

Determinazione del Direttore Responsabile del Servizio del Personale n° 28 del 13 GEN. 2011

Oggetto: ulteriore proroga aspettativa senza assegni per conferimento incarico di Direttore Amministrativo c/o ASL 8 di Cagliari – Dirigente Amministrativo Dott. Calabrò Gianluca

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 13 GEN. 2011 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Responsabile del Servizio

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/06;
- Visto** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 175 del 16/11/09 n. 510 con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Pergola Alfredo l'incarico di Direttore della S.C. Servizio del Personale;
- Acquisito** che con determinazione n. 184 del 05/11/2009 veniva concessa l'aspettativa senza assegni per conferimento incarico di Direttore Amministrativo c/o ASL n. 8 di Cagliari al Dirigente Amministrativo Dott. Calabrò Gianluca con decorrenza 30/10/2009;
- Atteso** che con determinazione n. 618 del 20/07/2010 veniva concessa la proroga della suddetta aspettativa fino al 31/12/2010;
- Vista** la richiesta prot. n. 17 del 03/01/2011 del Dott. Calabrò Gianluca, Dirigente Amministrativo di codesta Azienda, tendente ad ottenere una ulteriore proroga, senza soluzione di continuità, del periodo di aspettativa senza assegni per conferimento incarico di Direttore Amministrativo c/o ASL n. 8 di Cagliari fino al 31/03/2011;
- Visto** l'art. 3 bis, comma 11, del D. Lgs. 502/92;
- Ritenuto** di dover accogliere la richiesta;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di concedere al Dirigente Amministrativo Dott. Calabrò Gianluca, una ulteriore proroga del periodo di aspettativa senza assegni per conferimento incarico di Direttore Amministrativo c/o ASL n. 8 di Cagliari fino al 31/03/2011;
2. di precisare che il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza. Le amministrazioni di appartenenza provvedono ad effettuare il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali comprensivi delle quote a carico del dipendente, calcolati sul trattamento economico corrisposto per l'incarico conferito nei limiti dei massimali di cui all'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 24 aprile 1997, n. 181, e a richiedere il rimborso di tutto l'onere da esse complessivamente sostenuto all'unità sanitaria locale o all'azienda ospedaliera interessata, la quale procede al recupero della quota a carico dell'interessato;
3. di trasmettere la presente determinazione al Direttore Amministrativo per i conseguenti adempimenti.

Il Direttore del Servizio Personale
Dott. Alfredo Pergola