

DELIBERAZIONE N. 1945Adottata dal Commissario Straordinario in data 11 NOV. 2015

OGGETTO: Indizione Pubblica Selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di un incarico libero professionale ad un Data Manager da destinare alla SC di Immunoematologia e Centro Trasfusionale dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu di Cagliari

**FINANZIAMENTO RAS (DETERMINAZIONE ASSESSORATO REGIONALE IGIENE E SANITA' N.929 DEL 14/10/2010)**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 12 NOV. 2015 per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Dott. ssa Graziella Pintus  
coadiuvato dal  
Direttore Amministrativo Dott. ssa Laura Balata  
Direttore Sanitario Dott. Nazzareno Pacifico

**SU** *proposta della S.C. Servizio Personale*

**VISTA** la Determinazione n.929 del 14/10/2010 l'Assessorato regionale Igiene e Sanità ha assegnato uno specifico finanziamento finalizzato al potenziamento della Rete dei Centri trasfusionali e nello specifico alla SRC afferente al Centro Trasfusionale dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu;

**VISTA** la Determinazione n. 675 del 30/06/2015 con la quale il suddetto Assessorato ha autorizzato all'esercizio e Accreditamento istituzionale in regime temporaneo sotto condizione per 24 mesi il Servizio di Immunoematologia e Centro Trasfusionale facente capo all'Azienda Ospedaliera G.Brotzu di Cagliari, in applicazione dell'Accordo Stato Regioni e Province autonome Rep. Atti n.242/CSR del 16/12/2010 e ss.mm.ii;

**ATTESO** che il Direttore della SC del Servizio di Immunoematologia e Centro Trasfusionale ha richiesto l'utilizzo del Fondo stanziato con la Deliberazione n. 929/2010 per l'attribuzione di un incarico di collaborazione esterna volta allo svolgimento di attività inerenti al mantenimento dell'accreditamento, nonché al "Monitoraggio della qualità" e all'"Implementazione della qualità"

**ONSIDERATO** che per la realizzazione di quanto sopra richiesto questa Amministrazione non può utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno in quanto già impegnate a tempo pieno nelle attività istituzionali peculiari delle professionalità richieste per la realizzazione del suddetto progetto e che pertanto si rende necessario attivare le procedure di cui all'articolo 7, comma 6, del D.Lgs n.165/2001 modificato dall'art.3, comma 76 della Legge n.244/2007, che consentono alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in

segue deliberazione n. 1945

del 11 NOV. 2015

servizio, di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

**ATTESO** che con Deliberazione n.1603 del 17/10/2012, rettificata con atto n.1728 del 07/11/2012, questa Azienda ha approvato il Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

**RITENUTO** di dover provvedere alla indizione di una Pubblica Selezione per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/200, per l'assegnazione di un incarico di collaborazione esterna, a favore di un Data Manager, come specificato nel bando di Selezione;

**DATO ATTO** che il conferimento di tale incarico non comporta alcun onere aggiuntivo a carico di questa Amministrazione in quanto in quanto finanziato con fondi assegnati dalla RAS finalizzati al potenziamento al Centro Trasfusionale dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu e che gli stessi sono disponibili nel bilancio aziendale, come comunicazione trasmessa dal Direttore SC Servizio Economico Finanziario con la nota prot. int. n. 2618 del 03/11/2015;

**PRECISATO** altresì che la presente procedura di reclutamento di personale non rientra nella fattispecie prevista nella Deliberazione della Giunta Regionale n.43/9 del 01/09/2015, recante " Disposizioni alle Aziende sanitarie in materia di contenimento della spesa per il personale. Blocco del turnover" e ribadita nella Circolare esplicativa prot. n. 20514 del 07/09/2015 con la quale l'Assessorato Regionale Igiene e Sanità, precisa che per il conferimento di incarichi, finanziati con risorse finalizzate, non è prevista alcuna deroga;

