



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISTI BENI E SERVIZI

N. 26

DEL 13 GEN. 2016

Oggetto: Affidamento diretto, ex art. 125 del D. Lgs. 163/06, per la fornitura del servizio di gestione di n. 7 pratiche previdenziali dell'AOB. Ditta Studio Naldi S.a.s. Spesa complessiva € 3.150,00 oltre Iva di Legge. Art. 29 comma 2 L.R. 10/06. Codice Cig. Z0217FBCA5.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 13 GEN. 2016 per gg.15 consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE DELLA S.C. A.B.S.

- Visto** il D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la deliberazione n. 589 del 15.04.2015 con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Direttore della S.C. Acquisti Beni e Servizi, all'adozione, tra l'altro, dei provvedimenti di aggiudicazione di procedure d'acquisto per la fornitura di beni e servizi il cui importo sia inferiore a € 40.000,00;
- Premesso**
- che all'art. 9, comma 1, lett. c) e comma 3, lett. a), della L.R. n. 23 del 17.11.2014, recante "Norme urgenti di riforma del Servizio Sanitario Regionale. Modifiche alle Leggi Regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012", è stata prevista l'incorporazione nell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" dei presidi ospedalieri Microcitemico e Oncologico - Businco;
 - che, a tal fine, con DGR 1/14 del 13.01.2015, è stato dato mandato a questa Azienda Ospedaliera di attuare gli interventi previsti dalla L.R. n. 23 del 17.1.2014, finalizzati all'avvio della nuova gestione a decorrere dal 01.07.2015;
 - che, in attuazione del disposto del comma 3, lettera a), dello stesso art. 9, con Deliberazione n. 31/9 del 17.06.2015, la Giunta Regionale ha approvato le direttive e linee di indirizzo per la redazione dei piani di incorporazione e per le attività propedeutiche alla successione delle aziende ospedaliere nei rapporti attivi e passivi relativi ai presidi di cui all'art. 9 comma 1, lettere b) e c) della L.R. 17 novembre 2014, n. 23;
- Dato Atto** che con Deliberazione n. 33/27 del 30.06.2015, la Giunta regionale ha recepito il documento congiunto di scorporo dalla ASL n.8 e incorporazione alla A.O. Brotzu dei presidi ospedalieri Microcitemico e Oncologico - Businco e ha dettato indirizzi operativi;
- Atteso** che il citato piano, secondo le disposizioni della DGR n. 1/14 del 13.01.2015, ha previsto che l'incorporazione decorresse dal 01.07.2015;

%



Segue determinazione n. 26 del 13 GEN. 2016

- Considerato** che a seguito dell'accorpamento sopracitato, sono aumentate, tra le altre, le attività legate alle pratiche pensionistiche e previdenziali di competenza del Servizio del Personale dell'AOB;
- Precisato** che negli ultimi mesi tale Settore sta registrando un'importante ristrutturazione in quanto gli operatori sono in fase di mutamento e due nuove unità amministrative devono ancora acquisire le necessarie competenze per poter garantire il corretto espletamento delle pratiche;
- Dato atto** che con nota pervenuta in data 12.01.2016, il Direttore del Servizio del Personale ha richiesto l'esternalizzazione del servizio di gestione di n.7 pratiche previdenziali, per un periodo non superiore ai sei mesi, al fine di assicurare l'erogazione della pensione da parte dell'INPS in favore dei dipendenti in via di cessazione dal servizio (All. "A" fg. 2);
- Atteso** che il Direttore del Servizio del Personale ha proposto, in ragione della inderogabile urgenza, l'affidamento diretto del servizio in oggetto allo Studio Naldi S.a.s., il quale da anni tiene corsi di aggiornamento in materia previdenziale e pensionistica frequentati dai dipendenti dell'AOB ed è stato pertanto considerato in possesso dei requisiti necessari e della giusta affidabilità al fine di garantire la correttezza ed il buon esito positivo delle pratiche nei tempi ristretti previsti dalla normativa vigente;
- Considerato** che non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative a detto servizio, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui al "Decreto spending review due" (D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012), come da elenco allegato (All. "B", fg. 4);
- Ritenuto** pertanto, di dover provvedere in merito a mezzo di affidamento diretto, ai sensi dell'art. n. 125, comma 11 del D. Lgs. n. 163/06;
- Vista** l'offerta dello Studio Naldi S.a.s. del 22.12.2015, il quale si è reso disponibile a fornire il servizio in oggetto, per un importo complessivo pari a € 3.150,00 oltre Iva di Legge (All. "C", fg. 5);
- Ritenuto** di dover affidare allo Studio Naldi S.a.s. il servizio di gestione di n. 7 pratiche previdenziali, al fine di assicurare l'erogazione della pensione da parte dell'INPS in favore dei dipendenti in via di cessazione dal servizio, per un importo complessivo pari a € 3.150,00 oltre Iva di Legge e per la durata massima di sei mesi;
- Dato Atto** che non sussistono conflitti di interesse con la Ditta assegnataria del servizio;
- Visti** il D.Lgs n. 163/06, il D.P.R. n. 207/2010 e la legge regionale n.10/06;

