delle cartelle cliniche, delle lastre radiografiche e di altra varia documentazione sanitaria, come in appresso quantificata, dai locali in cui sono custoditi dall'attuale gestore del servizio ai locali dell'aggiudicatario:

P.O. BROTZU		
Tipo documento	**Numero documenti**	**Metri Lineari**
Cartelle cliniche	959.566	6.652,06
Radiografie	451.966	1.693,97
Documenti sanitari vari		6.261,20

P.O. MICROCITEMICO		
Tipo documento	**Numero documenti**	**Metri lineari**
Cartelle cliniche	129.128	747,70
Radiografie	54.239	203,30

P.O. BUSINCO		
Tipo documento	**Numero documenti**	**Metri lineari**
Cartelle cliniche	180.564	2.071,43
Radiografie	129.555	485,57
Documenti sanitari vari		394,50

B1) Trasferimento dai depositi di questo Ospedale ai locali dell'aggiudicatario della seguente documentazione di cartelle cliniche e documentazione sanitaria varia:

P.O. San Michele.

Fabbisogno biennale stimato Cartelle cliniche e documentazione sanitaria varia:

n. 1.200 metri lineari (n. 100.000 unità);

P.O. Oncologico – Businco.

Fabbisogno biennale stimato:

Cartelle: n. 100 metri lineari (n. 10.000 cartelle);

Documentazione sanitaria di altra natura: n. 200 metri lineari;

P.O. Microcitemico – Cao.

Fabbisogno biennale stimato Cartelle cliniche e documentazione sanitaria varia:

n. 200 metri lineari complessivi (n. 11.000 cartelle);

B2) Dislocazione logistica dei contenitori delle cartelle e dei materiali sensibili in appositi magazzini archivio;

C) Sistemazione informatica dei dati di riferimento per la ricerca rapida;

D) Gestione delle cartelle cliniche per la consegna entro le 24 ore dalla richiesta al Reparto utilizzatore e/o all'utente terzo;

E) Opzionale: Informatizzazione delle cartelle cliniche mediante scannerizzazione ed archiviazione su supporto ottico delle immagini per la visualizzazione e stampa, con previsione di operatività per una quota pari al 25% delle cartelle e della documentazione sanitaria.

Il materiale da trattare potrà essere visionato presso i vari locali di ciascun Presidio di questa Azienda Ospedaliera previo contatto telefonico (Direzione Sanitaria San Michele – Tel n. 070/539426 – Direzione Sanitaria Businco Tel. n. 070/52965366 – Direzione Sanitaria Microcitemico Tel n. 070/52965528).

Il materiale oggetto della gara sarà reso disponibile in forma parzialmente "pallettizzata";

Il numero e la frequenza medi dei documenti conferiti su richiesta al reparto utilizzatore e/o all'utente terzo negli anni 2013 – 2014 – 2015 – 2016 (aggiornato al 19.05.2016) sono riportati come segue:

P.O. BROTZU					
Anno	**Cartelle originali**	**Cartelle copia**	**Radiografie**	**Documenti sanitari/amministrativi**	**Totale documenti**
2013	1.748	922	95	79	2.844
2014	994	905	98	81	2.078
2015	968	988	96	86	2.138
P.O. MICROCITEMICO					
Periodo	**Cartelle originali**	**Cartelle copia**	**Radiografie**	**Documenti sanitari/amministrativi**	**Totale documenti**
01/10/2015-30/04/2016	606		9		615
P.O. BUSINCO					
Periodo	**Cartelle originali**	**Cartelle copia**	**Radiografie**	**Documenti sanitari/amministrativi**	**Totale documenti**
01/10/2015-30/04/2016	443	2	11		456

Frequenza consegne: 1 o 2 consegne al giorno in ogni Presidio Ospedaliero.

Art. 3 Requisiti di ammissione e modalità di esercizio del servizio.

I partecipanti dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di essere iscritti, ex art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto, indicando con chiarezza il numero di iscrizione, la durata, nonché i nominativi, le date di nascita e gli indirizzi di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari.

Le partecipanti, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno altresì dichiarare di avere effettuato, nell'ultimo triennio, servizi analoghi presso Enti pubblici e/o altri acquirenti pubblici e/o privati, di valore complessivo non inferiore a € 200.000,00 al netto dell'Iva, **come da elenco che dovrà essere inserito tra la documentazione amministrativa da presentare unitamente all'offerta** (indicare per ciascun contratto, l'oggetto specifico, gli importi, le date e i committenti pubblici).

Modalità di esercizio del servizio:

Stante la particolarità del servizio richiesto, le ditte offerenti dovranno rappresentare, in apposita scheda tecnica da unire alla documentazione di gara, le strutture che intenderanno utilizzare ed

i meccanismi operativi che intenderanno attuare per realizzare le diverse fasi del servizio.

Dovranno altresì essere specificati i tempi di esecuzione delle varie fasi, il numero del personale che si intende utilizzare ed il grado di professionalità del medesimo, le eventuali modalità migliorative rispetto alle indicazioni di base fornite.

L'offerta relativamente al punto **B)** del precedente **art. 2** deve prevedere la vigilanza, il trattamento di disinfestazione periodica, l'assicurazione sull'immobile e sul materiale archiviato, la garanzia assicurativa per le spese necessarie alla ricostituzione dei documenti che andassero smarrito o distrutti.

