



**Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 67 del 20 GEN. 2015**

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio senza oneri, Dirigente Medico, Dott. Giardina Achille.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 20 GEN. 2015 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Responsabile Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la deliberazione n. 1605 del 09.10.2013, con la quale il Direttore Generale ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott.ssa Marinella Spissu, a predisporre le determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 329 del 09.01.2015 con la quale la Ditta Boston Scientific S.p.A. si è resa disponibile ad invitare un Medico della S.C. di Cardiologia al "Corso teorico-pratico sulla gestione dei follow-up dei pacemaker e defibrillatori impiantabili" che si svolgerà a Milano dal 16.01.2015 al 17.01.2015;
- Considerato** che il Direttore del Dipartimento di Patologia Cardiaca ha autorizzato a partecipare al suddetto corso il Dott. Giardina Achille;
- Atteso** che il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha espresso parere favorevole in merito;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Giardina Achille al "Corso teorico-pratico sulla gestione dei follow-up dei pacemaker e defibrillatori impiantabili" che si svolgerà a Milano dal 16.01.2015 al 17.01.2015; di dover prendere atto che le spese di partecipazione saranno interamente a carico della Ditta Boston Scientific S.p.A.

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Giardina Achille al "Corso teorico pratico sulla gestione dei dei follow-up dei pacemaker e defibrillatori impiantabili" che si svolgerà a Milano dal 16.01.2015 al 17.01.2015.
2. Dare atto che le spese di partecipazione saranno interamente a carico della Ditta Boston Scientific S.p.A.
3. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per gli adempimenti normativi di competenza.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott.ssa Marinella Spissu