



Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 1280 del 19 NOV. 2013

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Tecnico, Sig. Soriga Giovanni.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 19 NOV. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la deliberazione n. 1605 del 09.10.2013, con la quale il Direttore Generale ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott.ssa Marinella Spissu, a predisporre le determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot.n° 551 del 29.10.2013, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha autorizzato la richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento formulata dal Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, in favore del Sig. Soriga Giovanni;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Sig. Soriga Giovanni al Corso Teorico/Pratico: "Corso di aggiornamento per R.S.P.P.- A.S.P.P. e Datori di Lavoro S.P.P." in programma a Sinnai il 16.11.2013, per un importo presunto complessivo di € 100,00 (cento euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Tecnico-Amministrativo - anno 2013, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Sig. Soriga Giovanni ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sulla aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso;

%



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Segue determinazione n. 1280 del 19 NOV. 2013

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Sig. Soriga Giovanni, al Corso Teorico/Pratico: "Corso di aggiornamento per R.S.P.P.- A.S.P.P. e Datori di Lavoro S.P.P." in programma a Sinnai il 16.11.2013.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto è di € 100,00 (cento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico-Amministrativo -fondi anno 2013, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Sig. Soriga Giovanni venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott.ssa Maddalena Spissu