



Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 55 del 20 GEN. 2015

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio senza oneri, Coordinatore Infermieristico, Sig.ra Ciccu Giuseppina.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 20 GEN. 2015 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la deliberazione n. 1605 del 09.10.2013, con la quale il Direttore Generale ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott.ssa Marinella Spissu, a predisporre le determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 28487 del 15.12.2014 con la quale la Ditta DIALMEDICA si è resa disponibile ad invitare un Coordinatore Infermieristico della S.C. Immunoematologia e Trasfusione all'Evento: "XVII Congresso Nazionale SIdEM - XIX Corso di Aggiornamento in Emaferesi per Personale Infermieristico e Tecnico" che si terrà a Bari dal 15 al 18 Aprile 2015;
- Considerato** che il Direttore del Dipartimento Servizi ha autorizzato a partecipare al suddetto evento la Sig.ra Ciccu Giuseppina;
- Atteso** che il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha espresso parere favorevole in merito;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione de Coordinatore Infermieristico Sig.ra Ciccu Giuseppina all'evento: "XVII Congresso Nazionale SIdEM - XIX Corso di Aggiornamento in Emaferesi per Personale Infermieristico e Tecnico" che si terrà a Bari dal 15 al 18 Aprile 2015; di dover prendere atto che le spese di registrazione, pernottamento e viaggio saranno totalmente a carico della Ditta DIALMEDICA

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Coordinatore infermieristico Sig.ra Ciccu Giuseppina all'evento: "XVII Congresso Nazionale SIdEM - XIX Corso di Aggiornamento in Emaferesi per Personale Infermieristico e Tecnico" che si terrà a Bari dal 15 al 18 Aprile 2015.
2. Dare atto che le spese di registrazione, pernottamento e viaggio saranno totalmente a carico della Ditta DIALMEDICA.
3. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per gli adempimenti normativi di competenza.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott.ssa Marinella Spissu