%



Segue determinazione n. 26 del 13 GEN. 2016

D E T E R M I N A

per i motivi esplicitati in premessa:

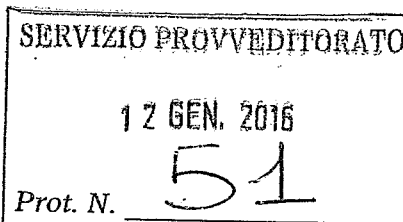
1. di affidare allo Studio Naldi S.a.s. il servizio di gestione di n. 7 pratiche previdenziali, al fine di assicurare l'erogazione della pensione da parte dell'INPS in favore dei dipendenti in via di cessazione dal servizio, per un importo complessivo pari a € 3.150,00 oltre Iva di Legge e per la durata massima di sei mesi;
2. di dare atto che l'importo di € 3.150,00 oltre Iva di Legge verrà imputato al conto n. A506030401 del Piano dei Conti – Centro di Costo 100019;
3. di dare atto che l'esecuzione del relativo contratto avrà inizio contestualmente alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D. Lgs. n. 163/06;
4. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10/06;
5. di autorizzare il Servizio Economico Finanziario dell'Azienda all'emissione dei relativi ordini di pagamento, a seguito di presentazione dei giustificativi recanti l'attestazione di regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti.

IL DIRETTORE DELLA S.C. A.B.S.

Dott.ssa Agnese Foddis



OGGETTO: Affidamento esterno attività pensionistica.



Al Sig. Direttore Servizio Acquisti
S E D E

In seguito al transito avvenuto in data 01/07/2015 presso questa Azienda di oltre 1100 dipendenti degli Ospedali Businco e Cao, nonché di quelli afferenti alla Pediatria e Neuropsichiatria Infantile della AOU di Cagliari avvenuto in data 31/12/2015 sono aumentate, tra le altre, le attività legate alle pratiche di pensione e previdenziali in genere di competenza di questo Servizio.

Peraltro in questi mesi il settore interessato sta registrando una importante ristrutturazione in quanto gli operatori sono in fase di mutamento e due nuove unità amministrative devono acquisire le necessarie competenze per poter garantire il corretto espletamento delle pratiche.

Ciò premesso questo Servizio fa presente che deve esaurire un certo numero di pratiche pensionistiche da evadere entro tempi ristretti per assicurare l'erogazione della pensione da parte dell'INPS in favore dei dipendenti in via di cessazione dal servizio. Allo stato attuale tuttavia le nuove unità amministrative non garantiscono il risultato. Si rende pertanto necessario affidare ad un soggetto esterno la attività di disbrigo delle pratiche pensionistiche per un periodo di tempo comunque limitato.

Allo scopo si è ritenuto di individuare una struttura che garantisca la correttezza ed il buon esito positivo delle pratiche nei tempi ristretti prevista dalla vigente normativa. In tale senso è stato individuato lo Studio di servizi previdenziali Naldi s.a.s. di Bologna, in possesso dei necessari requisiti e della giusta affidabilità e serietà perché già conosciuta da questo Servizio in quanto da anni, ed anche per altre Aziende tra le quali la ASL 8 di Cagliari, tiene corsi di aggiornamento in materia di previdenza e pensionistica frequentati dai nostri collaboratori.

Tutto ciò premesso con la presente in ragione della inderogabile urgenza si propone di approntare il formale provvedimento di affidamento diretto allo Studio Naldi per un periodo comunque non superiore a sei mesi per il disbrigo delle pratiche attualmente pendenti in numero di 7, accettando il preventivo che si allega alla presente esclusivamente nella parte che di seguito si riporta.



