



**Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 190 del 6 MAR. 2015**

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo Sig. Sanna Alberto.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 6 MAR. 2015 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 264 del 26.01.2015, con la quale il Direttore del Dipartimento Tecnico - Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore dell' Assistente Amministrativo Sig. Sanna Alberto;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione dell'Assistente Amministrativo Sig. Sanna Alberto al Corso Teorico dal titolo "Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati e assimilati nella P.A." in programma a Roma dal 10.02.2015 al 11.02.2015, per un importo presunto complessivo di € 1.026,00 (milleventisei euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto Dipartimento Tecnico - Amministrativo, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Sig. Sanna Alberto ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso;



Segue determinazione n. 190 del 6 MAR. 2015

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Sig. Sanna Alberto al Corso Teorico dal titolo "Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati e assimilati nella P.A." in programma a Roma dal 10.02.2015 al 11.02.2015.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 1.026,00 (milleventisei euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Tecnico– Amministrativo - fondi anno 2015, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Sig. Sanna Alberto venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Corrias



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Prot.n. 264 del 26 GEN. 2015

UFFICIO FORMAZIONE
26 GEN. 2015
PERVENUTO

**Al Sig. Direttore Generale  
Al Responsabile Ufficio Formazione  
Azienda Ospedaliera Brotzu  
-SEDE-**

**Oggetto: Richiesta aggiornamento Obbligatorio**

Si chiede che venga concesso al Sig. Sanna Alberto dipendente di codesta Azienda con la qualifica di Assistente Amministrativo in servizio presso: Struttura Servizio Amministrazione Del Personale afferente al Dipartimento Amministrativo

**di partecipare**

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

X Corso teorico

Titolo dell'evento: Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendenti, equiparati e assimilati nella P.A

Che si terrà a Roma il giorno 10 e 11 <sup>FEBBRAIO</sup> gennaio 2015

La spesa prevista:

- Iscrizione € 490,00
- Viaggio € 188,00
- Vitto € 88,00
- Pernottamento € 260,00

Spesa totale complessiva € 1.026,00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta: aggiornamento.

Si allega: X Programma  Relazione

Cordiali saluti

Firma del richiedente

Timbro e firma  
Direttore di Struttura

**Il Capo Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**

Timbro e firma  
Direttore di Dipartimento

**Dott.ssa Agnese Foddis**

Il Direttore

**S.C. Servizio Amministrazione Personale**

Timbro e firma  
Responsabile Off. Risorse Umane di Dipartimento  
(Solo per il personale del Comparto)

**Dott. Maurizio Calamida**

Timbro e firma

**AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU**  
**UFFICIO FORMAZIONE**  
Responsabile Ufficio Formazione

A235

**Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati e assimilati nella P.A.**

- ANALISI
- **OBBLIGHI DI CERTIFICAZIONE: LA NUOVA CERTIFICAZIONE UNICA (CU)**
- NORME BIAGI
- LE NOVITÀ NORMATIVE

**DURATA**

2 giorni

**DATE**

10-11 febbraio 2015

**ORARIO**

9,00 - 14,30

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** euro 490,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

**RELATORI**

**Dott.ssa Marilena ANDREOZZI**

Esperto in materia tributaria e fiscale

**Rag. Rodolfo AFFATICATI**

Esperto in materia previdenziale, INAS-CISL

**PROGRAMMA**

**Regime fiscale.- Qualificazione e determinazione del reddito di lavoro dipendente.** Le fattispecie non concorrenti alla formazione del reddito. La disciplina fiscale dei fringe-benefit. La valutazione dei compensi in natura. Le indennità e i rimborsi spese. La tassazione separata. Le modalità per la tassazione dei redditi di lavoro dipendente per servizi prestati all'estero e il credito d'imposta per le imposte pagate all'estero. Il trattamento fiscale dei compensi attribuiti a percipienti stranieri. Le più recenti novità derivanti dalla normativa e dalla prassi.

**Qualificazione e determinazione dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente:** le indennità percepite a carico di terzi; le borse di studio; le collaborazioni coordinate continuative, con le novità introdotte dal "Jobs Act" e successivi decreti attuativi; i compensi per l'attività libero-professionale; le indennità per pubbliche funzioni e per cariche elettive; gli assegni periodici; i compensi per lavori socialmente utili.

**Le prestazioni occasionali:** tassazione e certificazione dei redditi erogati.

**L'applicazione delle ritenute sui compensi erogati.** Gli oneri deducibili. Le detrazioni per familiari a carico, l'ulteriore detrazione per famiglie numerose e la gestione del relativo credito. Le detrazioni per redditi da lavoro e il credito fiscale (bonus Renzi). La richiesta di applicazione di ritenuta più elevata. Il conguaglio per cessazione del rapporto di lavoro e di fine anno. La detrazione per canoni di locazione e la gestione del relativo credito. Le addizionali regionale e comunale all'Irpef alla luce delle più recenti modifiche normative. Il contributo di solidarietà: obblighi e deducibilità.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Azienda Ospedaliera Brotzu

Ufficio Formazione

Cagliari \_\_\_\_\_

**Spett.le Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/facoltativo della/del Dott.ssa/Dott e/o Sig.ra/Sig. Sanna Alberto.

Si comunica che la/il Dott.ssa/Dott. e/o Sig.ra/Sig. Sanna Alberto dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico  Corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  Meeting

Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati e assimilati nella P.A. in programma a Roma dal giorno 10/02/2015 al giorno 11/02/2015

Si chiede pertanto che la fatturazione alla quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72.

Cordiali saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias