



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

Determinazione del Direttore S.C. Servizio del Personale
n° 204 del - 6 MAR. 2015

Oggetto: liquidazione missione sig.ra Alessandra Scotto

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 6 MAR. 2015 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio del Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Visto** la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il Direttore Generale ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 1 del 07.01.2015, con la quale il D.G. f.f. ha attribuito al dr. Maurizio Calamida l'incarico di Direttore del Servizio Amministrazione del Personale;
- Acquisita** la determinazione n. 145/15 con la quale la sig.ra Alessandra Scotto è stata autorizzata a recarsi in missione presso l'Ospedale San Martino di Oristano per il Tavolo delle Prestazioni in programma in data 16 febbraio 2015;
- Vista** la distinta di liquidazione, predisposta dall'Ufficio Personale di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva della missione della sig.ra Alessandra Scotto presso l'Ospedale San Martino di Oristano per il Tavolo delle Prestazioni avvenuta in data 16 febbraio 2015 è pari a € 7,50;
- di liquidare a favore della sig.ra Alessandra Scotto l'importo pari a € 7,50 la missione di cui sopra.

Il Direttore
S.C. Servizio Amministrazione Personale
Dott. Maurizio Calamida

Ass.te Amm.vo M. Mannori



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Servizio SC Personale

distinta di liquidazione

dipendente alessandra scotto

luogo di destinazione oristano

partenza dalla residenza in data 16/02/2015 08:00

rientro alla residenza in data 16/02/2015 19:00

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	_____
biglietti treno	euro	_____
biglietti aereo	euro	_____
biglietti autobus	euro	_____
biglietti taxi	euro	_____
rimborso chilometrico mezzo proprio:		
benzina euro/lt _____ : 5 = euro: <u>0,00</u>		
km percorsi	euro	<u>0,00</u>
spese pernottamento	euro	_____
spese pasti	euro	<u>7,50</u>
totale euro		7,50

Direttore SC Servizio Amministrazione Personale dr. M. Calamida
Ass.te Amm.vo M. Mannoni