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE



Sistema Sanitario Regione Sardegna

Predisposizione della pratica pensionistica (esame fascicolo personale, elaborazione del modello PA04, verifica e controllo dei dati presenti in Banca dati ex INPDAP, documentazione eventualmente da richiedere anche ad altre Amministrazioni, verifica del diritto a pensione, elaborazione del foglio di calcolo, verifica periodi riscattati/ricongiunti, lettere di trasmissione, invio all'INPS con procedure S7 o mediante modifica dei dati in Passweb, anticipazione della denuncia mensile e compilazione della modulistica "Ultimo miglio".

L'importo dell'affidamento per il periodo dal gennaio 2016 al 30 giugno 2016 per le esigenze aziendali in parola risulta pertanto essere pari a € 3.150.

Si assicura infine che nessuna estensione temporale verrà richiesta.

Si ringrazia e si porgono distinti saluti.

Il Direttore del Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida

Vetrina delle convenzioni



Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
Stampanti 14	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	11/01/2016		
Apparecchiature Multifunzione 25 - noleggio	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	11/01/2016		
Tomografi a risonanza magnetica 2	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	11/01/2016		
Autoveicoli in noleggio 11	Veicoli	Convenzione attiva	29/12/2015		
Microsoft Enterprise Agreement 3	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	16/12/2015		
Autoveicoli in acquisto 8	Veicoli	Convenzione attiva	11/12/2015		
Angiografi fissi 2	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	11/12/2015		
Archi a C mobili 2	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	01/12/2015		
Licenze d'uso IBM Passport 2	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	30/11/2015		
Energia elettrica 13	Energia elettrica e gas naturale	Convenzione attiva	30/11/2015		

Prima / Precedente | 1 | 2 | 3 | 4 | Successiva / Ultima

Vetrina delle convenzioni



Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
<u>Gas Naturale 8</u>	Energia elettrica e gas naturale	Convenzione attiva	16/11/2015		
<u>Acquisto Autobus 2</u>	Veicoli	Convenzione attiva	13/11/2015		
<u>TC simulatori per radioterapia</u>	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	05/11/2015		
<u>Autovetture per la tutela del territorio</u>	Veicoli	Convenzione attiva	30/10/2015		
<u>CARBURANTI RETE - FUEL CARD 6</u>	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	23/10/2015		
<u>PC Portatili 14</u>	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	21/10/2015		
<u>Server 10</u>	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	08/10/2015		
<u>Pc Desktop 14</u>	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	25/09/2015		
<u>Licenze d'Uso Microsoft Government Open License 2</u>	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	17/07/2015		
<u>Apparecchiature Multifunzione 24 - noleggio</u>	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	11/06/2015		

[Prima](#) / [Precedente](#) | [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [Successiva](#) / [Ultima](#)

Vetrina delle convenzioni

ALL' 3 Pag. N. 3 di Fg. 4

Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO 6	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	29/05/2015		
Telefonia mobile 6	Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Convenzione attiva	02/04/2015		
Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - ed. 3	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	26/01/2015		
Ortopantomografi Digitali Combinati 2D/3D Cone Beam	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	15/01/2015		
Servizio Luce 3	Beni e servizi al territorio	Convenzione attiva	14/11/2014		
Autovetture Protette	Veicoli	Convenzione attiva	21/10/2014		
Arredi per ufficio 6	Arredi e complementi di arredo	Convenzione attiva	15/10/2014		
Carte di Credito 4	Servizi postali, assicurativi e finanziari	Convenzione attiva	01/10/2014		
Stampanti 13	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	15/09/2014		
Microsoft Enterprise Agreement 2	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	27/05/2014		

[Prima](#) / [Precedente](#) | [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [Successiva](#) / [Ultima](#)

Vetrina delle convenzioni



Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
<u>Carburanti extrarete e Gasolio da riscaldamento ed. 8</u>	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	07/04/2014		
<u>Server 9</u>	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	04/03/2014		
<u>Servizio integrato energia 3</u>	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	20/12/2013		
<u>Servizi di pulizia ed altri servizi per le Scuole ed i Centri di Formazione</u>	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	22/11/2013		
<u>Buoni pasto 6</u>	Alimenti, ristorazione e buoni pasto	Convenzione attiva	29/10/2013		
<u>Servizi di posta elettronica e posta elettronica certificata (servizi di messaggistica) - Contratto quadro ai sensi dell'art. 1, comma 192, Legge n. 311/2004</u>	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	12/09/2013		
<u>Stampanti 12</u>	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	29/05/2013		
<u>Multiservizio tecnologico integrato energia per la sanità</u>	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	14/12/2012		
<u>Stampanti 11</u>	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	28/05/2012		