**VISTO** il bando della Selezione di che si tratta, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale,

**CON** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

### **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

1) di indire una Pubblica Selezione per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/200, per l'assegnazione di un incarico di collaborazione esterna, a favore di un Data Manager, da assegnare al Servizio di Immunoematologia e Centro Trasfusionale dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu di Cagliari;

2) di approvare il bando della suddetta selezione, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

3) di dare atto che il conferimento di tale incarico non comporta alcun onere aggiuntivo a carico di questa Amministrazione in quanto finanziato con fondi assegnati dalla RAS finalizzati al potenziamento al Centro Trasfusionale dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu,(giusta Deliberazione RAS n- n.929 del 14/10/2010) e che gli stessi sono

segue deliberazione n. 1945

del 11 NOV. 2015

disponibili nel bilancio aziendale, come comunicazione trasmessa dal Direttore SC Servizio Economico Finanziario con la nota prot. int. n. 2618 del 03/11/2015;

4) di dare atto altresì che la presente procedura di reclutamento di personale non rientra nella fattispecie prevista nella Deliberazione della Giunta Regionale n.43/9 del 01/09/2015, recante " Disposizioni alle Aziende sanitarie in materia di contenimento della spesa per il personale. Blocco del turnover" e ribadita nella Circolare esplicativa prot. n. 20514 del 07/09/2015 con la quale l'Assessorato Regionale Igiene e Sanità, precisa che per il conferimento di incarichi, finanziati con risorse finalizzate, non è prevista alcuna deroga

5) di procedere alla diffusione del suddetto bando, mediante la pubblicazione sul sito web di questa Azienda Ospedaliera.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. ssa Laura Balata



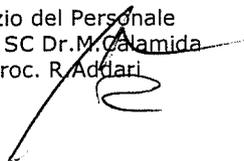
IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Nazzeno Pacifico



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott.ssa Graziella Pintus



SC Servizio del Personale  
Direttore SC Dr. M. Calamida  
Resp.le Proc. R. Adriani





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**

**REGIONE SARDEGNA**

**AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" DI CAGLIARI**

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE  
DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN DATA MANAGER DA  
DESTINARE ALLA STRUTTURA COMPLESSA DI IMMUNOEMATOLOGIA E  
CENTRO TRASFUSIONALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA G.BROTZU  
FINANZIAMENTO RAS**

**(DETERMINAZIONE ASSESSORATO REGIONALE IGIENE E SANITA' N.929 DEL 14/10/2010)**

**ART. 1**

**- AVVISO DI SELEZIONE**

Si rende noto che l'Azienda Ospedaliera "G.Brotzu" intende attribuire un INCARICO LIBERO PROFESSIONALE ad un Data Manager da destinare alla SC di Immunoematologia e Centro TrASFusionale dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu di Cagliari

**MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO:**

Selezione Pubblica per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 7 - comma 6 del D.Lvo 165/2001 e del Regolamento AOB approvato con Deliberazione n.1603 del 17/10/2012, rettificata con atto n.1728 del 07/11/2012;

**TIPOLOGIA INCARICO:**

LIBERO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 2222 SS DEL CODICE CIVILE

**STRUTTURA REALIZZAZIONE PROGETTO:**

**STRUTTURA COMPLESSA DI IMMUNOEMATOLOGIA E CENTRO TRASFUSIONALE**

IMPORTO:

€.9.000,00

FINANZIAMENTO:

**FONDI RAS (DELIBERAZIONE N. 929 DEL 14/10/2010)**

DURATA CONTRATTO:

mesi 4 (QUATTRO)

**ART. 2**

**- REQUISITI**

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:

- Laurea in Ingegneria biomedica

Esperienza documentata maturata nell'ambito della Gestione dati nelle strutture sanitarie ed in particolare nel settore trasfusionale

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

**Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare :**

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali

procedimenti penali pendenti in corso;

5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

**ART. 3**

**- DOMANDE**

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- spedite a **mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata: Al Direttore Generale -Azienda Ospedaliera G.Brotzu- Piazzale A. Ricchi, 09134 Cagliari
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

