



**Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 1473 del - 9 DIC. 2015**

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Sig. Matta Guido.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 9 DIC. 2015 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

**Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04/03/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 3227 del 07.12.2015, con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell'Assistente Amministrativo, Sig. Matta Guido;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Sig. Matta Guido al Corso Teorico Pratico: "Estratto Conto Contributivo – Passweb e le ultime novità in materia previdenziale", che si terrà a Maracalagonis dal 10.12.2015 al 11.12.2015, per un importo presunto complessivo di € 300,00 (trecento euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - anno 2015, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Sig. Matta Guido ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso;



Segue determinazione n. 1473 del 9 DIC. 2015

## DETERMINA

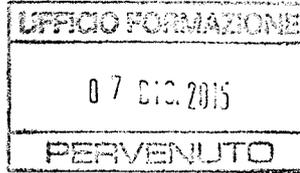
Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Sig. Matta Guido al Corso Teorico Pratico: "Estratto Conto Contributivo – Passweb e le ultime novità in materia previdenziale", che si terrà a Maracalagonis dal 10.12.2015 al 11.12.2015.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 300,00 (trecento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2015, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Sig. Matta Guido venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Corrias



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Azienda Ospedaliera Brotzu



Prot. n. 3227 del 07/12/15

Al Sig. Direttore Generale  
Al Responsabile Ufficio Formazione  
Azienda Ospedaliera Brotzu

**Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio**

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. MATTA GUIDO  
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di ASS AMM  
in servizio presso: Struttura S.C. DEL PERSONALE  
afferente al Dipartimento di \_\_\_\_\_

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico  Corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  Frequenza in altre Strutture  Altro

Titolo dell'evento:  
ESTRATTO CONTO CONTRIBUTIVO / PASSWORD E LE ULTIME NOVITA' IN MATERIA PREVIDENZIALE

Che si terrà a MARACALAGI dal giorno 10-12-15 al giorno 11-12-15.

La spesa prevista:

- Iscrizione € 300
- Viaggio € \_\_\_\_\_
- Vitto € \_\_\_\_\_
- Pernottamento € \_\_\_\_\_

Spesa Totale Complessiva € \_\_\_\_\_

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cordiali Saluti

Si allega:  Programma  Relazione

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Catonida

Firma del Partecipante

Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Direttore di Struttura

Guido Matta

Il Capo Dipartimento  
Tecnico Amministrativo  
Dott. SSA Agnese Foddis

Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Direttore di Dipartimento

Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento  
(Solo per il personale del Comparto)

**AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTTU**

Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Responsabile Ufficio Formazione



Cagliari 18/11/2015

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/facoltativo della/del Dott.ssa/Dott. e/o Sig.ra/Sig. MATTA GUIDO

Si comunica che la/il Dott.ssa/Dott. e/o Sig.ra/Sig. MATTA GUIDO dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico  Corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  Meeting

ESTRATTO CONTO CONTRIBUTIVO / PASSWEB E LE ULTIME NOVITA' IN MATERIA PREVIDENZIALE

in programma A MARACALAGONIS

dal giorno 10/12/2015 al giorno 11/12/2015

Si chiede pertanto che la fatturazione alla quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72.

Cordiali saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias

Zimbra

guidomatta@aob.it

**CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO: L'ESTRATTO CONTO CONTRIBUTIVO/PASSWEB E LE ULTIME NOVITA' IN MATERIA PREVIDENZIALE****Da :** formazione <formazione@studionaldi.com>

ven, 13 nov 2015, 12:07

**Oggetto :** CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO: L'ESTRATTO CONTO CONTRIBUTIVO/PASSWEB E LE ULTIME NOVITA' IN MATERIA PREVIDENZIALE

1 allegato

**A :** guidomatta@aob.it

All'attenzione dell'ufficio personale ed economico - finanziario.

A seguito delle richieste pervenute da diverse Amministrazioni locali, Studio Naldi s.a.s. intende organizzare, tramite il proprio ente di formazione "Training di Naldi Manuela", due giornate formative ad oggetto: **L'ESTRATTO CONTO CONTRIBUTIVO/PASSWEB E LE ULTIME NOVITA' IN MATERIA PREVIDENZIALE.**

Giornate proposte: **10/12/2015 - 11/12/2015**

Luogo: Maracalagonis (CA) o eventuale altra sede limitrofa

Programma della prima giornata: Estratto conto contributivo/PassWeb:

- Lettura dell'estratto conto, variazioni e rettifiche
- La banca dati PassWeb: come visualizzare la posizione dell'iscritto, come visualizzare le denunce contributive che alimentano la posizione individuale
- La scrivania virtuale Nuova PassWeb e il rapporto bidirezionale con l'INPS
- La modifica delle posizioni in Nuova PassWeb e i ruoli di validatore ed esecutore

Nella seconda giornata saranno analizzate le ultime novità in materia previdenziale, con particolare riferimento all'"Opzione donna", alla variazione dei requisiti pensionistici dal 2016 e alle norme in materia di ricongiunzioni, cumuli e totalizzazioni.

Seguirà a breve programma dettagliato del corso e offerta formativa.**Quota di partecipazione e modalità di pagamento:**Il costo di partecipazione per le due giornate è di **Euro 300,00 pro-capite.**

La quota comprende: docenza, materiale didattico, 1 pranzo e 2 coffee-break.

**Per il terzo dipendente** della stessa Azienda/Amministrazione che partecipa al corso è **applicato il 50% della tariffa.** L'importo deve intendersi IVA esclusa. La quota, se la fattura è intestata ad un Ente Pubblico, è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

Il versamento dovrà essere effettuato successivamente al ricevimento della fattura e dovrà avvenire con bonifico bancario presso il Banco Popolare.

**IBAN: IT 23 X 05034 02400 000000116110***I corsi di formazione saranno fatturati da Training di Naldi Manuela*Codice Fiscale NLDMNL57H54A944K - Partita IVA 02157041209Via Ilio Barontini 9-11 40138 BOLOGNA

Si precisa che è possibile partecipare anche ad una sola giornata di formazione tra le due proposte. In tal caso si prega di specificare nella scheda di adesione il corso prescelto.

**Iscrizione:**

Si trasmette in allegato la **scheda di adesione** da inviare a [formazione@studionaldi.com](mailto:formazione@studionaldi.com) o al fax 051 4214967 **entro il 20/11/2015.**

Se interessati, si chiede cortesemente di trasmettere il prima possibile la conferma di partecipazione, in quanto il corso verrà effettuato solo al raggiungimento del numero minimo dei partecipanti.

Qualora non pervenga **disdetta scritta almeno 7 giorni lavorativi prima** della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione.

In qualsiasi momento **è possibile sostituire il partecipante.**

Ringraziando per l'attenzione e si porgono cordiali saluti.

STUDIO NALDI

Via Barontini, 9-11

40138 BOLOGNA BO

Tel. 051/6390605 Fax. 051/4214967

Vuoi rimanere aggiornato? visita il nostro sito [www.studionaldi.com](http://www.studionaldi.com)

Comunicazione ai sensi del codice privacy - Dlgs 196/2003:

Le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e non possono essere rivelate o utilizzate se non dal destinatario del messaggio.

Questa posta elettronica potrebbe contenere dei dati personali che devono essere tutelati dal destinatario tramite adeguati mezzi diretti alla loro sicurezza, integrità e riservatezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Qualora lo abbiate ricevuto per errore, si prega di comunicarlo immediatamente e di cancellarlo.

Grazie.