STUDIO NALDI S.A.S.
CONSULENZA E SERVIZI PREVIDENZIALI

di Manuela Naldi

via Barontini, 9-11 40138 Bologna - tel. 051 6390605 fax 051 4214967
www.studionaldi.com - studio@studionaldi.com - C.F. e P.I. 03008301206

AO BROTZU

PG/2016/ 0000546 del 12/01/2016 ore 08,52

Mittente : STUDIO NALDI SAS CONSULENZA E SER

Assegnatario : SC Personale



Bologna , 22 dicembre 2015

Al DIRETTORE
Azienda Ospedaliera Brotzu

Dott. Calamida Maurizio

Maurizio.calamida@aob.it

Come da Vostra richiesta, con la presente si illustrano alcune proposte di lavoro e relativi costi di realizzazione, relativi a:

- Predisposizione pratiche pensionistiche e pratiche previdenziali
- Informazione, formazione ed aggiornamento in materia contributiva e pensionistica ai dipendenti e ai collaboratori dell'Ufficio Personale dell'Azienda
- Estratto conto Dipendenti - Invio delle comunicazioni personali da parte di INPS. Gestione delle attività per il consolidamento della Banca dati dei dipendenti dell'Azienda.

SERVIZIO GESTIONE PRATICHE PREVIDENZIALI

Lo Studio Naldi sas, di cui la Dott.ssa Naldi Manuela è titolare, svolge attività di consulenza e fornisce servizi previdenziali ad Enti iscritti all'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP)

E' in grado di gestire tutti gli aspetti giuridici ed economici per la definizione delle pratiche previdenziali del personale dipendente.

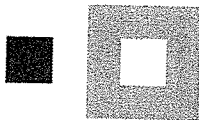
La conoscenza della normativa contributiva e previdenziale riguarda anche altre gestioni pensionistiche fra le quali INPS - Fondo Lavoratori Dipendenti , Gestione separata INPS, ENPALS, INPDAL, INPGI.

Orientamento all'innovazione

Vengono utilizzate nuove ed aggiornate procedure informatiche per l'elaborazione e trasmissione dei dati previdenziali, vengono ridotte le procedure burocratiche a carico delle Aziende ed Enti, riducendo così sia gli adempimenti che i tempi per la liquidazione delle prestazioni agli aventi diritto.

Previa delega dell'Azienda lo Studio utilizza la procedura PassWeb per la trasmissione dei dati alla Gestione ex INPDAP.

La trasmissione della documentazione utile per la predisposizione delle pratiche previdenziali e la restituzione all'Azienda delle elaborazioni pensionistiche potrà essere effettuato attraverso il software Piqs, messo a disposizione dallo Studio.



via Barontini, 9-11 40138 Bologna - tel. 051 6390605 fax 051 4214967
www.studionaldi.com - studio@studionaldi.com - C.F. e P.I. 03008301206

Assicurazione professionale

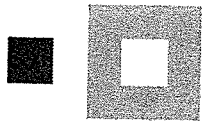
Lo STUDIO NALDI ha sottoscritto idonea polizza presso primaria compagnia di assicurazione, quindi risponderà in caso di dolo o colpa grave degli eventuali danni arrecati nell'adempimento delle prestazioni.

Lo Studio si avvale della **collaborazione dei seguenti professionisti:**

- Dott.ssa Ferri Giuseppina - dottore commercialista **esperta in materia fiscale e contributiva,**
- Avv. Paolo Naldi **consulente legale, specializzato in diritto del lavoro e della previdenza sociale.**

Offerta tecnica

TIPO PRATICA	Attività proposta	Prodotto finito
MODELLO PA04	esame del fascicolo personale verifica posizione PASSWEB Verifica retribuzioni da CCNL e da schede stipendiali Verifica Mod. 770 e DMA	Modello PA04 COMPLETO Eventuale Aggiornamento PASSWEB Predisposizione lettere/doc.ti Prospetto controllo contributi Eventuale regolarizzazione contributiva
PENSIONE	Esame preventivo diritto a pensione - Verifiche convenienza riscatti/ricongiunzioni Verifica posizione PASSWEB Verifica retribuzioni da CCNL e da schede stipendiali Verifica Mod. 770 e DMA	Modello PA04 Foglio di calcolo Predisposizione domanda pensione, lettere/documenti Trasmissione telematica a INPDAP Ipotesi pensione mensile netta
RILIQUIDAZIONE PENSIONE E IPS	Aggiornamento Mod. PA04 per benefici contrattuali e salario accessorio Riliquidazione del trattamento di fine servizio/rapporto	Modello PA04 aggiornato Foglio di calcolo Trasmissione telematica INPDAP Calcolo dell'importo dei benefici a carico ente per impegni di spesa



