

# Determinazione del Direttore del Servizio del Personale n° <u>738</u> del <u>3 0 GIU. 2011</u>

# Oggetto: autorizzazione e liquidazione missione dr.ssa Spissu Marinella

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 3 0 6 0.2011 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

## Il Direttore del Servizio

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;

Vista la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe

ai Dirigenti Amministrativi;

Vista la deliberazione n. 175 del 16.11.2009, con la quale il Commissario ha attribuito al Dr.

Alfredo Pergola l'incarico di Direttore del Servizio del Personale;

Viste le note prot. 649 del 26/04/2011 e prot. 853 del 26/05/2011, il Direttore Sanitario del

Presidio si recherà in missione a partecipare alla riunione per il corso formazione "Training Manager" organizzato dalla RAS, ad Alghero dal 02 al 03 Maggio 2011, ed a

Cala Gonone dal 30 al 31 Maggio 2011;

Viste le distinte di liquidazione, con le relative pezze giustificative di cui si attesta la

regolarità, che si allegano quale parte integrante a questo documento.

### **DETERMINA**

### Per i motivi esposti in premessa:

- 1. di autorizzare la Dr.ssa Spissu Marinella a recarsi in missione alla riunione per il corso formazione "Training Manager" organizzato dalla RAS, ad Alghero dal 02 al 03 Maggio 2011, ed a Cala Gonone dal 30 al 31 Maggio 2011;
- 2. di liquidare a favore della Dr.ssa Spissu Marinella, per la missione autorizzata, in data dal 02 al 03 Maggio 2011 e dal 30 al 31 Maggio 2011 l'importo pari ad euro 423,00 e di prendere atto che la spesa ricadrà sul Fondo Missioni.

Il Direttore Dott. Alfredo Pergola

Ass.te Amm.vo Marco Mannoni