Per quanto concerne i locali destinati a magazzini – archivio, l'offerta dovrà espressamente indicare che:

- Gli stessi sono ubicati nell'area metropolitana;
- Sono nella disponibilità della ditta offerente;
- Sono in regola con le norme antincendio per la categoria relativa al materiale cartaceo e radiografico;
- Sono in regola con le norme CEE per quanto concerne l'impianto elettrico;

L'offerta dovrà infine prevedere un locale dotato d'idonea attrezzatura per la visione e la fotocopiatura del materiale.

La mancata dichiarazione dei dati di cui ai precedenti commi del presente art. 3 costituisce causa di esclusione.

Per lo svolgimento del servizio la ditta dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale sono stati regolarmente adempiuti gli obblighi assistenziali, previdenziali, contributivi, antinfortunistici.

Art. 4 Durata del servizio.

La durata del servizio è fissata in anni due. Alla scadenza del contratto la ditta aggiudicataria s'impegna a consegnare a questa Azienda Ospedaliera tutto l'Archivio Cartelle Cliniche aggiornato alla data della scadenza e la concessione in uso esclusivo di tutti i Software applicativi di gestione informatica introdotti per l'attuazione del servizio.

Art. 5 Offerta economica.

L'offerta deve presentarsi secondo modalità previste nella lettera di invito, deve essere formulata globalmente per l'intero servizio, con quotazione di spesa specifica per ciascuna delle

fasi A – B – C – D indicate nel precedente art. 2. **Non saranno ammesse, pena esclusione, offerte superiori all'importo biennale a base d'asta.**

La quotazione per la fase E, in quanto opzionale, deve essere espressa separatamente e non deve essere ricompresa nel prezzo globale.

Nell'offerta economica i partecipanti dovranno indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

I prezzi proposti saranno fissi ed invariabili per la durata del servizio, salvo il verificarsi di quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016. L'IVA deve essere specificata a parte ed è a carico di questa Azienda. L'aggiudicazione avverrà a lotto unico in favore di una sola offerta per l'intero servizio con riferimento al prezzo globale.

Art. 6 Criteri di aggiudicazione.

La gara si svolge con l'osservanza del D. Lgs. n. 50/2016, con il rispetto della restante normativa in materia di contabilità dello stato in quanto applicabile.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'intero servizio, ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 art. 95 comma 6, con le seguenti modalità:

A) Qualità – Caratteristiche tecniche = Punteggio massimo punti 60.

Per ciascuna ditta e per l'intero servizio verrà effettuato l'esame della relazione descrittiva delle modalità di esecuzione di ogni fase, con valutazione riferita ai seguenti coefficienti:

A1) Caratteristiche organizzative e strumentali (Max 10 pagg.)	Max punti 30
A2) Software gestionali proposti (Max 10 pagg.)	Max punti 30
	Totale Max punti 60

Verrà utilizzata la seguente formula:

$$C_{(a)} = \Sigma_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i). Variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

Prezzo del servizio = Punteggio massimo punti 40.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo verrà utilizzata la formula:

$\mathbf{V_{(a)i} = 40*R_a/R_{max}}$

dove:

R_a = Ribasso offerto dal concorrente a

R_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente

L'aggiudicazione avverrà per l'intero servizio in favore della ditta che avrà riportato il punteggio più alto ottenuto sommando il punteggio di qualità al punteggio per il prezzo.

La fase E dell'art. 2 non rientra nel calcolo del punteggio per qualità e prezzo.

Art. 7 Deposito cauzionale definitivo.

Entro 10 giorni dall'avvenuta ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione la ditta interessata deve provvedere alla costituzione della cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione al netto dell'Iva, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 8 Controllo esecuzione – Inosservanza contratto – Penalità.

La ditta aggiudicataria dovrà adempiere alle condizioni contrattuali al fine di svolgere il servizio nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nello specifico settore; sarà altresì responsabile degli eventuali danni arrecati alle persone ed alle cose sia dell'Azienda Ospedaliera che di terzi.

Le contestazioni relative all'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta aggiudicataria devono essere notificate per iscritto al Legale Rappresentante. La penale per le infrazioni è prevista nella misura del 1‰ dell'ammontare netto contrattuale.

In caso di n. 3 inosservanze delle prescrizioni contrattuali da contestarsi in forma scritta ed a mezzo Raccomandata A.R., l'Azienda Ospedaliera potrà dichiarare risoluto il contratto senza preventiva diffida, provvedendo alla prosecuzione del servizio nei termini che riterrà opportuno, con l'obbligo per il fornitore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa e/o danno e di sottostare all'addebito della penale come sopra determinata nonché all'incameramento della cauzione.

Art. 9 Pagamento fatture.

Le fatture verranno pagate alla ditta aggiudicataria, entro 60 giorni dal ricevimento delle stesse, previa presa in carico delle fatture ed acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione del servizio da parte degli Uffici o Reparti competenti.

In allegato alle fatture da emettersi con cadenza mensile, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere i prospetti riepilogativi dei servizi prestati nel periodo di riferimento.

Art. 10 Trattamento dei dati personali.

Con il presente articolo si provvede a dare informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) facendo presente che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla Parte I del Titolo II del D. Lgs. 196/03.

I dati trattati potranno essere comunicati dall'Azienda a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

Art. 11 Autotutela.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare ovvero annullare la presente gara, senza che le Ditte partecipanti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.

Parimenti, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

Art. 12 Norme di rinvio.

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia, alla lettera d'invito, al D. Lgs. n. 50/2016 e alla L. R. n. 10/06.

Per tutte le eventuali controversie relative al contratto è competente esclusivamente il Foro di Cagliari.