TRATTAMENTO DI FINE SERVIZIO	Esame fascicolo personale Verifica retribuzioni da CCNL e da schede stipendiali Verifica servizio utile	Modello PA04 -TFS/TFR Modello EX 350/P Foglio aggiuntivo Modello TFR Calcolo importo Liquidazione lordo e netto
INABILITA'	Esame documentazione amministrativa e medica Verifica eventuale diritto pensione Verifica procedure	Predisposizione atti per: - avvio procedura Ente - visita medica - presa d'atto conclusione iter
PRESENTAZIONE DOMANDE TELEMATICHE AGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI	Verifica della posizione previdenziale del dipendente, individuazione delle istanze che si consiglia di presentare. Presentazione telematica delle stesse	- Trasmissione domande all'Istituto - Ipotesi preventiva costi - Verifica determinazioni INPS - Verifica convenienza

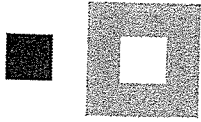
Gestione Pratiche previdenziali - offerta economica:

Per la predisposizione della pratica pensionistica il costo previsto è di € 450 (così suddiviso: € 250 per esame del fascicolo personale, elaborazione del modello PA04, verifica e controllo dei dati presenti in Banca dati ex INPDAP documentazione eventualmente da richiedere anche ad altre amministrazioni; € 200 per verifica del diritto a pensione, elaborazione foglio di calcolo, verifica periodi riscattati/ricongiunti, lettere di trasmissione, invio a INPS con procedura S7 o mediante modifica dei dati in Passweb, anticipazione della Denuncia mensile e compilazione della modulistica "Ultimo miglio").

Trattamento di fine rapporto/fine servizio : costo euro 100 (modello 350/P o Mod. TFR1, richieste eventuali Fogli aggiuntivi, lettere di trasmissione, calcolo dell'importo lordo e netto della liquidazione)

Informazione, formazione ed aggiornamento in materia contributiva e pensionistica ai dipendenti e ai collaboratori dell'Ufficio Personale.

A richiesta potranno essere proposte giornate di formazione interna destinata ai collaboratori dell'Ufficio Personale, finalizzati a consolidare ed integrare le conoscenze in materia previdenziale,



nonché fornire le competenze necessarie per poter gestire il rapporto con i dipendenti e gli enti in relazione alle posizioni previdenziali dei dipendenti. (estratti conto contributivi).

Estratto conto Dipendenti - Invio delle comunicazioni personali da parte di INPS. Gestione delle attività per il consolidamento della Banca dati dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

Con circolare 24 giugno 2015, n. 124 l'INPS ha comunicato di avere avviato concretamente la verifica delle posizioni assicurative dei propri iscritti finalizzata al consolidamento della banca dati e ha provveduto all'invio di circa 200.000 posizioni e sta attualmente procedendo all'invio degli estratti conto del secondo contingente di iscritti, per terminare le operazioni di invio e rettifica presumibilmente entro il 31.12.2016.

Attraverso l'Estratto Conto Informativo l'INPS vuole fare conoscere agli iscritti della Gestione Dipendenti Pubblici la consistenza del proprio conto assicurativo, cioè i periodi di servizio utili al trattamento pensionistico e le relative retribuzioni imponibili a decorrere da gennaio 1993. Tutto questo per due motivi: il primo è quello di mettere a disposizione degli interessati ogni informazione indispensabile per la valutazione consapevole della propria situazione previdenziale; il secondo è per coinvolgerli nel perfezionamento del conto attraverso lo strumento della Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa (RVPA).

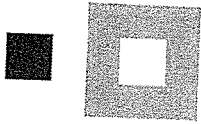
Il consolidamento della Banca Dati, a regime, dovrebbe consentire di abbandonare la "messa a punto" delle posizioni assicurative a ridosso della richiesta delle prestazioni (richiesta di compilazione del Modello Pa04 per pensione, ricongiunzione, riscatti...) e garantirne la progressiva correttezza nel corso della vita assicurativa del lavoratore, attraverso il flusso automatizzato delle denunce mensili da presidiare e monitorare costantemente.

