



adottata dal Commissario in data 31 DIC. 2009

**OGGETTO: Affidamento alla ditta P.C.S. Sviluppo fornitura di servizio di formazione per operatori e assistenti tecnici in forze all'ufficio tecnico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu.**

- Art. 29 comma 2 della L.R. N°10 del 28.07.2006
- Importo € 11.520,00 iva compresa.

Publicata all'Albo dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 05 GEN. 2010 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione. IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL Commissario *Dott. Antonio Garau*  
Coadiuvato dal  
Direttore Amministrativo *Dott. Bruno Simola*  
Direttore Sanitario *Dott. Roberto Sequi*

Su proposta della S.C. del Servizio Tecnico

**PREMESSO** con richiesta n°272 del 09/12/2009, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico rappresenta la necessità che il personale tecnico assegnato al settore manutenzioni sia beneficiario di un corso di formazione, necessario per incrementare i livelli di efficienza e garantire gli standard più adeguati;

**CONSIDERATO** che, si è ritenuto opportuno procedere acquisendo un preventivo per le vie brevi, quello della ditta PCS Sviluppo, che ha offerto un servizio di formazione per € 320,00 a dipendente per un totale di 30 persone, pari a € 9.600,00 iva esclusa (All.A);

**VISTO** il curriculum societario della ditta in questione che sulla base della qualità della formazione offerta, si dichiara la stessa conforme alle esigenze espresse e il prezzo congruo;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il D.Lgs. 163/06 e la L.R. 10/06 e la L.R. 10/97;

**CON** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### DELIBERA

1. di aggiudicare alla ditta PCS Sviluppo la fornitura e di servizio di formazione per operatori e assistenti tecnici dell'Azienda Ospedaliera Brotzu. Importo € 9.600,00 iva esclusa per complessivi € 11.520,00 iva compresa;
2. di dare atto che l'Importo di cui sopra verrà imputato al n° 0301010923 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale ordinati" del Piano dei Conti;
3. di autorizzare l'Ufficio Bilancio dell'Azienda all'emissione dei relativi ordini di pagamento, a seguito di presentazione dei giustificativi recanti l'attestazione di regolarità della fornitura e dei lavori da parte degli Uffici competenti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Bruno Simola

IL COMMISSARIO  
Dott. Antonio Garau

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Roberto Sequi

Resp.le Servizio Tecnico *Ing. Antonio CUSCA*  
C.C.