**P.E.C. concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it**

Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu saranno opportunamente acquisite e trattate **ESCLUSIVAMENTE** se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta NON certificate non saranno acquisite.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano (anche tramite P.E.C.) dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- a) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato (le dichiarazioni ivi contenute non costituiranno oggetto di valutazione se non formalmente autocertificate o documentate);
  - b) Certificazioni relative a titoli ed elementi documentati attinenti ad attività svolta la cui presentazione sia ritenuta opportuna ai fini della valutazione di merito;
  - c) Elenco dei documenti e dei titoli presentati in carta libera, datato e firmato.
- Tutti i titoli devono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

#### **ART. 4**

##### **– MODALITA' DI SELEZIONE,**

La Commissione d'esame accerta l' idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale e del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento all' incarico da svolgere, tenuto conto anche delle esperienze professionali documentate.

La valutazione di idoneità dei candidati si effettuerà secondo le modalità previste dal presente regolamento ed i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla commissione e specificati nel bando.

Prima di procedere alla valutazione del curriculum e al colloquio la Commissione stabilisce i criteri di valutazione.

In particolare tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire, la Commissione valuterà:

- Comprovata e documentata esperienza acquisita da esperienze pregresse nel settore della raccolta, gestione e verifica dati clinici, monitoraggio della qualità, con particolare riferimento al settore trasfusionale.

Nel corso del colloquio saranno approfonditi i contenuti del curriculum professionale dei candidati e contestualmente saranno anche valutate le capacità del candidato per lo svolgimento delle attività inerenti la selezione.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi **ESCLUSIVAMENTE** MEDIANTE AVVISO PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it)

#### **ART. 5**

- NOMINA DEL VINCITORE**
- E AFFIDAMENTO DEI COMPITI**

La commissione, valutato il curriculum, al termine del colloquio formulerà un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato e predisporrà l'elenco degli idonei dal quale il Direttore Generale effettuerà, con provvedimento motivato, la scelta del soggetto cui affidare l'incarico.

La valutazione dell'idoneità è effettuata attribuendo un peso preponderante al colloquio rispetto al *curriculum*.

L'elenco dei candidati risultati idonei, valutati nell'ambito della procedura, sarà considerato valido ed utilizzabile per sei mesi.

Lo stesso elenco non potrà in nessun caso essere utilizzato per la copertura di posti diversi da quelli originariamente previsti nel bando.

#### **ART. 6**

##### **- NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato risultato vincitore, dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

#### **ART. 7**

##### **- DIRITTI E DOVERI**

Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

##### **Norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Graziella Pintus

**Al Commissario Straordinario  
Dell'Azienda Ospedaliera "G.Brotzu"  
Piazzale A.Ricchi,1  
09134 CAGLIARI**

il/la sottoscritto/a ..... chiede di poter partecipare alla

**SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN  
INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN DATA MANAGER DA  
DESTINARE ALLA SC DI IMMUNOEMATOLOGIA E CENTRO  
TRASFUSIONALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA G.BROTZU DI CAGLIARI**

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR sopramenzionato:

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,
- b) CODICE FISCALE \_\_\_\_\_
- c) di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_,
- d) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_,
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- f) *(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo)*  
\_\_\_\_\_
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- h) *(ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali)*  
\_\_\_\_\_
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- i) di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari *(per i soggetti nati entro il 1985)* \_\_\_\_\_
- i) di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero :
  - o *di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:*  
\_\_\_\_\_;
  - o *di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;*
  - o *di essere stato dispensato dall'impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, con provvedimento in data \_\_\_\_\_, dalla seguente Pubblica Amministrazione (da allegare documentazione);*

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di selezione;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere
- che ogni comunicazione relativa alla selezione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via/Pza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(telef.prefisso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

altro eventuale recapito telef. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, l'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel Bando sotto il titolo "*Trattamento dei dati personali*".

luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

*firma del candidato*

- Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato e una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Il/la sottoscritto/la dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Cagliari, li

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

residente a .....

in via .....\_ n. ....