Per l'attuazione definitiva di questo progetto INPS si avvale dell'Estratto Conto Informativo che costituisce lo strumento attraverso cui l'Istituto mette a disposizione dei dipendenti iscritti tutte le informazioni necessarie per la valutazione della propria posizione previdenziale e, in modo particolare, per coinvolgerli nella correzione qualora riscontrassero errori.

L'INPS richiede che le Amministrazioni datori di lavoro facciano "da tramite" per la consegna ai propri dipendenti delle comunicazioni riguardanti la disponibilità on-line dell'estratto conto informativo. E' da ritenersi scontato che le pubbliche amministrazioni saranno comunque coinvolte nell'operazione "Estratto conto" in modo ben più ampio rispetto alla semplice consegna dell'estratto conto agli interessati accompagnata da una breve informazione; saranno infatti richieste tutte le attività/operazioni necessarie che possano permettere l'implementazione della Banca Dati. Tale attività sarà richiesta sia dall'Istituto previdenziale ma anche dai dipendenti stessi o dai loro Patronati nel momento in cui rileveranno inesattezze e/o omissioni nei periodi e nelle retribuzioni presenti nell'estratto conto informativo.

Le sedi territoriali INPS hanno programmato diversi incontri informativi e formativi con gli enti datori di lavoro sull'utilizzo della Nuova Banca Dati PAssWeb, chiedendo quindi una collaborazione per la gestione delle attività necessarie ed in particolare per l'implementazione e la rettifica dei dati attraverso il canale informatico Nuova PAssWeb.

Poiché si ritiene che l'Azienda sarà coinvolta nell'operazione estratti conto per richieste che perverranno dai dipendenti interessati o dai loro Patronati, nonché da INPS, si indicano le attività che potranno essere poste in essere con l'obiettivo di garantire la verifica e la sistemazione in Banca Dati delle posizioni di tutti i dipendenti, ma stabilendo tempi e modalità di gestione condivisi anche con il personale dipendente e l'Istituto previdenziale.



STUDIO NALDI S.A.S.
CONSULENZA E SERVIZI PREVIDENZIALI

di Manuela Naldi

via Barontini, 9-11 40138 Bologna - tel. 051 6390605 fax 051 4214967
www.studionaldi.com - studio@studionaldi.com - C.F. e P.I. 03008301206

Il progetto potrà riguardare le seguenti attività:

DIPENDENTI:

- Incontri informativi e predisposizione di materiale formativo e informativo su contenuti, modalità e tempi del progetto:
- Informare i dipendenti dell'operazione Estratti conto che sta attuando INPS
- Fornire alcuni strumenti tecnici (come chiedere il PIN, cosa fare se sono errati i dati anagrafici, ecc.) attraverso la predisposizione di una piccola "Guida alla lettura della posizione previdenziale" (guida che può essere cartacea o informatica)

UFFICIO PERSONALE:

Attività da programmare:

- Formazione all'Ufficio Personale per risposta immediata ai colleghi dipendenti
- Formazione sull'utilizzo della banca dati PAssWeb e Visualizzazione delle denunce contributive
- Elaborazione di un piano di definizione dei modelli PA04: In relazione al personale dipendente occorrerà verificare quali e quanti sono i modelli PA04 già redatti, quanti sono da elaborare e quanti necessitano di aggiornamento.
- Elaborazione dei Modelli PA04 individuati, seguendo un criterio di priorità.
Successiva eventuale correzione dei dati presenti in banca dati Nuova PAssWeb.
Per l'elaborazione dei modelli PA04 più complessi potrà essere richiesto l'intervento dello Studio Naldi, mentre gli aggiornamenti, i modelli PA04 più semplici e le modifiche in banca dati PAssWeb potranno essere anche effettuate dal personale dell'Azienda opportunamente formato.

Potrà essere predisposto preventivo nel caso in cui la Vostra Azienda sia interessata a progetti formativi in materia contributiva, fiscale e pensionistica per il personale dell'Ufficio Personale, ovvero preventivo per l'elaborazione di Modelli PA04 e sistemazione dei dati in Banca Dati Passweb. A richiesta potrà essere trasmesso preventivo generale 2015/2016 relativo a tutte le attività e i servizi offerti dallo Studio Naldi.

Si resta a disposizione per chiarimenti ed integrazioni,
Cordiali Saluti.

STUDIO NALDI
(Dott.ssa Manuela Naldi)

