



Deliberazione 711

adottata dal COMMISSARIO STRAORDINARIO in data 20 APR 2016

Oggetto: Approvazione Regolamento per il reperimento di risorse per la realizzazione di progetti.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 20 APR 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Il Commissario Straordinario Dott.ssa Graziella Pintus
coadiuvato da

Direttore Amministrativo Dott.ssa Laura Balata

Direttore Sanitario Dott.ssa Maria Gabriella Nardi

Su Proposta SC Affari Generali

Premesso che l'Azienda Ospedaliera Brotzu, a seguito dell'accorpamento dei PP.OO. Pediatrico Microcitemico Cao e Oncologico Businco, di cui alla deliberazione n. 1038 del 01/07/2015, ha la necessità di omogeneizzare i processi amministrativi al fine di garantire la massima efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Ritenuto per le motivazioni sopra esposte, di dover regolamentare l'attività relativa al reperimento di risorse economiche, materiali ed umane da investire nel raggiungimento di comuni benefici sociali.

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario nonché del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa

- Di adottare il Regolamento per il reperimento di risorse economiche, materiali ed umane per il raggiungimento di comuni benefici sociali attraverso la realizzazione di progetti.
- Di pubblicare il suddetto Regolamento sul sito aziendale.
- Di trasmetterne copia della presente deliberazione alle Direzioni mediche di Presidio e al Dipartimento Amministrativo e Tecnico affinché provvedano a darne la massima diffusione.

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario


Dott.ssa Maria Gabriella Nardi

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Graziella Pintus


Direttore S.C Affari Generali R. Manfiza

Coll. Amm. S.C. Affari Generali A. M. Cocco

| | | |
|---|--|--|
|  <p>AO Brotzu</p> | <p>REGOLAMENTO PER IL REPERIMENTO DI RISORSE ECONOMICHE, MATERIALI ED UMANE, PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI</p> | <p>SERVIZIO AFFARI GENERALI</p> <p>Revisione 00</p> |
| | | <p>Est. A.M.Cocco</p> |

**REGOLAMENTO PER IL REPERIMENTO DI RISORSE ECONOMICHE, MATERIALI ED
UMANE, PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI**

| ATTIVITÀ | RESPONSABILE |
|--------------------------------------|---|
| Redazione | Servizio Affari Generali |
| Emissione e Distribuzione | Servizio Affari Generali pubblicazione sito |

| | | |
|---|--|--|
|  <p>AO Brotzu</p> | <p>REGOLAMENTO PER IL REPERIMENTO DI RISORSE ECONOMICHE, MATERIALI ED UMANE, PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI</p> | <p>SERVIZIO AFFARI GENERALI</p> <p>Revisione 00</p> |
| | | <p>Est. A.M.Cocco</p> |

INDICE

Premessa


ART.1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART.2 PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO

ART.3 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ART.4 PRESA D'ATTO

ART.5 ENTRATA IN VIGORE

| | | |
|--|--|--|
|  <p>AO Brotzu</p> | <p>REGOLAMENTO PER IL REPERIMENTO DI RISORSE ECONOMICHE, MATERIALI ED UMANE, PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI</p> | <p>SERVIZIO AFFARI GENERALI</p> <p>Revisione 00</p> |
| | | <p>Est. A.M.Cocco</p> |

PREMESSA

Con questa procedura si intende regolamentare l'attività messa in atto al fine di creare rapporti di interesse tra chi chiede risorse economiche, materiali e umane (nello specifico l'AO Brotzu) in coerenza con la propria *mission* e chi è potenzialmente disponibile a donarle/offrirle.

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le procedure poste in essere dall'Azienda in relazione al reperimento di risorse economiche, materiali e umane per la realizzazione di Progetti finalizzati al miglioramento della educazione sanitaria, alla diffusione di una buona pratica di stile di vita, a progetti formativi volti al miglioramento dell'efficienza gestionale e dell'organizzazione.

ART. 2 PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto dovrà essere presentato al Direttore Generale/Commissario Straordinario, dal Direttore della Struttura presso la quale lo stesso sarà sviluppato, per la relativa autorizzazione e dovrà essere redatto secondo i contenuti minimi di seguito previsti:

- 1) Premessa
- 2) Descrizione del Progetto
- 3) Obiettivi che si intendono raggiungere e sistema di misurazione da utilizzare.

Risorse necessarie articolate in : risorse umane, materiali, economiche.

ART.3 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La S.C. Affari Generali provvede, su disposizione del Direttore Generale/Commissario Straordinario, a far pubblicare la manifestazione di interesse indirizzata agli *stakeholder* pubblici e privati quale invito a manifestare la disponibilità al supporto del suddetto progetto.

ART.4 PRESA D'ATTO

La S.C. Affari Generali provvede a predisporre l'atto deliberativo con il quale l'Azienda prende atto dei fondi raccolti finalizzati alla realizzazione del relativo progetto e a darne comunicazione alle Strutture interessate, comprese quelle amministrative per gli adempimenti di competenza.

Art.5 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento è composto di n. 3 pagine e n.5 articoli, ed entra in vigore con l'adozione di apposito atto deliberativo di approvazione

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle pertinenti disposizioni normative.