DICHIARA QUANTO SEGUE

con effetto anche ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.  
(sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci)

TITOLI -ISTRUZIONE -FORMAZIONE

LAUREA in \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno .....

presso l'Università di .....

ISCRITTO all'Ordine \_\_\_\_\_ della provincia di .....dal .....

(data) \_\_\_\_\_(firma) \_\_\_\_\_

SERVIZI PRESTATI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il...../...../.....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA DI AVER PRESTATO SERVIZIO ALLE DIPENDENZE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

1) Ente .....

Indirizzo completo .....

con la qualifica di .....

nella disciplina di:

.....

(servizio disciplina equipollente ai sensi del DM 30.1.1998)

.....

(servizio disciplina affine ai sensi del D.M. 31.1.1998)

con rapporto di lavoro subordinato .

a tempo determinato / a tempo indeterminato;

o specialista ambulatoriale

a tempo determinato /a tempo indeterminato;

o libera professione

o contratto Co.Co.Co.

o altro (specificare per esteso) .....

Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio \_\_/\_\_/\_\_; fine \_\_/\_\_/\_\_;

N. ore settimanali .....

Eventuale aspettativa senza assegni dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_, dal \_\_/\_\_/\_\_ al

(data)\_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

SOGGIORNI DI STUDIO O DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE

(per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere  
con esclusione dei tirocini obbligatori)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il...../...../.....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA DI AVER EFFETTUATO I SEGUENTI SOGGIORNI  
(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

presso.....  
con la qualifica di .....  
periodo (giorno/mese/anno) dal...../...../..... al ...../...../.....

presso.....  
con la qualifica di .....  
periodo (giorno/mese/anno) dal...../...../..... al ...../...../.....

con la qualifica di .....  
periodo (giorno/mese/anno) dal...../...../..... al ...../...../.....  
.....

(data)\_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

ATTIVITA' DIDATTICA

(presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il...../...../.....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA DI AVER SVOLTO LA SEGUENTE ATTIVITA' DIDATTICA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

attività didattica .....

presso.....

con la qualifica di .....

periodo (giorno/mese/anno) dal...../...../..... al ...../...../.....

numero ore .....

allega /non allega certificato di attività

attività didattica .....

presso.....

con la qualifica di .....

periodo (giorno/mese/anno) dal...../...../..... al ...../...../.....

numero ore .....

allega /non allega certificato di attività

periodo (giorno/mese/anno) dal...../...../..... al ...../...../.....

numero ore .....

allega / non allega certificato di attività

(data)\_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

PARTECIPAZIONE A CORSI – CONGRESSI -CONVEGNI – SEMINARI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il...../...../.....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA DI AVER PARTECIPATO

(ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- corso di aggiornamento
- corso di formazione
- congresso/convegno altro (specificare)
  - quale relatore
  - quale partecipante

organizzato da:

\_\_\_\_\_

presso: \_\_\_\_\_

tema: \_\_\_\_\_

con esame finale: .

- no
- si

periodo dal .....al.....n. di giornate totali\_\_\_\_\_

- corso di aggiornamento
- corso di formazione
- congresso/convegno altro (specificare)
  - quale relatore
  - quale partecipante

organizzato da:

\_\_\_\_\_

presso: \_\_\_\_\_

tema: \_\_\_\_\_

con esame finale: .

- no
- si

periodo dal .....al.....n. di giornate totali\_\_\_\_\_;

(data) \_\_\_\_\_(firma) \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
PER CONFORMITA' FOTOCOPIE AGLI ORIGINALI

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il...../...../.....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Che i seguenti documenti elencati dettagliatamente, presentati in fotocopia, sono conformi all'originale:

Titoli di studio:

- Laurea (indicare se presentata in fotocopia)
- Specializzazione (indicare se presentata in fotocopia)

Attestati di partecipazione (corsi, congressi, convegni, seminari..):

-.....

-.....

Soggiorni di studio:

-.....

-.....

Produzione scientifica:

-.....

-.....

- Documento di identità:.....

(data) \_\_\_\_\_(firma)