**Azienda Ospedaliera**Brotzu

Deliberazione N. 945

adottata dal COMMISSARIO in data 2 LUG. 2010

**OGGETTO:** Fuori uso – Presa atto verbali dal n. 36 al n.45/2010

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 6 LUG. 2010
per gg.15 consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

IL COMMISSARIO Dott. Antonio Garau
Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo: Dott. Bruno Simola
dal Direttore Sanitario: Dott. Roberto Sequi

**SU** proposta della S.C. Acquisizione Beni e Servizi;

**VISTO** il D.P.G.R.S. n.168/96 e la L.R. n.10/06;

**VISTE** le deliberazioni n. 414 del 08.11.96, n.27 del 28/11/2000 e n.1056 del 14/05/2007 con le quali veniva nominata la Commissione per la dichiarazione di fuori uso dei beni mobili e stabilite le relative procedure;

**VISTE** le schede inoltrate dal Direttore della SC Nefrologia e Dialisi (All. "A" fogli n. 7) relative alla richiesta di messa in fuori uso di arredi vari come descritto nelle stesse schede;

**VISTE** le schede inoltrate dal Direttore della SC Urologia (All. "B" fogli n. 2) relative alla richiesta di messa in fuori uso di due porta catini come descritto nelle stesse schede;

**VISTA** la scheda inoltrata dal Direttore della SC Chirurgia Generale (All. "C" fogli n. 2) relativa alla richiesta di messa in fuori uso di telefax come descritto nella stessa scheda;

**VISTA** la scheda inoltrata dal Direttore della SC Pediatria (All. "D" fogli n. 2) relativa alla richiesta di messa in fuori uso di un frigorifero come descritto nella stessa scheda;

**VISTA** la scheda inoltrata dal Direttore della SC Bilancio (All. "E" fogli n. 2) relativa alla richiesta di messa in fuori uso di un telefax come descritto nella stessa scheda

**VISTA** la scheda inoltrata dal Direttore della SC Osservazione Breve Intensiva (All. "F" fogli n. 2) relativa alla richiesta di messa in fuori uso di un telefax come descritto nella stessa scheda;

**VISTA** la scheda inoltrata dal Direttore della SC Pronto Soccorso (All. "M" fogli n. 2) relativa alla richiesta di messa in fuori uso di un telefax come descritto nella stessa scheda;

**VISTA** la scheda inoltrata dal Direttore della SSD Chirurgia Maxillo – Facciale (All. "G" fogli n. 2) relativa alla richiesta di messa in fuori uso di un' autoclave come descritto nella stessa scheda;

**VISTE** le schede inoltrate dal Direttore della SC Immunotrasfusionale (All. "I" fogli n. 20) relative alle richieste di messa in fuori uso di varie attrezzature e arredi come descritto nelle stesse schede;

**VISTA** la scheda inoltrata dal Direttore della SC Prevenzione e Protezione (All. "L" fogli n. 3) relativa alla richiesta di messa in fuori uso di una stampante come descritto nella stessa scheda;

**ATTESO** che la Commissione si è conseguentemente riunita nel giorno indicato nei singoli verbali ed in relazione alle richieste ed alle notazioni ad esse allegate, sottoscritte dai Responsabili dei Servizi, ha dichiarato il fuori uso dei beni indicati nei verbali dal n. 36 al n. 43 del 24/06/2010 che si allegano sotto la lettera "M" fogli n. 11;

**CON** il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario

**VISTE** le LL.RR. n. 10/97 e n. 10/06

D E L I B E R A

1. **DI PRENDERE** atto dei verbali di fuori uso dal n. 36 al n. 43 del 24/06/2010 sottoscritti dai componenti dell'apposita Commissione, così come indicato nei verbali stessi allegati al presente atto sotto la lettera "M";
2. **DI AUTORIZZARE** gli Uffici competenti a procedere alla cancellazione dei beni dichiarati fuori uso ed alla rettifica dei relativi importi in Contabilità Generale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Bruno Simola

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Roberto Sequi

IL COMMISSARIO
Dott. Antonio Garau

Dir. S.C. Acquis. Beni Dott. G. Casu _____
Resp. Proced. Sig.ra F.Ortu _____